



ประกาศกรมอตุนิยมวิทยา

เรื่อง มาตรการ แนวทาง ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมอตุนิยมวิทยา ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สามารถพัฒนาผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น กรมอตุนิยมวิทยา จึงได้กำหนดมาตรการ แนวทาง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยยึดหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรมอตุนิยมวิทยา ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานของกรมอตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องสร้างการรับรู้ ความเข้าใจต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมาตรการแนวทางการดำเนินงานของกรมอตุนิยมวิทยา ตามข้อ ๑ ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๓. ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน กำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานของกรมอตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ และหากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เผยแพร่การรับรู้ของบุคลากรในสังกัด เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕. ให้หน่วยงานในสังกัด ปรับปรุงข้อมูลที่รับผิดชอบตามมาตรการ/แนวทางด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานของกรมอตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นาวาอากาศเอก

(สมศักดิ์ ชาวสุวรรณ)

อธิบดีกรมอตุนิยมวิทยา

มาตรการ/แนวทางด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสและเสมอภาค	1. มีมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน 2. เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/บริการ ผ่านทางช่องทางต่างๆ	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	ทุกหน่วยงาน
2. การใช้งบประมาณ	การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างโปร่งใสคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	1. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีทางเว็บไซต์ 2. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน 3. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	ยศ./ทุกหน่วยงาน
3. การใช้อำนาจ	กระบวนการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	1. จัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน 2. กำหนดหลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการ การแต่งตั้งโยกย้าย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น 3. ผู้บังคับบัญชาควรมีหลักเกณฑ์/หลักปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชาและต้องมีปฏิสัมพันธ์ในทุกๆ โอกาส เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันอย่างชัดเจนมากขึ้น	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	กจ./สอ./ทุกหน่วยงาน
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	บุคลากรไม่นำทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น	1. มีแนวทาง / ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินทางราชการ และเผยแพร่ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน 2. มีทะเบียนคุมพัสดุของทางราชการ 3. มีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน 4. มีรายงานการใช้พัสดุประจำปี	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	พด./ทุกหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารประกาศนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพตมิชอบ 2. มีแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน 	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	<p>กจ.</p> <p>กจ.</p>
6. คุณภาพการดำเนินงาน	การบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการปฏิบัติงาน/การบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. มีแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน 	<p>1ต.ค.62- 30ก.ย.63</p> <p>1ต.ค.62- 30ก.ย.63</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>นต./พต.</p>
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกรมอุตุนิยมวิทยาสู่สาธารณชนในหลายช่องทาง 2. จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ 	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	<p>ปส./ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ 2. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ 3. สร้างเครือข่ายเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น 	<p>1ต.ค.62- 30ก.ย.63</p> <p>1ต.ค.62- 30ก.ย.63</p> <p>1ต.ค.62- 30ก.ย.63</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>9. การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>9.1 ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>9.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน</p>	<p>เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของกรมอุตุนิยมวิทยา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของกรมอุตุนิยมวิทยาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น</p>	<p>01. มีโครงสร้างกรมอุตุนิยมวิทยา อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายในของกรมอุตุนิยมวิทยา</p> <p>02. มีข้อมูลผู้บริหาร อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ชื่อ – นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด</p> <p>03. มีอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยา จะต้องมึเนื้อหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยาตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>04. มีแผนการขับเคลื่อนกรมอุตุนิยมวิทยา อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน ครบถ้วน</p> <p>05. มีข้อมูลการติดต่อกรมอุตุนิยมวิทยาอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E – mail) และแผนที่ตั้งของหน่วยงานครบถ้วน</p>	<p>1ต.ค.62 - 30ก.ย.63</p>	<p>กจ./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>กจ./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>กจ./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>ยศ./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>ปส./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p>

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>9.1.2 ช່วประชาสัมพันธ์</p> <p>9.1.3 การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p>		<p>06. มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมอุตุนิยมวิทยา เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น</p> <p>07. มีช່วต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยาอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่จะประเมิน ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา</p> <p>08. สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำถามและคำตอบ (Q&A) จะต้องเป็นส่วนที่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมอุตุนิยมวิทยา เช่นกล่องข้อความ หรือเว็บบอร์ด เป็นต้น</p> <p>09. มีกลุ่มสังคมออนไลน์ (Social Network) บนเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา ซึ่งจะต้องเป็นช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของกรมอุตุนิยมวิทยา เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น เพื่อเป็นการเสริมช่องทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและสาธารณชน</p>	<p>1ต.ค.62 - 30ก.ย.63</p> <p>1ต.ค.62- 30ก.ย.63</p> <p>1ต.ค.62- 30ก.ย.63</p>	<p>นต./ศูนย์ข้อมูลช່วสาร</p> <p>ปส./ศูนย์ข้อมูลช່วสาร</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>บด./ปส.</p>

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
9.2 การบริหารงาน 9.2.1 การดำเนินงาน 9.2.2 การปฏิบัติงาน 9.2.3 การให้บริการ (เฉพาะหน่วยงานที่มี ภารกิจเกี่ยวกับการ ให้บริการ)		O10. มีแผนงาน /โครงการ /กิจกรรม ที่กรมอุตุนิยมวิทยา จะดำเนินการตามภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยา และจะต้อง เป็นข้อมูลของปีที่จะประเมิน	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	ยศ./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		O11. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน /โครงการ /กิจกรรม รอบ 6 เดือน จะต้องมึสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน /โครงการ /กิจกรรม ในรอบ 6 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่จะประเมิน	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	ยศ./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		O12. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ของกรม อุตุนิยมวิทยา ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปี ที่จะประเมิน	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	ทุกหน่วยงาน
		O13. มีมาตรฐานการปฏิบัติงานของกรมอุตุนิยมวิทยา และ จะต้องมึเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของ กรมอุตุนิยมวิทยา เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (สำหรับ หน่วยงานที่มีมาตรฐานการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจ เผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการให้บริการที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจของหน่วยงานก็ได้)	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	ทุกหน่วยงาน
O14. มีมาตรฐานการให้บริการ จะต้องมึเนื้อหาเกี่ยวกับ รายละเอียดการให้บริการตามภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ (สำหรับหน่วยงานที่มี มาตรฐานการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจเผยแพร่เฉพาะ มาตรฐานการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของ หน่วยงานก็ได้)	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	ทุกหน่วยงาน (บริการภายนอก)		

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
9.3 การบริหารเงิน งบประมาณ 9.3.1 แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี		O15. มีข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ จะต้องเป็นสรุปจำนวน มารับบริการตามภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยาและจะต้อง เป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	ทุกหน่วยงาน
		O16. มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ จะต้องเป็นสรุปผลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการตามภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยา และจะต้องเป็น ข้อมูลของปีที่ผ่านมา)	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	บด./พอ./ฝผ./ศูนย์
		O17. มีบริการทางเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา (E- service) จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย สามารถขอรับบริการตามภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยา ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมอุตุนิยมวิทยา	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	กลุ่มบริการสารสนเทศ อุตุนิยมวิทยา (บด.)
		O18. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้องม ีรายละเอียดเกี่ยวกับเงินงบประมาณที่กรมอุตุนิยมวิทยาจะมี การใช้จ่าย และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่จะประเมิน	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	ยศ./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		O19. มีรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน จะต้องมสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของ กรมอุตุนิยมวิทยา ในรอบ 6 เดือน และจะต้องมสรุปผลการ ใช้จ่ายงบประมาณของกรมอุตุนิยมวิทยา ในรอบ 6 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่จะประเมิน	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	งบ./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
9.3.2 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		O20. มีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้องมีการสรุปการใช้จ่ายงบประมาณของกรมอุตุนิยมวิทยา ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่จะประเมิน	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	งบ./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		O21. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ จะต้องเป็นแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่กรมอุตุนิยมวิทยาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่จะประเมิน	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	พด./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		O22. นำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จะต้องมีการประกาศตามที่กรมอุตุนิยมวิทยาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่จะประเมิน	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	พด./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		O23. มีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน จะต้องเป็นสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สสร. 1 และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่จะประเมิน	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	พด./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
		O24. มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี จะต้องมีการสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของกรมอุตุนิยมวิทยา ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	พด./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>9.4 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>9.4.1 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>		<p>O25. มีนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นนโยบายหรือทิศทางของกรมอุตุนิยมวิทยา เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของกรม อุตุนิยมวิทยาและทิศทางการปฏิรูปประเทศ</p> <p>O26. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นการดำเนินการตามนโยบายการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยาใน ด้านต่างๆ เช่น การวางแผนกำลังคน การเตรียมอัตรากำลัง ทดแทนเพื่อรองรับการเกษียณอายุราชการ การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยา การ พัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้า ในสายอาชีพ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน) การพัฒนา คุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของ บุคลากรในกรมอุตุนิยมวิทยา เป็นต้น</p> <p>O27. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กรมอุตุนิยมวิทยาจัดทำขึ้นใน ด้านต่างๆ อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์การ</p>	<p>1ต.ค.62- 30 ก.ย.63</p> <p>1ต.ค.62- 30 ก.ย.63</p> <p>1ต.ค.62- 30 ก.ย.63</p>	<p>กจ./สอ.</p> <p>กจ./สอ.</p> <p>กจ./สอ.</p>

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>9.5.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>		<p>สรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญ กำลังใจ</p> <p>O28. มีรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จะต้องมีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมอตุณิยมวิทยา ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา</p> <p>O29. มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตจะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของกรมอตุณิยมวิทยา</p> <p>O30. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของกรมอตุณิยมวิทยาผ่านทางเว็บไซต์ของกรมอตุณิยมวิทยา</p> <p>O31. มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี จะต้องมีการสรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของกรมอตุณิยมวิทยา ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา</p>	<p>1ต.ค.62- 30 ก.ย.63</p> <p>1ต.ค.62 - 30ก.ย.63</p> <p>1ต.ค.62 - 30ก.ย.63</p> <p>1ต.ค.62 - 30ก.ย.63</p>	<p>กจ.</p> <p>กจ./นต.</p> <p>กจ./นต.</p> <p>กจ./นต.</p>

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
9.5.2 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		<p>O32. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผ่านทางเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา เช่น กล่องข้อความ หรือเว็บบอร์ด เป็นต้น</p>	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	กจ./ทุกหน่วยงาน
		<p>O33. เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยา เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน</p>	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	ทุกหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
10. การป้องกันการทุจริต	<p>เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของกรมอุตุนิยมวิทยา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของกรมอุตุนิยมวิทยาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ</p> <p>1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความพยายามของกรมอุตุนิยมวิทยาที่จะป้องกันการทุจริตในกรมอุตุนิยมวิทยาให้ลดน้อยลง หรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้</p>			

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต 10.1.1 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 10.1.2 การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต		O34. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร จะต้องเป็นการแสดงเจตนาธรรม หรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	กจ./ปส.
		O35. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	กจ./ปส.
		O36. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี จะต้องเป็นผลการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของกรมอุตุฯ และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่จะประเมิน O37. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของกรมอุตุฯ และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่จะประเมิน	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	กจ./นต./ทุกหน่วยงาน
1ต.ค.62- 30ก.ย.63	กจ./นต./ทุกหน่วยงาน			

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
10.1.3 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 10.1.4 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		O38. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของกรมอุตุนิยมวิทยามีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่จะประเมิน	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	กจ./สอ./ทุกหน่วยงาน
		O39. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมียุทธศาสตร์แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ด้านการป้องกันการทุจริตที่กรมอุตุนิยมวิทยาจะดำเนินการ และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	กจ./ทุกหน่วยงาน
		O40. มีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ 6 เดือน จะต้องมียุทธศาสตร์ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของกรมอุตุนิยมวิทยา ในรอบ 6 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	กจ./ทุกหน่วยงาน
		O41. มีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมียุทธศาสตร์การดำเนินการป้องกันการทุจริตของกรมอุตุนิยมวิทยา ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	1ต.ค.62- 30ก.ย.63	กจ./ทุกหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>10.2.1 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p>		<p>O42. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ.2562 และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>O43. จัดแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา</p>	<p>1ต.ค.62- 30ก.ย.63</p> <p>1ต.ค.62- 30ก.ย.63</p>	<p>คณะทำงานฯ/ทุกหน่วยงาน</p> <p>คณะทำงานฯ/ ทุกหน่วยงาน</p>

รายงานผลการดำเนินงานมาตรการ/แนวทางด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กอง/ศูนย์/กลุ่ม

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)

หมายเหตุ : เอกสารการเผยแพร่ของหน่วยงาน ให้กรอกข้อมูลเป็นลิงค์สำหรับการเชื่อมโยง โดยไม่ต้องส่งเอกสารแนบ