



ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

เพื่อให้การได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการของข้าราชการ  
กรมอุตุนิยมวิทยา ในช่วงระหว่างวันที่ ๑๐ มีนาคม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
เหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด จึงอาศัยหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.  
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อให้ได้รับเงิน  
ประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

- ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ดำรงตำแหน่งในสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ  
ชำนาญการ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์)

๒. วิธีการประเมินบุคคล

(๑) ให้ใช้วิธีการประเมินจากแบบประเมินบุคคลและผลงาน โดยมีแนวทางในการพิจารณา  
ดังนี้

(๑.๑) ข้อมูลบุคคล

(๑.๑.๑) ประวัติการรับราชการ พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา  
ประสบการณ์ และประวัติทางวินัย

(๑.๑.๒) ประวัติการศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ผูกอบรม ดูงาน

(๑.๒) ผลงาน โดยการประเมินผลงานให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริงในช่วง  
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ผลงาน ประกอบกับการสัมภาษณ์ ซึ่งมีแนวทางในการ  
พิจารณา ดังนี้

(๑.๒.๑) คุณภาพของผลงาน พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระที่มี  
การเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วนเป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูล  
ที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะเป็นทฤษฎี หลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้  
อย่างถูกต้องเหมาะสม

(๑.๒.๒) ประโยชน์ของผลงาน พิจารณาจากผลงานนั้นสามารถนำไปใช้  
ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือส่วนราชการ เป็นการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็น  
แบบอย่างเป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือ  
แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ  
ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

(๒) ให้ผู้ขอรับ...

(๒) ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงานจัดส่ง  
กลุ่มการเจ้าหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ประกอบด้วย

- แบบข้อมูลบุคคล
- แบบการแสดงผลงาน ไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A ๔

เอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงาน เอกสารแนบ ๑

๓. เกณฑ์ในการประเมิน

(๑) ข้อมูลบุคคล	๒๐	คะแนน
(๑.๑) ประวัติการรับราชการ	๑๐	คะแนน
(๑.๒) ประวัติการศึกษา	๑๐	คะแนน
(๒) ผลงาน	๘๐	คะแนน
(๒.๑) คุณภาพของงาน	๕๐	คะแนน
(๒.๒) ประโยชน์ของผลงาน	๓๐	คะแนน
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>คะแนน</b>

ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้รับคะแนนผลการประเมินเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยมีผลไม่ก่อนวันที่ผู้ยื่นส่งผลงานครบถ้วน  
สมบูรณ์ แบบประเมินบุคคลและผลงาน เอกสารแนบ ๒

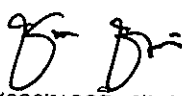
๔. ขั้นตอนการประเมิน

(๑) ให้ผู้ขอรับการประเมินที่มีคุณสมบัติครบถ้วนยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้ได้รับเงิน  
ประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พร้อมแบบประเมินบุคคลและผลงาน ตามแบบฟอร์ม  
ที่กำหนด ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อประเมินคุณลักษณะของบุคคลและให้ความเห็นเพื่อประกอบการ  
พิจารณาของคณะกรรมการประเมินฯ

(๒) หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และตรวจสอบเอกสาร  
หลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามรูปแบบหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วนให้แจ้งให้  
ผู้ขอรับการประเมินนำกลับไปแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เมื่อหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้วว่า  
ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและแบบประเมินบุคคลและผลงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน  
เป็นไปตามรูปแบบหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้เสนอแบบประเมินบุคคลและผลงานให้คณะกรรมการประเมินเพื่อให้  
ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิจารณาประเมินต่อไป

(๓) คณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมอตุณิยมวิทยา  
กำหนด โดยพิจารณาจากแบบประเมินบุคคลและผลงานประกอบการสัมภาษณ์ และรายงานผลการประเมิน  
ให้อธิบดีกรมอตุณิยมวิทยาทราบเพื่อพิจารณาให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ผ่านการประเมิน และกรณี  
ไม่ผ่านการประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นางสาวชมาภรณ์ ชมภูรัตน์)  
อธิบดีกรมอตุณิยมวิทยา

เอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงาน  
(กรณีขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

แบบข้อมูลส่วนบุคคล			
๑.	ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....		
๒.	ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....		ตำแหน่งเลขที่.....
	ส่วน / ฝ่าย/กลุ่ม /งาน .....		
	สำนัก/กอง/ศูนย์ .....		
	กรม .....		
	ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ .....		
	อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท		
๓.	ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....ด้าน.....		
	ตำแหน่งเลขที่ .....		ส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม/งาน .....
	สำนัก/กอง/ศูนย์ .....		
	กรม.....		
๔.	ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)		
	เกิดวันที่.....	เดือน .....	พ.ศ. ....
	อายุราชการ .....	ปี .....	เดือน .....
๕.	ประวัติการศึกษา		
	คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
๖.	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต .....) .....		
	วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....		
๗.	ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)		
	วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน
			สังกัด

แบบข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๙. ประสบการณ์ในงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้รับการประเมิน)

( ..... )

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ข้อ ๑ - ๙ ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูลและหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ ผลงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ .....

๓. ความรู้ทางวิชาการ หรือกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

๔. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

๕. สาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....  
.....  
.....

๖. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....  
.....  
.....

๗. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....  
.....  
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

**หมายเหตุ** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

## แบบประเมินบุคคลและผลงาน

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
๑. ข้อมูลบุคคล	๒๐		
๑.๑ ประวัติการรับราชการ	๑๐		
๑.๒ ประวัติการศึกษา	๑๐		
๒. ผลงาน	๘๐		
๒.๑ คุณภาพของผลงาน	๕๐		
๒.๒ ประโยชน์ของผลงาน	๓๐		
รวมทุกองค์ประกอบ	๑๐๐		

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานต้องได้รับคะแนนผลการประเมินเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

## สรุปผลการประเมินบุคคลและผลงาน

- ( ) ผ่านการประเมิน  
( ) ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....