



ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา

เรื่อง ข้าราชการพ้นจากราชการเพราะอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์  
(ครบเกษียณอายุ) ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมอุตุนิยมวิทยามีข้าราชการที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และจะต้องพ้นจากราชการ (ครบเกษียณอายุ) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ จำนวน ๓๓ ราย ดังนี้

ส่วนกลาง

ประเภทบริหาร ระดับต้น

๑. นายธนาวุฒิ ปัญจพรอุดมลาภ รองอธิบดี (นักบริหารต้น)  
ตำแหน่งเลขที่ ๒

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒. นางสาวสุสดี คงสมบุญโชค ผู้อำนวยการกลุ่ม  
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)  
ตำแหน่งเลขที่ ๘

กองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา

ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๓. นายสำเร็จ มั่นคง ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน  
(ปฏิบัติงานช่างเทคนิค) สูง)  
ตำแหน่งเลขที่ ๘๑

ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๔. นายสมพร พนิชการ ผู้อำนวยการส่วน (นายช่างไฟฟ้าอาวุโส)  
ส่วนเครื่องมือตรวจอากาศเพื่อการบิน  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑

กองตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ

ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๕. นายณัฐพงศ์ เศรษฐศิริบุญกุล ผู้อำนวยการสถานี (เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาอาวุโส)  
สถานีอุตุนิยมวิทยาฉะเชิงเทรา  
ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๓
๖. นายนิพนธ์ จูทอง ผู้อำนวยการสถานี (เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาอาวุโส)  
สถานีอุตุนิยมวิทยาพระนครศรีอยุธยา  
ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๖

๗. นายปราโมทย์ อ่อนน้อม ผู้อำนวยการสถานี (เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาอาวุโส)  
สถานีอุตุนิยมวิทยาชัยนาท  
ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๘
๘. นายปรีชา ประจันทร์ ผู้อำนวยการสถานี (เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาอาวุโส)  
สถานีอุตุนิยมวิทยาปราจีนบุรี  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๐
๙. นายพิเชฐ สมเพ็ชร ผู้อำนวยการส่วน (เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาอาวุโส)  
ส่วนดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๓
๑๐. นายวิชณุ อัครพิน ผู้อำนวยการส่วน (เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาอาวุโส)  
ส่วนตรวจอากาศที่ ๑  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๕
๑๑. นายสมนึก สวนดอกไม้ ผู้อำนวยการสถานี (เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาอาวุโส)  
สถานีอุตุนิยมวิทยาสุพรรณบุรี  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๘
๑๒. นายสมพล จันทรงาม ผู้อำนวยการสถานี (เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาอาวุโส)  
สถานีอุตุนิยมวิทยานครปฐม  
ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๒

#### กองพยากรณ์อากาศ

ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๑๓. นางสมพร เลิศพลาพงศ์ หัวหน้าฝ่าย (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๑

#### กองพัฒนาอุตุนิยมวิทยา

ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๑๔. นางกัญฐิกา ทองคำดี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙

#### กองสื่อสาร

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑๕. นายอนวัช โตเฟงพัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ  
ศูนย์โทรคมนาคมอุตุนิยมวิทยา  
แห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้  
ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๘

ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๑๖. นางสาวทองพรรณ นิลเกตุ หัวหน้าฝ่าย (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
ตำแหน่งเลขที่ ๔๓๐

๑๗. นายประทุม ยอดแก้ว นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน  
ส่วนเครื่องส่งวิทยุกระจายข่าวอากาศ  
ตำแหน่งเลขที่ ๔๗๙
๑๘. นางประเทือง เล็กสวัสดิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ศูนย์โทรคมนาคมอุดุนิยมวิทยา  
แห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้  
ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๖

**กองอุดุนิยมวิทยาการบิน  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ**

๑๙. นายพีระพล บีกขุนทด นักอุดุนิยมวิทยาชำนาญการ  
ส่วนมาตรฐานอุดุนิยมวิทยาการบิน  
ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๘

**ศูนย์อุดุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน  
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส**

๒๐. นายชิตชนก ผลโภาค ผู้อำนวยการสถานี (เจ้าพนักงานอุดุนิยมวิทยาอาวุโส)  
สถานีอุดุนิยมวิทยาขอนแก่น  
ตำแหน่งเลขที่ ๕๙๐
๒๑. นายสมผล เมืองโคตร ผู้อำนวยการสถานี (เจ้าพนักงานอุดุนิยมวิทยาอาวุโส)  
สถานีอุดุนิยมวิทยานครพนม  
ตำแหน่งเลขที่ ๕๘๕
๒๒. นายอุดม อินจันทร์ตะ ผู้อำนวยการสถานี (เจ้าพนักงานอุดุนิยมวิทยาอาวุโส)  
สถานีอุดุนิยมวิทยาหนองบัวลำภู  
ตำแหน่งเลขที่ ๕๙๙

**ศูนย์อุดุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง  
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน**

๒๓. นายยุทธนา พรหมในเมือง เจ้าพนักงานอุดุนิยมวิทยาชำนาญงาน  
สถานีอุดุนิยมวิทยาสุรินทร์  
ตำแหน่งเลขที่ ๖๘๑
๒๔. นายสมประโยชน์ นาคบุญทิม เจ้าพนักงานอุดุนิยมวิทยาชำนาญงาน  
สถานีอุดุนิยมวิทยานครราชสีมา  
ตำแหน่งเลขที่ ๖๗๐

**ศูนย์อุดุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันตก  
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส**

๒๕. นายมนต์ชัย สุขมูล ผู้อำนวยการสถานี (เจ้าพนักงานอุดุนิยมวิทยาอาวุโส)  
สถานีอุดุนิยมวิทยาพังงา  
ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๔

ศูนย์อุตสาหกรรมวิทยาสภาใต้ฝั่งตะวันออก

ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๒๖. นายเจริญ จันทร์ปล้อง

ผู้อำนวยการสถานี (เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมวิทยาสภาใต้ฝั่งตะวันออก)  
สถานีอุตสาหกรรมวิทยาสุราษฎร์ธานี  
ตำแหน่งเลขที่ ๘๔๗

๒๗. นายธีรวัฒน์ ธีรรัฐพล

ผู้อำนวยการสถานี (เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมวิทยาสภาใต้ฝั่งตะวันออก)  
สถานีอุตสาหกรรมวิทยาชุมพร  
ตำแหน่งเลขที่ ๘๓๙

๒๘. นายประโมทย์ ช่วยบุญชู

ผู้อำนวยการสถานี (เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมวิทยาสภาใต้ฝั่งตะวันออก)  
สถานีอุตสาหกรรมวิทยานครศรีธรรมราช  
ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๓

๒๙. นายปวิศร เพชรรัตน์

ผู้อำนวยการส่วน (เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมวิทยาสภาใต้ฝั่งตะวันออก)  
ส่วนติดตามสภาวะอากาศ  
ตำแหน่งเลขที่ ๘๑๕

๓๐. นายสุทีพ แก้วศรีชัย

ผู้อำนวยการสถานี (เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมวิทยาสภาใต้ฝั่งตะวันออก)  
สถานีอุตสาหกรรมวิทยาสภาใต้ฝั่งตะวันออก  
ตำแหน่งเลขที่ ๘๒๘

ศูนย์อุตสาหกรรมวิทยาสภาเหนือ

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๓๑. นางเพ็ญศิริ ตรีสัตย์

ผู้อำนวยการส่วน (นักอุตสาหกรรมวิทยาสภาเหนือ)  
ส่วนพยากรณ์อากาศ  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๘๓

ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๓๒. นายธาดา ศรีทธา

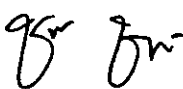
ผู้อำนวยการสถานี (เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมวิทยาสภาเหนือ)  
สถานีอุตสาหกรรมวิทยาสุโขทัย  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓๒

๓๓. นายพีรรัตน์ เรืองสุกใส

ผู้อำนวยการสถานี (เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมวิทยาสภาเหนือ)  
สถานีอุตสาหกรรมวิทยาสภาเหนือ  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวชมภารี ชมภูรัตน์)

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมวิทยาสภา

**การขอรับบำเหน็จบำนาญฯ ข้าราชการ**  
(กรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แนบหลักฐานส่งมายัง กลุ่มการเจ้าหน้าที่)  
ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

**๑. ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญฯ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์**

โดยเริ่มกรอกข้อมูลได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) ตามคู่มือการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ (เอกสารแนบ ๑)



ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

**๒. ส่งเอกสารข้อมูลส่วนตัว/หนังสือรับรองการเป็นทายาท ข้าราชการบำนาญใหม่ เพื่อเก็บในแฟ้มประวัติ ดังนี้**

- กรอกแบบข้อมูลส่วนตัวของข้าราชการบำนาญ
- กรอกหนังสือรับรองการเป็นทายาทของข้าราชการบำนาญ (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร)
- และให้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ ของข้าราชการบำนาญ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนสมรส พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
- รูปถ่ายข้าราชการบำนาญ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- กรณี บิดา มารดา ถึงแก่กรรม ให้สำเนาใบมรณบัตร พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง หรือหนังสือรับรองการตายจากบุคคลที่น่าเชื่อถือได้

๓. ส่งเอกสารหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือสำหรับผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และหนังสือแสดงเจตนา  
ระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (แบบ ๑) : (บุคคลอื่นที่มีใช้ทายาทตามกฎหมาย)

ให้กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบมา

- กรอกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือสำหรับผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
- กรอกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (แบบ ๑) จำนวน ๒ ฉบับ  
และให้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับเงินช่วยเหลือฯ และผู้รับบำเหน็จ  
ตกทอดที่ระบุในหนังสือฯ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับบำเหน็จตกทอดที่ระบุในหนังสือฯ  
หมายเหตุ :
  ๑. หากผู้รับบำเหน็จตกทอดที่ระบุในหนังสือฯ สมรสแล้ว ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสมาด้วย  
พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
  ๒. หนังสือทุกฉบับที่ต้องลงชื่อพยาน ให้ลงนามให้ครบถ้วนทุกฉบับก่อนส่งมายังกลุ่มการเจ้าหน้าที่

\* วัน/เดือน/ปี ให้ระบุเป็นวันที่เกษียณอายุราชการหรือวันที่ลาออก

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๒ ๓๙๙ ๔๐๒๓

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุล ( นาย/นาง/นางสาว ).....

ตำแหน่ง (ก่อนออกจากราชการ).....สังกัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

ได้รับ  บำเหน็จ ตามมาตรา.....เหตุ.....

บำนาญ / บำเหน็จรายเดือน

เป็นปีละ.....บาท.....สตางค์ หรือเดือนละ.....บาท.....สตางค์

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ : ถ้าย้ายที่อยู่ ขอให้แจ้งแก่เจ้าหน้าที่ กลุ่มการเงินและบัญชี กรมอุตุฯ มวิทยา ทราบทุกคราว

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองการเป็นทายาท

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... กอง.....  
กรม..... กระทรวง..... จังหวัด.....  
บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ขอรับรองว่า

1. ข้าพเจ้ามี :-

บิดา.....  รับราชการหรือบำนาญ  
 พนักงานบริษัทหรือองค์การ  
ที่ทำงาน..... มีรายได้เดือนละ.....บาท  
มารดา.....  รับราชการหรือบำนาญ  
 พนักงานบริษัทหรือองค์การ  
ที่ทำงาน..... มีรายได้เดือนละ.....บาท

2. ข้าพเจ้ามีสามีหรือภริยาที่ถูกต้องตามกฎหมาย ชื่อ.....

จดทะเบียนสมรส เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ณ ที่ว่าการอำเภอ..... จังหวัด.....  
 เลิกร้างกันตามทะเบียนหย่าที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ณ ที่ว่าการอำเภอ..... จังหวัด.....  
 รับราชการหรือบำนาญ ที่ กรม..... กระทรวง.....  
 พนักงานบริษัทหรือองค์การ มีรายได้เดือนละ.....บาท

3. ข้าพเจ้ามีบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายและยังมีชีวิตอยู่ในเวลานี้ (รวมทั้งบุตรบุญธรรมที่จดทะเบียนโดยถูกต้องตามกฎหมายแล้ว) ชื่อ

- 1) ..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- 2) ..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- 3) ..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- 4) ..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- 5) ..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- 6) ..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- 7) ..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- 8) ..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- 9) ..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



- 10) ..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
 11) ..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
 12) ..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
 13) ..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
 14) ..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4. ถ้าไม่มีสามีหรือภรรยาและบุตร และบิดา มารดา ได้ถึงแก่กรรมไปหมดแล้ว ขอให้แจ้งให้ทราบว่ายู่ใน  
 ความอุปการะของผู้ใดหรือไม่ หรือมีผู้อยู่ในความอุปการะตามกฎหมายไว้หรือไม่ ถ้ามีก็ให้แจ้งว่ามี โดยชื่อใด เกิดเมื่อ  
 วันที่ เดือน พ.ศ. ไต และอยู่ตำบล อำเภอ จังหวัดใด เกี่ยวข้องเป็นอะไรกับผู้อื่น

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่าเว้นว่างไว้
  2. สำหรับข้าราชการบำนาญหรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ให้ขีดฆ่าคำว่าตำแหน่งออก และให้กรอก  
 ข้อความว่า ข้าราชการบำนาญหรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดแทน
  3. ถ้าบุคคลดังกล่าวในข้อ 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือทั้ง 3 ข้อ มีตัวอยู่ที่ไม่ต้องกรอกรายการในข้อ 4

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือสำหรับผู้รับเบี้ยหวัดบ้านนาญ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เป็นผู้รับ [ ] เบี้ยหวัด  
[ ] บ้านนาญ

เหตุ.....กรม.....กระทรวง.....

จังหวัด.....

ขณะนี้รับอยู่ทาง.....กระทรวง.....

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือโดยหนังสือฉบับนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายระหว่างรับ [ ] เบี้ยหวัด  
[ ] บ้านนาญ

และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบ้านนาญ และ  
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2505 ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือดังกล่าวให้แก่.....

ผู้ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ที่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....ผู้ทำหนังสือ

(ลงชื่อ).....พยาน

หมายเหตุ

1. X ลงในช่องที่ใช้
2. ให้ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือไม่เกิน 1 คน
3. ผู้ที่เซ็นชื่อเป็นพยานจะต้องเป็นข้าราชการตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประจำแผนกหรือเทียบเท่า
4. ให้มอบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือไว้ที่กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวง หรือ  
ส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่เทียบเท่าสำนักงานปลัดกระทรวง สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง  
หรือที่แผนกการผู้เบิกสำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค
5. การเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินช่วยเหลือภายหลัง ให้ทำโดยวิธีนำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงิน  
ช่วยเหลือฉบับใหม่มาเปลี่ยน

## หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ①

ข้าพเจ้า..... ② เป็น [ ] ข้าราชการ [ ] ผู้รับบำนาญ

[ ] ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ชั้น/ยศ/ระดับ..... ตำแหน่ง.....

สังกัดกอง/ศูนย์..... กรม.....

กระทรวง..... จังหวัด.....

ได้รับ [ ] เงินเดือนเดือนละ..... ③ บาท [ ] บำนาญร่วมกับ ช.ค.บ.เดือนละ..... ③ บาท

[ ] เบี้ยหวัดร่วมกับ ช.ค.บ.เดือนละ..... ③ บาท ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ในกรณีข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จตกทอด (บุตร สามีหรือภรรยา และบิดามารดาที่ชอบด้วย

กฎหมาย) ตามมาตรา 48 วรรคสาม และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

และตามมาตรา 58 วรรคหนึ่ง และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ข้าพเจ้าขอแสดง

เจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดแก่บุคคล รวม..... ④

คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน

2. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน

3. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน

4. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน

5. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน

6. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน

7. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน

8. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน

9. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน

10. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน

11. ชื่อ-สกุล..... (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... (6) ส่วน
12. ชื่อ-สกุล..... (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... (6) ส่วน
13. ชื่อ-สกุล..... (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... (6) ส่วน
14. ชื่อ-สกุล..... (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... (6) ส่วน
15. ชื่อ-สกุล..... (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... (6) ส่วน

หนังสือแสดงเจตนานี้ได้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา 1 ฉบับ อีกฉบับหนึ่งส่งไปเก็บไว้ที่สมุด/  
 แฟ้มประวัติ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกเบี้ยหวัดบำนาญ

(ลงชื่อ)..... ผู้แสดงเจตนา  
 (.....)  
 (ลงชื่อ)..... พยาน  
 (.....)  
 (ลงชื่อ)..... พยาน  
 (.....)

#### สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับนี้ได้ยื่นเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
 [ ] โดย..... (7) ข้าราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ  
 [ ] โดย..... (7) ผู้รับมอบฉันทะ ตามหนังสือมอบฉันทะ ฉบับลงวันที่.....

ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ)..... (8) เจ้าหน้าที่  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

- หมายเหตุ**
1. การขูด ลบ ชีดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ให้ผู้แสดงเจตนาลงลายมือชื่อกำกับไว้
  2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] ที่ใช้

#### คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- ① ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- ② ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- ③ ให้ระบุเงินเดือน บำนาญรวมกับ ช.ค.บ. หรือเบี้ยหวัดรวมกับ ช.ค.บ. ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- ④ ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด
- ⑤ ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด
- ⑥ กรณีระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย เช่น นาย ก. ให้ได้รับ 1 ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ 1 ส่วน และ เด็กหญิง ค. ให้ได้รับ 2 ส่วน เป็นต้น
- ⑦ ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมอบฉันทะ
- ⑧ หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ①

ข้าพเจ้า..... ② เป็น [ ] ข้าราชการ [ ] ผู้รับบำนาญ

[ ] ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ชั้น/ยศ/ระดับ..... ตำแหน่ง.....

สังกัดกอง/ศูนย์..... กรม.....

กระทรวง..... จังหวัด.....

ได้รับ [ ] เงินเดือนเดือนละ..... ③ บาท [ ] บำนาญร่วมกับ ช.ค.บ.เดือนละ..... ③ บาท

[ ] เบี้ยหวัดร่วมกับ ช.ค.บ.เดือนละ..... ③ บาท ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ในกรณีข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จตกทอด (บุตร สามีหรือภรรยา และบิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ตามมาตรา 48 วรรคสาม และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามมาตรา 58 วรรคหนึ่ง และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดแก่บุคคล รวม..... ④ คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน

2. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน

3. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน

4. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน

5. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน

6. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน

7. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน

8. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน

9. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน

10. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน

11. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน
12. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน
13. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน
14. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน
15. ชื่อ-สกุล..... ⑤ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ⑥ ส่วน

หนังสือแสดงเจตนานี้ได้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา 1 ฉบับ อีกฉบับหนึ่งส่งไปเก็บไว้ที่สมุด/แฟ้มประวัติ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกเบี้ยหวัดบำนาญ

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงเจตนา  
 (.....)  
 (ลงชื่อ).....พยาน  
 (.....)  
 (ลงชื่อ).....พยาน  
 (.....)

#### สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญจกทอฉบับนี้ได้ยื่นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 โดย..... ⑦ ข้าราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ  
 โดย..... ⑦ ผู้รับมอบฉันทะ ตามหนังสือมอบฉันทะฉบับ  
 ลงวันที่.....  
 ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ)..... ⑧ เจ้าหน้าที่  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

- หมายเหตุ**
1. การขาด ลบ ชิดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญจกทอ ให้ผู้แสดงเจตนาลงลายมือชื่อกำกับไว้
  2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] ที่ใช้

#### คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญจกทอ

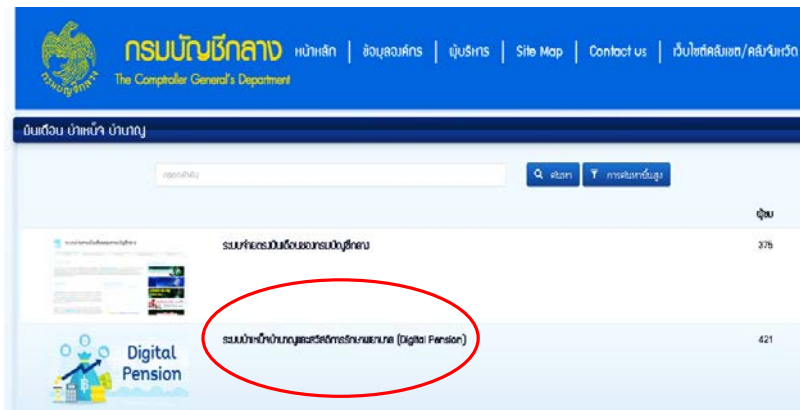
- ① ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญจกทอ
- ② ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- ③ ให้ระบุเงินเดือน บำนาญรวมกับ ข.ค.บ. หรือเบี้ยหวัดรวมกับ ข.ค.บ. ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- ④ ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับบำนาญจกทอ
- ⑤ ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นผู้รับบำนาญจกทอ
- ⑥ กรณีระบุตัวผู้รับบำนาญจกทอไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย เช่น นาย ก. ให้ได้รับ 1 ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ 1 ส่วน และ เด็กหญิง ค. ให้ได้รับ 2 ส่วน เป็นต้น
- ⑦ ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมอบฉันทะ
- ⑧ หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

คู่มือการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

๑. เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)
๒. คลิกที่เมนู เงินเดือนบำเหน็จบำนาญ



๓. คลิกที่เมนู ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล



## ๔. กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน (ไม่จำเป็นต้องอัปโหลดภาพถ่าย)

ลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ

1 ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน 2 ยืนยันอีเมลด้วย OTP 3 ตอบคำถาม 4 กำหนดรหัสผ่าน

**ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน**

เลขประจำตัวประชาชน \*

เลขควบคุมกุญแจบัตรประจำตัวประชาชน \*

วัน/เดือน/ปีเกิด (ปี พ.ศ.) \*

ชื่อ (ไม่รวมคำนำหน้า) \*

นามสกุล \*

เบอร์โทรศัพท์ \*

อีเมล \*

**คำแนะนำของการกำหนดอีเมล**

- กำหนดอีเมลที่เป็นของตนเองเพื่อใช้รับรหัสผ่านใน กรณียืนยันตัวตน (OTP) ในขั้นตอนลงทะเบียน หรือสมัครใช้งาน
- กรณีใช้อีเมลของส่วนราชการ ให้เปลี่ยนเป็นอีเมลส่วนตัวหลังจากการ

**อัปโหลดภาพถ่ายหน้าตรงของท่าน** \*\*รองรับไฟล์นามสกุล png, jpeg, jpg, gif ขนาดไม่เกิน 1 MB\*\*

## ๕. ใส่รหัส OTP

**ยืนยันอีเมลด้วยรหัส OTP**

กำลังส่งรหัส OTP ไปยังอีเมล prathuangwat@gmail.com  
โปรดตรวจสอบเลขรหัส OTP 6 หลักในช่องข้างล่าง

หมายเลขอ้างอิง : IXDN

กรุณาระบุรหัส OTP ภายในเวลา 10 นาที :

**09:21**

หากไม่ได้รับ OTP กรุณาล็อก > [รับรหัส OTP อีกครั้ง](#)

**คำแนะนำหากไม่ได้รับอีเมล**

1. ตรวจสอบที่อีเมลขยะ (Junk Mail) ว่าได้รับอีเมลแจ้งรหัส OTP จากระบบหรือไม่
2. ตรวจสอบว่ากล่องข้อความของอีเมลเต็มหรือไม่ หากเต็มให้ลบอีเมลที่ไม่จำเป็นทิ้ง และคลิกส่งค่า "รับรหัส OTP อีกครั้ง"



## ๖. ตอบคำถาม ๒ ข้อ

ลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ

1 ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน  
 2 ยืนยันอีเมลด้วย OTP  
 3 **ตอบคำถาม**  
 4 กำหนดรหัสผ่าน

**ตอบคำถามยืนยันตัวตน**

เลือกคำถามที่ 1 \*

ระบุคำตอบของคำถามที่ 1 \*

เลือกคำถามที่ 2 \*

ระบุคำตอบของคำถามที่ 2 \*

## ๗. กำหนดรหัสผ่าน

ลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ

1 ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน  
 2 ยืนยันอีเมลด้วย OTP  
 3 **ตอบคำถาม**  
 4 **กำหนดรหัสผ่าน**

**กำหนดรหัสผ่าน**

รหัสผ่าน \*

ยืนยันรหัสผ่าน \*

**ข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่าน**

- มีอักขระอย่างน้อย 8 ตัว และไม่เกิน 20 ตัว
- ต้องมีเลขกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรภาษาอังกฤษ
- สามารถใช้อักขระพิเศษได้ดังนี้ @\$%^&\*~\_.

## ๘. ใส่เลขประจำตัวประชาชนและรหัสผ่าน เพื่อเข้าระบบ (รหัสที่ได้จากการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน)

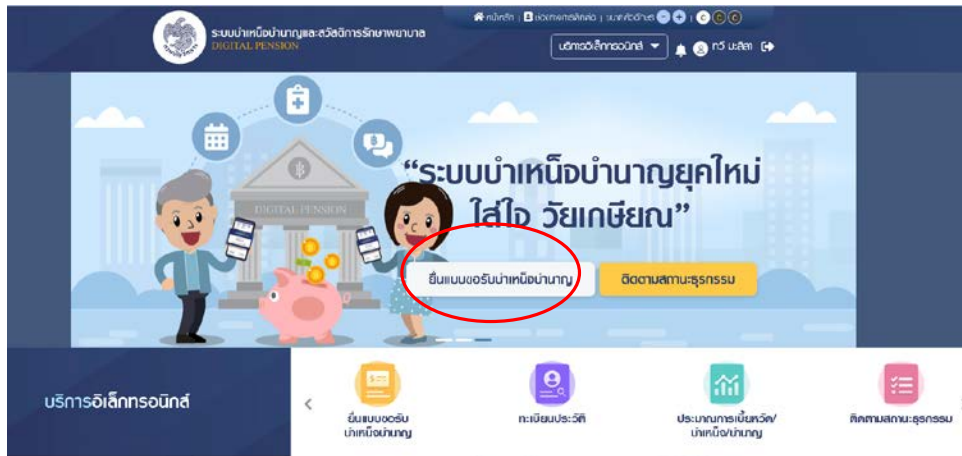
ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล  
DIGITAL PENSION

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน **i**

ยังไม่มีบัญชี ? ลงทะเบียนที่นี่

๙. เลือกยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ



๑๐. ขั้นตอนการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

- ๑) เลือกเมนูข้อมูลประวัติ ในหน้าจอนี้ผู้ยื่นแบบสามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่ให้เป็นปัจจุบันได้ โดยคลิกที่รูป แก้ไขที่อยู่ เมื่อตรวจสอบแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มสี่เหลี่ยมสีเหลืองบันทึก

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว    ข้อมูลการทำงาน    ประกาศเงินที่ยื่นขอ    ค่าเช่า    เวลาทำงาน    รายการลดหย่อน

ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ ณ วันที่ 31/03/2565  
กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล นายทะเบียนจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

**ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ**

บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด
๐๒	ภสนา	หญิง	
59 ปี 9 เดือน 16 วัน	พุทธ	สัญชาติไทย	สถานภาพ
			สมรส

**ข้อมูลช่องทางการติดต่อ** แก้ไขที่อยู่

ที่อยู่ติดต่อได้	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
..... หมู่บ้าน บ้านพักกรมจัดซื้อบริหารฯ ถนน สุขุมวิท แขวง บางนา เขต เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	.....	.....

**บันทึกสร้าง**    จำนวนเงินและยื่นแบบ    ยกเลิก

- ๒) เลือกเมนูการรับราชการ โดยหน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลการรับราชการ โดยเป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงมาจากระบบจ่ายเงินเดือน (e-Payroll) เมื่อตรวจสอบถูกต้องบันทึกร่าง

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการ **ประกาศเงินที่ยื่นขอ** เงินเดือน  เวลาราชการ  รายการขาดเงินเดือน

**ข้อมูลการรับราชการ** ณ วันที่ 07/04/2565  
กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ส่วนราชการให้ขอปรับปรุงข้อมูลให้ด้วย

**ข้อมูลการรับราชการ** ลบแก้ไข

ประเภทบุคลากรภาครัฐ ข้าราชการ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นสมาชิก กบข./กสจ. เป็น
วันที่เริ่มนับเวลาราชการ 02/10/2532	วันที่ออกจากราชการ 01/10/2565	เหตุที่ออก ให้ออก (เกษียณ)
สังกัดกรม กรมอุดมศึกษา	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานเทียบ กรมอุดมศึกษา
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	เลขที่บัญชีธนาคาร	

- ๓) เลือกเมนูประเภทเงินที่ยื่นขอ

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการ **ประกาศเงินที่ยื่นขอ** เงินเดือน  เวลาราชการ  รายการขาดเงินเดือน

**ประกาศเงินที่ยื่นขอ**

ประเภทเงิน \*

โปรดระบุ

- บำเหน็จปกติ
- บำนาญปกติ
- ขอรับเงิน กบข.

เมื่อเลือกเมนูประเภทเงินที่ยื่นขอ ผู้ยื่นจะต้องบันทึกให้ครบ  
กรณีข้าราชการ

๑. เลือกประเภทเงินที่ยื่นขอ และใส่เครื่องหมาย ✓ ที่หน้าคำว่าบำเหน็จดำรงชีพ
๒. ตรวจสอบข้อมูลการสอบสวนทางวินัยและต้องหาว่าทำผิดทางอาญา
๓. บันทึกข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ และผู้เบิก โดยส่วนราชการผู้เบิกให้เลือกจังหวัด กรุงเทพมหานคร หน่วยงานย่อยผู้เบิกให้เลือกกรมอุดมศึกษา

**ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ**

ข้อมูลส่วนตัว    ข้อมูลการรับราชการ    **ประเภทเงินที่ยื่นขอ**    เงินเดือน    เวลาราชการ    รายการสหกรณ์

**ประเภทเงินที่ยื่นขอ**

ประเภทเงิน \*  
บำนาญปกติ

ประเภทเงินที่ขอเพิ่มเติม  
 บำเหน็จตั้งชีพ

**ข้อมูลสถานะการส่งมอบทางวินัย และข้อกำหนดการกำหนดอายุ**

สถานะการส่งมอบ \*

ไม่เป็นผู้ส่งมอบส่งมอบทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องการกำหนดอายุ  
 ผู้ส่งมอบส่งมอบทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องการกำหนดอายุ

**หมายเหตุ**  
 ในกรณีที่ผู้ยื่นขอเป็นผู้ส่งมอบส่งมอบทางวินัย หรือต้องการกำหนดอายุ จะไม่สามารถยื่นขอ**บำเหน็จตั้งชีพ** ได้

**ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ และผู้เบิก**

ประเภทเงิน - บำนาญปกติ

ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ (ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย)	ข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก (ขอรับเงินทาง)
ส่วนราชการ กรมอุตุนิยมวิทยา	สังกัดกรม กรมอุตุนิยมวิทยา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	จังหวัด * กรุงเทพมหานคร
หน่วยงานย่อย กรมอุตุนิยมวิทยา	หน่วยงานย่อยผู้เบิก * กรมอุตุนิยมวิทยา

**ข้อมูลกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ**

วันที่เริ่มมีวงเวลาราชการเพื่อคำนวณเงินปรกติ <b>02/10/2532</b>	จำนวนเงินเดือน ณ 26 มีนาคม 2540 <b>7,210.00 บาท</b>
เลขที่บัญชี	ธนาคาร <b>ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)</b>

**\*\*หากต้องการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชี กรุณาติดต่อ กบข. ด้วยตนเอง\*\***

๔. กรณีเป็นสมาชิก กบข. จะปรากฏข้อมูลผลตอบแทน กบข.

- เลือกประสงค์ยื่นแบบ ให้เลือกยื่นแบบรับเงินผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ
- เลือกการจัดการเงิน กบข.
  - ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน
  - ให้ กบข.บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน

ตารางสรุปผลตอบแทนจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ณ วันที่ 04 เมษายน 2565

	เงินต้น (บาท)	ผลประโยชน์ (บาท)	รวม (บาท)
เงินสะสม	192,421.80	116,010.00	308,431.80
เงินสะสมเพิ่ม	35,708.40	126.80	35,835.20
เงินสมทบ	192,421.80	116,010.00	308,431.80
เงินประปราย	13,896.00	46,377.35	60,273.35
เงินชดเชย	128,273.20	77,333.08	205,606.28
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>562,721.20</b>	<b>355,857.23</b>	<b>918,578.43</b>

\*\*กรณีเป็นผู้ดูแลระหว่างสอยส่วนทางวินัยหรือต้องทวงถามความผิดอาญา หรือขอรับบำเหน็จ จะได้รับเฉพาะเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ เท่านั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. พร้อมกับการขอรับเงินชดเชยจากกองทุนบำเหน็จบำนาญจากกรมบัญชีกลาง โดยเป็นผู้สภษิต์รับเงินจาก กบข. และข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ดูแลระหว่างสอยส่วนทางวินัย หรือต้องทวงถามความผิดอาญา

ความประสงค์ในการยื่นแบบ \*

ประสงค์ขอรับเงินแบบรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ x

การจัดการเงิน กบข. \*

ขอรับเงินคืนทั้งหมด x

บันทึกตาราง    คำนวณเงินและยื่นแบบ    ยกเลิก

### กรณีลูกจ้างประจำ

๒.๑ เลือกประเภทเงินที่ยื่นขอ

๒.๒ ตรวจสอบข้อมูลการสอบสวนทางวินัยและต้องทวงถามความผิดทางอาญา

๒.๓ บันทึกข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ และผู้เบิก โดยส่วนราชการผู้เบิกให้เลือกจังหวัด กรุงเทพมหานคร หน่วยงานย่อยผู้เบิกให้เลือกกรมอุดมศึกษา และกตบันทึก

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว    ข้อมูลทำงาน    **ประเภทเงินที่ยื่นขอ**    กิจการ    เวลาทำงาน    ระยะเวลาการขอ

**ประเภทเงินที่ยื่นขอ**

ประเภทเงิน \*

ประเภทเงินที่เลือก: **บำเหน็จชดเชย**

ประเภทเงินที่ขอเพิ่มเติม: -

**ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องทวงถามความผิดทางอาญา**

สถานะการสอบสวน \*

ไม่เป็นผู้ดูแลระหว่างสอยส่วนทางวินัยขอรับเงินเอง หรือต้องทวงถามความผิดอาญา

ผู้ดูแลระหว่างสอยส่วนทางวินัยขอรับเงินเอง หรือต้องทวงถามความผิดอาญา

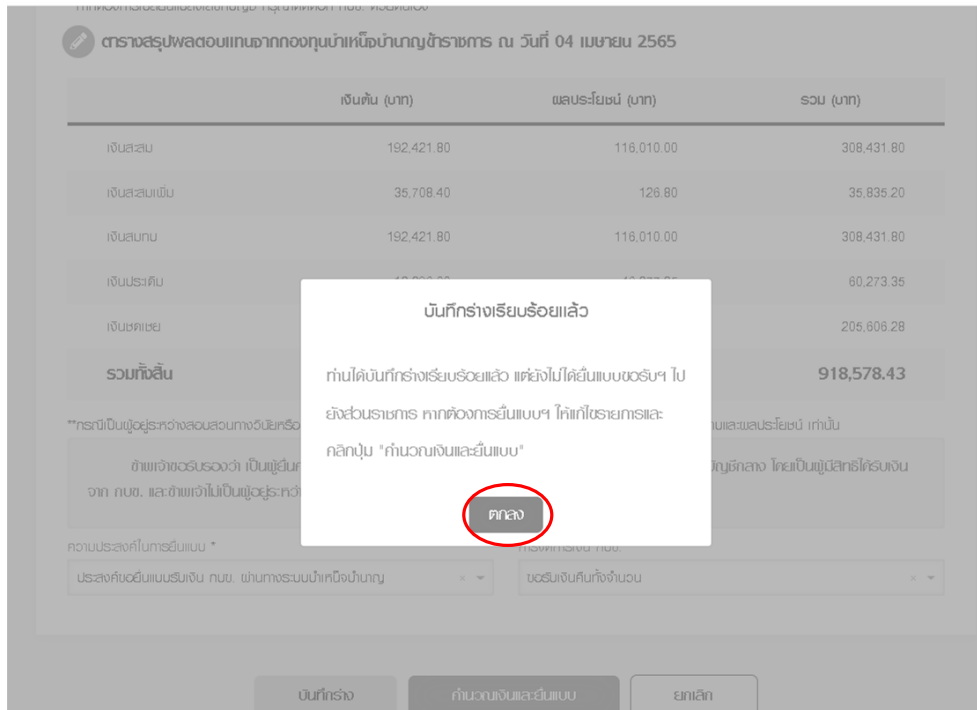
**ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ และผู้เบิก**

ประเภทเงิน - บำเหน็จชดเชย

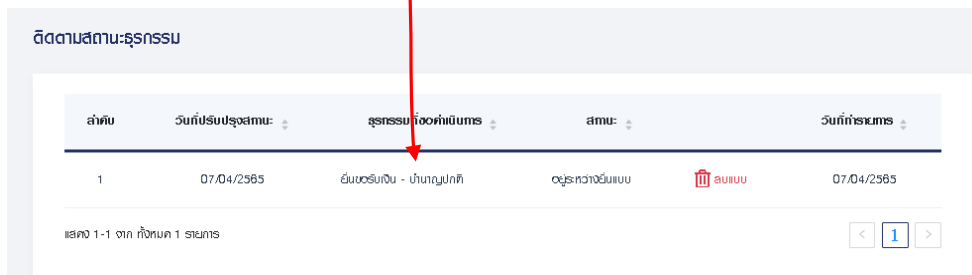
ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ (ส่วนราชการที่สังกัดรับส่งค่า)	ข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก (ขอรับเงินทาง)
ส่วนราชการ	สังกัดกรม
กรมอุดมศึกษา	กรมอุดมศึกษา
จังหวัด	จังหวัด *
กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร
หน่วยงานย่อย	หน่วยงานย่อยผู้เบิก *
กรมอุดมศึกษา	กรมอุดมศึกษา

บันทึกตาราง    คำนวณเงินและยื่นแบบ    ยกเลิก

๑๑. เมื่อทำการบันทึกข้อมูลครบ ให้กดบันทึกร่าง และกดตกลง



๑๒. เมื่อกดตกลงจะได้ตามภาพ ให้กด



๑๓. เมื่อกดตามข้อ ๑๒. จะได้ตามภาพด้านล่าง ให้กดแก้ไข

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว | ข้อมูลการรับราชการ | ประกาศเงินที่ยื่นขอ | เงินเดือน | เวลาราชการ | รายการลดหย่อน | จำนวนเงิน

ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ ณ วันที่ 07/04/2565  
กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล นายทะเบียนจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เพศ	วันเดือนปีเกิด
๐๒๒	กาสนา	หญิง	
๕๙ ปี ๑ เดือน ๑ วัน	พุทธ	สัญชาติ	สถานภาพ
		ไทย	สมรส

ข้อมูลช่องทางการติดต่อ

ที่อยู่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
หมู่บ้าน บ้านพักกรมอุตสาหกรรม กรม สุนทรวิภา แขวง บางนา เขต เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260		

แก้ไข | ติดตามสถานะ | ยกเลิก

๑๔. เมื่อกดแก้ไขแล้วจะได้ตามภาพด้านล่าง ให้กดทุกเมนู (ข้อมูลส่วนตัวถึงรายการลดหย่อน)

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว | ข้อมูลการรับราชการ | ประกาศเงินที่ยื่นขอ | เงินเดือน | เวลาราชการ | รายการลดหย่อน

ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ ณ วันที่ 07/04/2565  
กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล นายทะเบียนจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เพศ	วันเดือนปีเกิด
๐๒๒	กาสนา	หญิง	
๕๙ ปี ๑ เดือน ๑ วัน	พุทธ	สัญชาติ	สถานภาพ
		ไทย	สมรส

ข้อมูลช่องทางการติดต่อ

ที่อยู่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
หมู่บ้าน บ้านพักกรมอุตสาหกรรม กรม สุนทรวิภา แขวง บางนา เขต เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260		

แก้ไขข้อมูล

บันทึกสร้าง | จำนวนเงินเฉลี่ยแบบ | ยกเลิก

๑๕. จากข้อ ๑๔ จะได้ตามภาพ ให้กดยืนยันและยื่นแบบ

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการ ประกาศเงินที่ยื่นขอ เงินเดือน เวลาเกษียณ **รายการลดหย่อน**

รายการลดหย่อน + เพิ่มรายการ

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน (บาท)
1	ลดหย่อนตนเอง	60,000.00
รวมทั้งสิ้น		60,000.00

บันทึกสร้าง **กดยืนยันและยื่นแบบ** ยกเลิก

๑๖. จากข้อ ๑๕ จะได้ตามภาพ

- คลิกประสงครับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลางทางอีเมล
- คลิกข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

กดยืนยันการยื่นแบบ

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการ ประกาศเงินที่ยื่นขอ เงินเดือน เวลาเกษียณ **รายการลดหย่อน**

รายการลดหย่อน + เพิ่มรายการ

ลำดับ

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน (บาท)
1	ลดหย่อนตนเอง	60,000.00
รวมทั้งสิ้น		60,000.00

กดยืนยันและยื่นแบบ ยกเลิก

ประมาณการเงินที่จะได้รับ

บ้านพัก  
บ้านเคิงค้ำองชีพ  
เงิน กบข.

ประสงครับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

ยืนยันการยื่นแบบ ยกเลิก