



**รายงานสรุปผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของกรมอุตุนิยมวิทยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

**ที่มา**

กรมอุตุนิยมวิทยา ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยได้กำหนดหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านช่องทางต่าง ๆ มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ และได้ดำเนินการจัดทำแผนผังการปฏิบัติงานแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละช่องทางการร้องเรียนเพื่อทำหน้าที่ในการวิเคราะห์จำแนกข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และทำการบันทึกข้อมูลเพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล รวมทั้งติดตามประเมินผลและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร โดยมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๙ ช่องทาง ได้แก่ ๑. กล้องรับความคิดเห็น ๒. เว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา ๓. แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน ๔. จดหมาย/ไปรษณีย์ ๕. โทรศัพท์ ๖. หน่วยรับเรื่องร้องเรียน ๗. ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ๘. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๙. ช่องทางอื่น ๆ เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ และสามารถติดตามผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้สะดวก รวดเร็ว

**ผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์**

การดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กรมอุตุนิยมวิทยาได้ดำเนินการพัฒนาระบบร้องเรียนร้องทุกข์แบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบร้องเรียนร้องทุกข์แบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยาที่ ๕๒๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยคณะทำงานดังกล่าวได้กำหนดแนวทางและรูปแบบระบบร้องเรียนร้องทุกข์แบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมอุตุนิยมวิทยา ซึ่งกรมอุตุนิยมวิทยาได้ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับฟังความคิดเห็น และได้มีการดำเนินการจัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยการกำหนดช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ซึ่งเป็นช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ผ่านช่องทางต่าง ๆ และได้มีการกำหนดแบบฟอร์มรายงานการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อใช้สำหรับการกรอกข้อมูลในแต่ละช่องทาง ประกอบไปด้วย หน่วยงานที่รับเรื่อง กอง/ศูนย์ ที่เป็นเจ้าของเรื่อง ลำดับที่ เรื่องร้องเรียน วันที่รับเรื่องร้องเรียน ลักษณะเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน สถานะตอบสนองเรื่องร้องเรียน ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขของหน่วยงาน และได้จัดทำฐานข้อมูลการจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการตอบข้อร้องเรียน สรุปและรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนทุกเดือน และสิ้นปีงบประมาณแก่ผู้บริหาร สำหรับการรับข้อร้องเรียนกรมอุตุนิยมวิทยา จะมีเจ้าหน้าที่หน่วยรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (ในฐานะผู้ดูแลช่องทางการร้องเรียน) รวบรวมวิเคราะห์ข้อร้องเรียนร้องทุกข์ส่งให้กลุ่มการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม) พร้อมทำการบันทึกข้อมูลจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลจากช่องทางต่างๆ ซึ่งได้สรุปผลการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนร้องทุกข์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – เดือนกันยายน ๒๕๖๒ และจำแนกข้อร้องเรียนร้องทุกข์ แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔. ด้านอื่นๆ มีข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ทั้งหมดจำนวน ๑๖ เรื่อง ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 16 เรื่อง ดังนี้

ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องร้องเรียน	การดำเนินการ
1. กล่องรับความคิดเห็น	- ไม่มี -	-
2. เว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา / แจ้งเบาะแส ร้องเรียน/ร้องทุกข์/กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม/e - mail : <a href="mailto:personal@tmd.go.th">personal@tmd.go.th</a>	- ไม่มี -	-
3. แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน	- ไม่มี -	-
4. จดหมาย/ไปรษณีย์ ผ่านตู้ ป.ณ. 158 ปณศ. บางนา กทม.	- ไม่มี -	-
5. โทรศัพท์/แฟกซ์	- ไม่มี -	-
6. หน่วยรับเรื่องร้องเรียน กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม อาคาร 50 ปี อุตุนิยมวิทยา กรมอุตุนิยมวิทยา ชั้น 4	<u>พฤศจิกายน 2561</u> - ร้องเรียน รปภ. ใช้คำพูด ไม่สุภาพ  <u>เมษายน 2562</u> - ขอให้ปรับปรุงการพยากรณ์ อากาศให้ถูกต้อง แม่นยำ และ ระบุพื้นที่ได้	- เสร็จเสนอกรมฯ สั่งการ ให้กลุ่มบริหารพัสดุ ที่ เกี่ยวข้องตรวจสอบ และ ดำเนินการแล้ว แจ้งตอบ ผู้ร้องแล้ว ยุติเรื่อง  - เสร็จเสนอกรมฯ สั่งการ ให้กองพยากรณ์อากาศ ที่ เกี่ยวข้องรับไปประกอบ การพิจารณาพร้อมทั้งแจ้ง ตอบผู้ร้องแล้ว ยุติเรื่อง
7. ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย	- ไม่มี -	-
8. ผ่านศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี โดยการตรวจสอบผ่าน Web Portal เป็นระยะๆ	<u>ตุลาคม 2561</u> 1. ขอให้ปรับปรุงการให้บริการ ทางโทรศัพท์ของสถานี อุตุนิยมวิทยาจังหวัดชลบุรี	- เสร็จเสนอกรมฯ สั่งการ ให้กองตรวจและเฝ้าระวัง สภาวะอากาศที่เกี่ยวข้อง รับไปประกอบการ พิจารณาและแจ้งตอบ
<b>ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์</b>	<b>เรื่องร้องเรียน</b>	<b>การดำเนินการ</b>
	2. ขอให้ปรับปรุงการให้บริการ	ผู้ร้องทางระบบได้ รับทราบภายใน 15 วัน ยุติเรื่อง  - เสร็จเสนอกรมฯ สั่งการ

	<p>ของเจ้าหน้าที่กรมอุตุนิยมวิทยา จังหวัดจันทบุรี หมายเลข โทรศัพท์ 039-311026</p> <p><u>พฤศจิกายน 2561</u></p> <p>1. ขอให้ปรับปรุงการให้บริการ ทางโทรศัพท์ของกรม อุตุนิยมวิทยา ผ่านทางหมายเลข สายด่วน 1182</p> <p>2. ขอให้ปรับปรุงการให้บริการ ทางโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่กรม อุตุนิยมวิทยา หมายเลขโทรศัพท์ 02-3994012,02-3994013</p> <p><u>ธันวาคม 2561</u></p> <p>1. การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับ การรายงานสภาพอากาศของกรม อุตุนิยมวิทยา</p> <p>2. ขอให้ความช่วยเหลือแก้ไข ปัญหาให้เรดาร์ตรวจสภาพ</p>	<p>ให้กองตรวจและเฝ้าระวัง สภาวะอากาศที่เกี่ยวข้อง รับไปประกอบการ พิจารณา และแจ้งตอบ ผู้ร้องทางระบบได้ รับทราบภายใน 15 วัน ยุติเรื่อง</p> <p>- สรุปรายการฯ สั่งการ ให้กองพยากรณ์อากาศ ที่เกี่ยวข้องรับไปตรวจ สอบ และแจ้งตอบผู้ร้อง ทางระบบได้รับทราบ ภายใน 15 วัน ยุติเรื่อง</p> <p>- สรุปรายการฯ สั่งการ ให้กองพยากรณ์อากาศ ที่เกี่ยวข้องรับไปตรวจ สอบ และแจ้งตอบผู้ร้อง ทางระบบได้รับทราบ ภายใน 15 วัน ยุติเรื่อง</p> <p>- สรุปรายการฯ สั่งการ ให้กองพยากรณ์อากาศ ที่เกี่ยวข้องรับไปตรวจ สอบ และแจ้งตอบผู้ร้อง ทางระบบได้รับทราบ ภายใน 15 วัน ยุติเรื่อง</p> <p>- สรุปรายการฯ สั่งการ ให้ศูนย์อุตุนิยมวิทยา</p>
<b>ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์</b>	<b>เรื่องร้องเรียน</b>	<b>การดำเนินการ</b>
	<p>อากาศกลับมาใช้การได้ บริเวณ สถานีตรวจอากาศ สถานี อุตุนิยมวิทยาพิษณุโลก (ไม่ทราบ ตำบล อำเภอเมือง จังหวัด</p>	<p>ภาคเหนือที่เกี่ยวข้องรับ ไปตรวจสอบ และแจ้ง ตอบผู้ร้องทางระบบได้ รับทราบภายใน 15 วัน</p>

	<p>พิษณุโลก มกราคม 2562</p> <p>1. ขอให้ปรับปรุงการให้บริการของกรมอุตุนิยมวิทยาหมายเลขสายด่วน</p> <p>2. ขอเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับอัตราค่าบริการทางโทรศัพท์ของกรมอุตุนิยมวิทยา หมายเลขสายด่วน 1182</p> <p><u>กุมภาพันธ์ 2562</u></p> <p>- ขอให้ปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่รับสาย ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ 02-3994013 ประจำกรมอุตุนิยมวิทยา กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p><u>มีนาคม 2562</u></p> <p>- ขอให้ปรับปรุงการให้บริการทางโทรศัพท์ของกรมอุตุนิยมวิทยา หมายเลขโทรศัพท์ 02-3994012 และหมายเลขสายด่วน 1182</p>	<p>ยุติเรื่อง</p> <p>- สรุปรายเสนอกรมฯ สั่งการให้กองพยากรณ์อากาศที่เกี่ยวข้องรับไปประกอบการพิจารณาและแจ้งตอบผู้ร้องทางระบบได้ รับทราบภายใน ๑๕ วัน ยุติเรื่อง</p> <p>- สรุปรายเสนอกรมฯ สั่งการให้กองพยากรณ์อากาศที่เกี่ยวข้องรับไปประกอบการพิจารณาและแจ้งตอบผู้ร้องทางระบบได้ รับทราบภายใน ๑๕ วัน ยุติเรื่อง</p> <p>- สรุปรายเสนอกรมฯ สั่งการให้กองพยากรณ์อากาศที่เกี่ยวข้องรับไปตรวจสอบ และแจ้งตอบผู้ร้องทางระบบได้รับทราบภายใน 15 วัน ยุติเรื่อง</p> <p>- สรุปรายเสนอกรมฯ สั่งการให้กองพยากรณ์อากาศที่เกี่ยวข้องรับไปตรวจสอบ และแจ้งตอบผู้ร้องทางระบบได้รับทราบภายใน 15 วัน ยุติเรื่อง</p>
<p>ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์</p>	<p>เรื่องร้องเรียน</p>	<p>การดำเนินการ</p>
	<p><u>เมษายน 2562</u></p> <p><u>พฤษภาคม 2562</u></p> <p><u>มิถุนายน 2562</u></p> <p><u>กรกฎาคม 2562</u></p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

	<p>1. ขอให้ปรับปรุงระบบการให้บริการของเจ้าหน้าที่รับสายกรมอุตุนิยมวิทยา หมายเลขโทรศัพท์ 02-3994012</p> <p>2. ขอให้ปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ 02-3994012 และ 02-3994013</p> <p>3. ขอให้ปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ของกรมอุตุนิยมวิทยา กรุงเทพมหานคร ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ 02-3994012 และ 02-3994013</p> <p><u>สิงหาคม 2562</u> <u>กันยายน 2562</u></p> <p>- ขอให้ปรับปรุงระบบการให้บริการทางโทรศัพท์ของสถานีอุตุนิยมวิทยาชลบุรี อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ 038-261245</p>	<p>- สรุปรายเสนอกรมฯ สั่งการให้กองพยากรณ์อากาศที่เกี่ยวข้องรับไปตรวจสอบ และแจ้งตอบผู้ร้องทางระบบได้รับทราบ ภายใน 15 วัน ยุติเรื่อง</p> <p>- สรุปรายเสนอกรมฯ สั่งการให้กองพยากรณ์อากาศที่เกี่ยวข้องรับไปตรวจสอบ และแจ้งตอบผู้ร้องทางระบบได้รับทราบ ภายใน 15 วัน ยุติเรื่อง</p> <p>- สรุปรายเสนอกรมฯ สั่งการให้กองพยากรณ์อากาศที่เกี่ยวข้องรับไปตรวจสอบ และแจ้งตอบผู้ร้องทางระบบได้รับทราบ ภายใน 15 วัน ยุติเรื่อง</p> <p>-</p> <p>- สรุปรายเสนอกรมฯ สั่งการให้กองตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศที่เกี่ยวข้องรับไปประกอบการพิจารณา และแจ้งตอบผู้ร้องทางระบบได้ รับทราบภายใน 15 วัน ยุติเรื่อง</p>
--	--	---

ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องร้องเรียน	การดำเนินการ
๙. ช่องทางอื่น ๆ (กลุ่มนิติการ)	<p><u>ตุลาคม 2561</u></p> <p><u>พฤศจิกายน 2561</u></p> <p><u>ธันวาคม 2561</u></p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

	<u>มกราคม 2562</u>	-
	<u>กุมภาพันธ์ 2562</u>	-
	<u>มีนาคม 2562</u>	-
	<u>เมษายน 2562</u>	-
	<u>พฤษภาคม 2562</u>	-
	<u>มิถุนายน 2562</u>	-
	<u>กรกฎาคม 2562</u>	-
	<u>สิงหาคม 2562</u>	-
	<u>กันยายน 2562</u>	-
	<u>สิงหาคม 2562</u>	-
	<u>กันยายน 2562</u>	-

สรุปเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ แยกตามประเภท

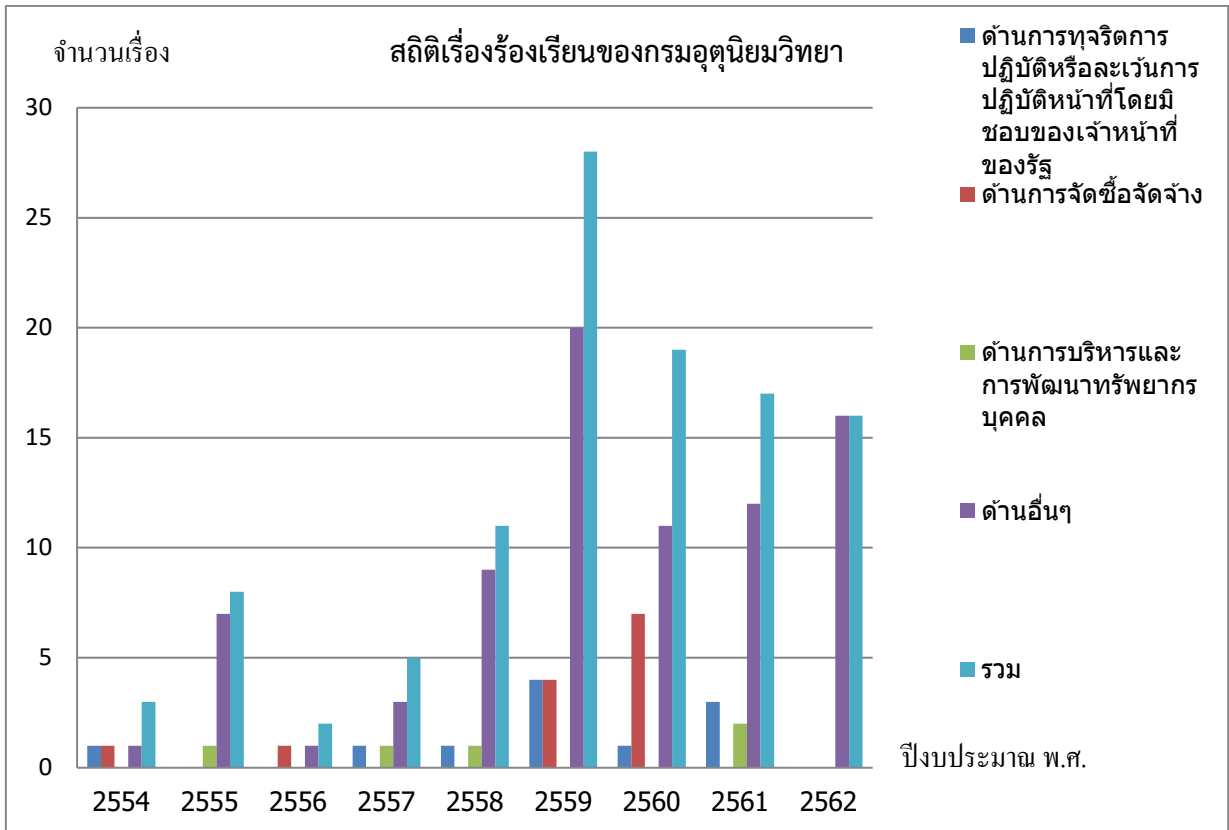
ประเภท	จำนวน/เรื่อง	ผลการดำเนินการ
ด้านการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-
ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	-
ด้านอื่นๆ	๑๖ (ด้านบริการ)	แจ้งตอบผู้ร้องภายใน ๑๕ วัน ยุติเรื่อง

สถิติเรื่องร้องเรียนของกรมอตุณิยมวิทยา

ประเภท	ปีงบประมาณ/จำนวนเรื่อง	
--------	------------------------	--

	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	หมายเหตุ
ด้านการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้น การปฏิบัติ หน้าที่โดยมิ ชอบของ เจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๑	-	-	๑	๑	๔	๑	๓	-	ตรวจสอบแล้วไม่มี การกระทำผิดตามข้อ ร้องเรียน
ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑	-	๑	-	-	๔	๗	-	-	ตรวจสอบแล้วไม่มี การกระทำผิดตามข้อ ร้องเรียน
ด้านการ บริหารและ การพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	-	๑	-	๑	๑	-	-	๒	-	ตรวจสอบแล้วไม่มี การกระทำผิดตามข้อ ร้องเรียน
ด้านอื่นๆ	๑	๗	๑	๓	๙	๒๐	๑๑	๑๒	๑๖	ตอบตามข้อเท็จจริง
รวม	๓	๘	๒	๕	๑๑	๒๘	๑๙	๑๗	๑๖	





■ บทสรุปปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข

การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ สรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

จากการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีจำนวน ๑๖ เรื่อง โดยร้องเรียนผ่านช่องทางของกรมอุตุนิยมวิทยา จำนวน ๒ เรื่อง ผ่านช่องทางระบบเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๑๑๑ จำนวน ๑๔ เรื่อง สำหรับการจัดการข้อร้องเรียน กรมอุตุนิยมวิทยา ได้ดำเนินการส่งเรื่องดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการชี้แจงตอบข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องได้ทราบภายใน ๑๕ วัน สรุปได้ดังนี้

๑.๑ ร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการโทรศัพท์สายด่วน ๑๑๘๒ จำนวน ๑๕ เรื่อง

กรมอุตุนิยมวิทยา เป็นหน่วยงานที่ต้องบริการข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยา ให้แก่ประชาชน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งผู้รับบริการมีความคาดหวังและต้องการรับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ซึ่งบางครั้งเมื่อมีสภาวะอากาศเปลี่ยนแปลง/เกิดภัยธรรมชาติต่าง ๆ ขึ้น แต่อาจเจอปัญหา/อุปสรรคบ้าง เมื่อผู้รับบริการเข้ามาใช้บริการพร้อมกัน แต่กรมอุตุนิยมวิทยามีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการในช่วงเวลาดังกล่าวได้ อาจสร้างความไม่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการได้

แนวทางแก้ไข

- กำชับและติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- พัฒนาปรับปรุงระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ ให้มีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๑.๒ ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ทุจริตต่อหน้าที่ ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียน แต่กรมอุตุฯ วิทยาลัยฯ ได้วางมาตรการ แนวทางการแก้ไข สำหรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ทุจริตต่อหน้าที่ เช่น

- ฝึกอบรม/กิจกรรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตปลูกจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- เผยแพร่เอกสารความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการ
- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒. กรณีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๒.๑ ผู้ร้องเรียนไม่ระบุชื่อที่อยู่ให้ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถที่จะแจ้งผลการดำเนินการกลับไปยังผู้ร้องได้

๒.๒ เรื่องร้องเรียนบางเรื่องต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการหลายขั้นตอนเนื่องจาก เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานจึงไม่สามารถที่จะหาข้อยุติได้ภายในกำหนดเวลา

๒.๓ ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไม่ครบถ้วน/ไม่ชัดเจน ทำให้ต้องใช้เวลาในการติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม จึงอาจเกินเวลาที่กำหนด

๒.๔ เจ้าหน้าที่ไม่ถือปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการโดย เกรงครัตจึงเป็นเหตุให้มีกรร้องเรียน

แนวทางแก้ไข

- บุคลากรกรมอุตุฯ วิทยาลัยฯ ต้องให้ความสำคัญต่อการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

.....