



ประกาศกรมอตุณิยมวิทยา

เรื่อง มาตรการ และแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมอตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นไปตามแนวทาง และเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด กรมอตุณิยมวิทยา จึงได้กำหนดมาตรการ และแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยยึดหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรมอตุณิยมวิทยา ได้กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส กรมอตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องสร้างการรับรู้ ความเข้าใจต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสกรมอตุณิยมวิทยา ตามข้อ ๑ ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๓. ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน กำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส กรมอตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ และหากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เผยแพร่การรับรู้ของบุคลากรในสังกัด เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕. ให้หน่วยงานในสังกัด ปรับปรุงข้อมูลที่รับผิดชอบตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสกรมอตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นปัจจุบัน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวชมภารี ชมภูรัตน์)

อธิบดีกรมอตุณิยมวิทยา

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสกรมอุตุฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. มีมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/บริการ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ	พอ./ผผ./บด.(กลุ่มบริการ สารสนเทศฯ)	• รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน
๒. การใช้งบประมาณ	๑. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีทางเว็บไซต์กรม ๒. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๔. สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การเปิดเผยและวิธีการ คำนวณราคากลาง	ยศ./งบ./พด.	• รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ	๑. จัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การประเมินการ ปฏิบัติราชการ การแต่งตั้งโยกย้าย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ๓. ผู้บังคับบัญชาควรมีหลักเกณฑ์/หลักปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารกับผู้ ใต้บังคับบัญชาและต้องมีการสื่อสารกันในทุกๆโอกาส เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน อย่างชัดเจนมากขึ้น ๔. คำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการกำกับการบริหารราชการฯ แทนอธิบดี	กจ./สอ./ทุกหน่วยงาน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการมีทรัพย์สินทางราชการ และเผยแพร่ให้ทราบและ ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒. มีทะเบียนคุมพัสดุของทางราชการ ๓. มีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่ให้ทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน ๔. มีรายงานการใช้พัสดุประจำปี	พด./ทุกหน่วยงาน	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติกมิชอบ ๒. มีแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	กจ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน</li> <li>• รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ</li> </ul>
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. ควบคุมการปฏิบัติงาน/การบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. มีแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเรียกปรับผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน	ศูนย์/พอ./ฝผ./กบ./นต./พต.	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกรมอุตุฯ มิวฮิปยาสู่สาธารณชนในหลายช่องทาง ๒. จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ ๔. เสริมสร้างระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์อย่างมีประสิทธิภาพ	ปส./ทุกหน่วยงาน กจ.	
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ๓. สร้างเครือข่ายเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องสร้างการรับรู้ ความเข้าใจต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมาตรการแนวทางการดำเนินงานของกรมอุตุฯ มิวฮิปยา ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ๒. ให้ปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัยตลอดเวลา สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๓. การเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานต้องคำนึงถึงการเข้าถึงของประชาชน	ทุกหน่วยงาน  ทุกหน่วยงาน  บต.	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑๐. การป้องกันกรทุจริต	<p>๑. ผู้บริหารแสดงเจตนาต่อต้านการทุจริต ว่าຈະปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒. ผู้บริหารมีการประกาศมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันกรรับสินบน มาตรการป้องกันการซัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน กำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมี การติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ และหากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๔. จัดให้มีกิจกรรมผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้รับทราบปัญหา และรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี</p>	<p>กจ./ปส.</p> <p>นต.</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน</li> <li>• รายงานสรุปลด ๓ สิ่งบ่งชี้ประมาณ</li> </ul>

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสกรมอุตุนิยมวิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กอง/ศูนย์/กลุ่ม .....

ตัวชี้วัด	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)

หมายเหตุ : เอกสารการเผยแพร่ของหน่วยงาน ให้กรอกข้อมูลเป็นลิงค์สำหรับการเชื่อมโยง โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบ โดยส่งทาง Email : Hrm.tmd@gmail.com