



บันทึกข้อความ

วอ.1508/2 พ.ช 64/16.22 น.
001-1611/3 พ.ช. 64/08.53 น.

ส่วนราชการ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ โทร. ๖๑๑๘, ๖๑๘๕

ที่ ศศ ๐๓๐๑.๐๐๕/ ๘๘๓๐ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของกรมอตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน รอบ.

๑. ที่มา

๑.๑ กรมฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตาม รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะของกรมอตุณิยมวิทยา โดยมีรองอธิบดีกรมอตุณิยมวิทยา ฝ่ายบริหาร เป็นหัวหน้าคณะทำงานตามคำสั่งกรมอตุณิยมวิทยาที่ ๔๙/๒๕๖๔ สั่ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ กรมฯ ได้มีคำสั่งมอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ ผู้อำนวยการสถานีอตุณิยมวิทยา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะของกรมอตุณิยมวิทยา ตามคำสั่งกรมอตุณิยมวิทยาที่ ๕๐/๒๕๖๔ สั่ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ขั้กฎหมาย

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใด ได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนหรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายในสิบห้าวันหรือภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๓๗”

๓. ขั้เท็จจริง

กลุ่มการเจ้าหน้าที่ (กจ.) ได้ตรวจสอบรายงานแต่ละช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และรับฟังความคิดเห็นของกรมอตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) สรุปผลดังนี้ (เอกสารแนบ ๓)

(๑) รายงานการเปิดกล่องรับความคิดเห็น ไม่พบข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านทุจริตแต่อย่างใดและไม่มีการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ต้องปรับปรุง

(๒) รายงานการเปิดเว็บไซต์ร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแส และกลุ่มงานจริยธรรม และตู้ไปรษณีย์ ปณ. ๑๕๘ ของผู้ที่รับผิดชอบแล้ว ไม่พบข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านทุจริตแต่อย่างใดและไม่มีการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ต้องปรับปรุง

(๓) แฟกซ์ และจดหมาย ไม่ได้รับแจ้งเรื่องการร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านทุจริตแต่อย่างใด และไม่มีการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ต้องปรับปรุง

(๔) การร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ไม่พบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือข้อเสนอแนะของกรมอตุณิยมวิทยาแต่อย่างใด

(๕) ระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี Web Portal พบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือข้อเสนอแนะ จำนวน ๑๓ เรื่อง ดังนี้

/(๕.๑)...

***ค่านิยมกรมอตุณิยมวิทยา SOSMART

S : Self development พัฒนาตนเอง

O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์

S : Service mind มีจิตบริการ

M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน

R : Responsibility มีความรับผิดชอบ

T : Team work ทำงานเป็นทีม

(๕.๑) ขอให้ปรับปรุงการใช้งานเว็บไซต์ www.tmd.go.th ของกรม
อุตุนิยมวิทยา จำนวน ๑ เรื่อง

(๕.๒) ขอให้ปรับปรุงการให้บริการหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๙๙ ๔๐๑๒ หมายเลข
สายด่วน ๑๑๘๒ หมายเลขโทรศัพท์สถานีอุตุนิยมวิทยาชลบุรี ๐ ๓๘๒๘ ๒๒๔๕ และหมายเลขโทรศัพท์
๐ ๒๓๙๙ ๔๕๖๘ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘ เรื่อง

(๕.๒) ขอให้ปรับปรุงรายงานการพยากรณ์อากาศให้เข้าใจง่าย และเห็นควรให้
ระบุการพยากรณ์อากาศของจังหวัดนครปฐม ให้ชัดเจนว่าควรอยู่ในพื้นที่ของภาคกลางหรือกรุงเทพมหานครและ
ปริมณฑล รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒ เรื่อง

(๕.๓) ขอให้เพิ่มช่องทางการให้ข้อมูลการพยากรณ์อากาศ จำนวน ๑ เรื่อง

(๕.๔) ขอความอนุเคราะห์ให้แจ้งข้อมูล ข่าวสารมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด
เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๑ เรื่อง

ซึ่ง กจ. ได้ประสานผู้เกี่ยวข้องและร่วมกันแจ้งตอบในระบบฯ ภายใน ๑๕ วัน
นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องเรียบร้อยแล้ว

(๖) ในฐานะหน่วยรับเรื่องร้องเรียน ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๙๙ ๔๕๖๖-๗๔
ต่อ ๖๑๑๘ พบการร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือข้อเสนอแนะ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๖.๑) ขอให้ปรับปรุงการพยากรณ์อากาศของประเทศไทย ให้ชัดเจนและแม่นยำ
จำนวน ๑ เรื่อง

๖.๒) ขออนุญาตขับรถยนต์ผ่านกรมอุตุนิยมวิทยาเข้า - ออก เพื่อเดินทางไปยัง
ถนน สทร. จอดรถยนต์ภายในกรมฯ เพื่อรับส่งญาติ หรือเข้ามาวิ่งออกกำลังกายในกรม จำนวน ๑ เรื่อง

ซึ่ง กจ. ได้ประสานแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อร้องเรียน
ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาเสนอกรมฯ ทราบต่อไป ก่อน กจ.
ปิดประกาศเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา www.tmd.go.th แบนเนอร์ ร้องเรียน- ร้องทุกข์
ต่อไป หากชอบด้วยคำริ

(นางสาววิระนันท์ โลหะสวัสดิ์)

ผก.กจ.

๒) เจียง ออม.

เพื่อโปรดทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
ตามเสนอนี้ ๑ หากของอสังหาริมทรัพย์ ก่อน กจ. ดำเนินการ
มีผลกระทบแพร่ต่อไป

รอบ/..... 2 พ.ย ๖๔

๓) - ทราบตามเสนอ

- กจ. มีผลกระทบแพร่ต่อไป

(นายณัฐพล ณีรัฐสมบุญ)

อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

3 พ.ย. 64

***ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา SOSMART

S : Self development พัฒนาตนเอง

O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์

S : Service mind มีจิตบริการ

M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน

R : Responsibility มีความรับผิดชอบ

T : Team work ทำงานเป็นทีม



คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา

ที่ ๔๑ /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะ
ของกรมอุตุนิยมวิทยา

อนุสนธิคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ 138/2563 สั่ง ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2563 ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ดูแล และการดำเนินงาน รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ รับฟังความคิดเห็น คำชมเชย
ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะของกรมอุตุนิยมวิทยา
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยาดังกล่าว
ข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะของกรมอุตุนิยมวิทยา
ดังนี้

1. องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------|
| 1) รองอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา ฝ่ายบริหาร | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| 2) ผู้อำนวยการกองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา | ผู้ทำงาน |
| 3) ผู้อำนวยการกองตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ | ผู้ทำงาน |
| 4) ผู้อำนวยการกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา | ผู้ทำงาน |
| 5) ผู้อำนวยการกองเฝ้าระวังแผ่นดินไหว | ผู้ทำงาน |
| 6) ผู้อำนวยการกองพยากรณ์อากาศ | ผู้ทำงาน |
| 7) ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตุนิยมวิทยา | ผู้ทำงาน |
| 8) ผู้อำนวยการกองสื่อสาร | ผู้ทำงาน |
| 9) ผู้อำนวยการกองอุตุนิยมวิทยาการบิน | ผู้ทำงาน |
| 10) ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน | ผู้ทำงาน |
| 11) ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง | ผู้ทำงาน |
| 12) ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยา
ภาคใต้ฝั่งตะวันตก | ผู้ทำงาน |
| 13) ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยา
ภาคใต้ฝั่งตะวันออก | ผู้ทำงาน |

- | | |
|---|---------------------------------|
| 14) ผู้อำนวยการศูนย์อุดมศึกษา
ภาคเหนือ | ผู้ทำงาน |
| 15) เลขานุการกรม | ผู้ทำงาน |
| 16) ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่
สำนักงานเลขานุการกรม | ผู้ทำงานและ
เลขานุการ |
| 17) นางสาวกรรณิการ์ เรืองรังสรรค์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักงานเลขานุการกรม | ผู้ทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

2. อำนาจหน้าที่

- 1) ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะของกรมอุดมศึกษา
- 2) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะของ กรมอุดมศึกษา และจัดทำข้อมูลร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมไว้บนเว็บไซต์กรมอุดมศึกษา ระบบร้องเรียน-ร้องทุกข์
- 3) ติดตามการจัดการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะของกรมอุดมศึกษา รายงานและสรุปผลให้กรมอุดมศึกษาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(นายณัฐพล ณัฏฐสมบัติ)

อธิบดีกรมอุดมศึกษา



คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา

ที่ 50 /2564

เรื่อง มอบหมายหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะ
ของกรมอุตุนิยมวิทยา

อนุสนธิคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ 607/2560 สั ง ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ได้มอบหมายให้กอง ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาค สถานีอุตุนิยมวิทยา กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ รับฟังความคิดเห็นทุกช่องทางที่อยู่ในความรับผิดชอบและกำหนดหน้าที่ในเรื่องดังกล่าวไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะของกรมอุตุนิยมวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยาดังกล่าว ข้างต้น และมอบหมายให้ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และ ข้อเสนอแนะของกรมอุตุนิยมวิทยา ดังนี้

1. ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะของกรมอุตุนิยมวิทยา โดยจัดทำรายงานและแนวทางแก้ไขให้คณะกรรมการกำกับ ติดตาม รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะ ของกรมอุตุนิยมวิทยา เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการแก้ไขเพิ่มเติมโดยเร็ว แล้วแต่กรณี
2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะของ กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำเดือน ให้กลุ่มการเจ้าหน้าที่ (กจ.) สำนักงานเลขานุการกรม ทราบภายในวันที่ 5 ของ เดือนถัดไป เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการฯ ประจำเดือน เสนอต่อคณะกรรมการกำกับ ติดตามรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะของกรมอุตุนิยมวิทยา และเสนอให้กรมฯ ทราบต่อไป
3. กรณีผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยา ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และ ข้อเสนอแนะของกรมอุตุนิยมวิทยา ให้จัดทำรายงานและแนวทางแก้ไข เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดของสถานีฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการฯ แก้ไขโดยเร็ว แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั ง ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(นายณัฐพล ณัฏฐสมบูรณ์)
อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

รายงานสรุปผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของกรมอุตุนิยมวิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน

ที่มา

กรมอุตุนิยมวิทยาได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ โดยได้กำหนดหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละช่องทางการร้องเรียนให้ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์จำแนกข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามประเมินผลและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร

กรมอุตุนิยมวิทยาได้กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๙ ช่องทาง ได้แก่ ๑. กล้องรับความคิดเห็น ๒. เว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา ๓. แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน ๔. จดหมาย/ไปรษณีย์ ๕. โทรศัพท์/โทรสาร ๖. หน่วยรับเรื่องร้องเรียน ๗. ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ๘. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๙. ช่องทางอื่น ๆ (กลุ่มนิติการ) ซึ่งประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ และสามารถติดตามผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้สะดวกและรวดเร็ว

ผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์

การดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมอุตุนิยมวิทยา ได้ดำเนินการดังนี้

๑) กรมฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ไว้ดังนี้

๑.๑) คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยาที่ ๔๙/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตาม รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะของกรมอุตุนิยมวิทยา โดยมีรองอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา ฝ่ายบริหาร เป็นหัวหน้าคณะทำงานฯ

ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวจะทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการรวบรวมข้อมูลรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะของกรมอุตุนิยมวิทยา และจัดทำข้อมูลร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมไว้บนเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา ระบบร้องเรียน-ร้องทุกข์ และติดตามการจัดการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะของกรมอุตุนิยมวิทยา รายงานและสรุปผลให้กรมอุตุนิยมวิทยาทราบ

๑.๒) ตามคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยาที่ ๕๐/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะ ของกรมอุตุนิยมวิทยา

โดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยา ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะของกรมอุตุนิยมวิทยา เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการแก้ไขเพิ่มเติมโดยเร็วแล้วแต่กรณี พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำเดือน ให้กลุ่มการเจ้าหน้าที่ (กจ.) ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการฯ ประจำเดือน เสนอต่อคณะทำงานกำกับ ติดตามรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะของกรมอุตุนิยมวิทยา และเสนอให้กรมฯ ทราบต่อไป

ในกรณีผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยา ให้ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะของกรมอุตุนิยมวิทยา ให้จัดทำรายงานและแนวทางแก้ไข เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดของสถานีฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการฯ แก้ไขโดยเร็ว แล้วแต่กรณี

๑.๓) ตามคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยาที่ ๗๙/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการร้องเรียนร้องทุกข์แบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมอุตุนิยมวิทยา โดยมีรองอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา ฝ่ายบริหาร เป็นประธานคณะทำงาน

/ซึ่งคณะทำงาน...

ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับ ดูแล และกำหนดแนวทางพัฒนาระบบการร้องเรียนร้องทุกข์แบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมอุตุนิยมวิทยา

๒) คณะทำงานพัฒนาระบบการร้องเรียนร้องทุกข์แบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมอุตุนิยมวิทยา ได้ดำเนินการพัฒนาและเพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในเว็บไซต์ของกรมอุตุนิยมวิทยาอีกช่องทางหนึ่งเพื่อให้สามารถตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เกิดความมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมเวียนแจ้งขั้นตอนการเข้าระบบช่องทางดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัดทราบเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศค ๐๓๐๑.๐๐๕/๖๓๗๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓) คณะทำงานกำกับ ติดตาม รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะของกรมอุตุนิยมวิทยา ได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะ จากช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ทั้ง ๙ ช่องทาง ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือน กันยายน ๒๕๖๔ โดยจำแนกข้อร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔. ด้านอื่น ๆ ซึ่งมีข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ทั้งหมดจำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน จำนวน ๑๕ เรื่อง ดังนี้

ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องร้องเรียน	การดำเนินการ
๑. กล้องรับความคิดเห็น	- ไม่มี -	-
๒. เว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา / แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน/ร้องทุกข์/กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม/ e-mail:personal@tmd.go.th	- ไม่มี -	-
๓. แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน	- ไม่มี -	-
๔. จดหมาย/ไปรษณีย์ ผ่านตู้ ปณ. ๑๕๘ ปณศ.บางนา กทม.	- ไม่มี -	-
๕. โทรศัพท์/แฟกซ์	<p><u>ตุลาคม ๒๕๖๓</u></p> <p>- ขอให้ปรับปรุงการพยากรณ์อากาศให้มีความแม่นยำ และชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p><u>พฤศจิกายน ๒๕๖๓</u></p> <p>- ขออนุญาตให้ประชาชนสามารถขับรถยนต์ผ่าน กรมอุตุนิยมวิทยา เข้า - ออก ไปยังถนน สทร. / สามารถจอดรถยนต์ภายในกรมฯ รับส่งญาติ /สามารถเข้ามาวิ่งออกกำลังกายภายในกรมฯ และขอให้ รพ.ก.พุดจาสุภาพกับประชาชนด้วย</p>	<p>- ได้ประสานแจ้ง พอ. ให้ตรวจสอบและสรุปเสนอกรมฯ เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน เรียบร้อยแล้ว</p> <p>- ได้ประสานแจ้ง พต. รับทราบแล้ว ซึ่ง หมวตอาคารสถานีที่กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม (อถ.) ได้แจ้งว่า อถ. ได้ปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยใหม่โดยได้มีการประชุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อีกทั้งได้ตั้งเตือน</p>

/เจ้าหน้าที่...

ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องร้องเรียน	การดำเนินการ
๕. โทรศัพท์/แฟกซ์		เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในเรื่องดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกให้สำหรับประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ โดยยึดกฎระเบียบ ค่าสิ่ง และความปลอดภัยภายในกรมอุตุนิยมวิทยา ทั้งนี้ได้กำชับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชนด้วยความสุภาพเรียบร้อยพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป ตามหนังสือ บั น ที ก ขั อ ค ว า ม ที ๓ ๐๓๐๑.๐๐๗/๑๐๔๐๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๖. หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรมอาคาร ๕๐ ปี อุตุนิยมวิทยา กรมอุตุนิยมวิทยา ชั้น ๔	- ไม่มี -	-
๗. ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย	- ไม่มี -	-
๘. ผ่านศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยการตรวจสอบผ่าน Web Portal เป็นระยะ ๆ	<p><u>ตุลาคม ๒๕๖๓</u></p> <p>- ขอให้ปรับปรุงระบบการใช้งานเว็บไซต์ www.tmd.go.th ของกรมอุตุนิยมวิทยา</p> <p><u>พฤศจิกายน ๒๕๖๓</u></p> <p>-</p> <p><u>ธันวาคม ๒๕๖๓</u></p> <p>- ขอให้ปรับปรุงการให้บริการทางโทรศัพท์ ของกรมอุตุนิยมวิทยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๙๙ ๔๐๑๒ และหมายเลขสายด่วน ๑๑๘๒</p>	<p>- ได้ประสานแจ้ง บด. ให้พิจารณาตรวจสอบ ประกอบการพิจารณาและสรุปเสนอกรมฯ ทราบ และพิจารณาต่อไป และได้แจ้งการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน เรียบร้อยแล้ว</p> <p>- ได้ประสานแจ้ง พอ.ให้ดำเนินการตรวจสอบและเสนอกรมแล้ว และกรมได้สั่งการให้ พอ.เร่งหาช่องทางอื่นในการให้บริการประชาชนระหว่างรอจบประมาณในการปรับปรุงสายด่วน ๑๑๘๒ รวมทั้งเตรียมเจ้าหน้าที่ให้พร้อมในการบริการตลอด และได้แจ้งการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน เรียบร้อยแล้ว</p>

ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องร้องเรียน	การดำเนินการ
<p>๘. ผ่านศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี โดยการตรวจสอบผ่าน Web Portal เป็นระยะ ๆ</p>	<p><u>มกราคม ๒๕๖๔</u> - ขอให้ปรับปรุงการให้บริการทางโทรศัพท์ ของกรมอุตุนิยมวิทยา หมายเลขสายด่วน ๑๑๘๒</p> <p><u>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</u> -</p> <p><u>มีนาคม ๒๕๖๔</u> - ขอให้ปรับปรุงระบบการให้บริการทางโทรศัพท์ ของกรมอุตุนิยมวิทยา สายด่วน ๑๑๘๒ และสถานีอุตุนิยมวิทยาชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๘ ๒๒๔๕</p>	<p>- ได้ประสานแจ้ง พอ ให้ดำเนินการตรวจสอบและเสนอกรมแล้ว และกรมฯ รับทราบตามรายงานที่ พอ. แจ้งว่า พอ. กำลังเร่งดำเนินการกำหนดรายละเอียดเพื่อขอรับการจัดสรรเงินประมาณ เพื่อปรับปรุงทั้งระบบ และได้ประชาสัมพันธ์แจ้งช่องทางอื่น ๆ ในการติดต่อกับกรมอุตุนิยมวิทยาให้ทราบ อีก ๗ ช่องทาง และได้แจ้งการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน เรียบร้อยแล้ว</p> <p>- ได้ประสานแจ้ง พอ. และ สอต. ชลบุรี (ตอ.) ให้ดำเนินการตรวจสอบและเสนอกรมแล้ว และกรมฯ รับทราบตามรายงานที่ พอ. และ สอต. ชลบุรี (ตอ.) แจ้งว่า <u>พอ.</u> อยู่ระหว่างเร่งดำเนินการเพื่อของบประมาณปรับปรุงสายด่วน ๑ ๑ ๘ ๒ ทั้งระบบ และประชาสัมพันธ์แจ้งช่องทาง การสอบถามข้อมูลการพยากรณ์อากาศ ได้ทั้งหมายเลข ๐ ๒๓๙๙ ๔๐๑๒ เว็บไซต์ www.tmd.go.th หรือ โปรแกรมประยุกต์ (Application) Thai Weather และ TMD Smart Sim <u>สอต. ชลบุรี</u> รับทราบและอยู่ระหว่างดำเนินการซ่อมแซม หมายเลขโทรศัพท์ดังกล่าว แต่ได้ประชาสัมพันธ์แจ้งช่องทางในการติดต่อขอรับบริการทดแทนไว้แล้ว คือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๖ ๑๒๔๕ / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๒๒๔๖ ๐๐๗๒</p>

ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องร้องเรียน	การดำเนินการ
	<p><u>เมษายน ๒๕๖๔</u> - ขอให้ปรับปรุงระบบการให้บริการทางโทรศัพท์ของกรมอุตุนิยมวิทยา สายด่วน ๑๑๘๒ และหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๙๙ ๔๕๖๘ จำนวน ๔ เรื่อง</p> <p><u>พฤษภาคม ๒๕๖๔</u> - ขอให้ปรับปรุงระบบการให้บริการทางโทรศัพท์ของกรมอุตุนิยมวิทยา สายด่วน ๑๑๘๒</p>	<p>โดยมีนายรัชกฤต ดวงมณี เป็นผู้ดูแล / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๖๖๐๘ ๕๖๒๒ โดยมีนายจากรวัฒน์ ศรีชวนะ เป็นผู้ดูแล / E-Mail : s๔๘๔๕๙@metnet.tmd.go.th และได้แจ้งการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน เรียบร้อยแล้ว</p> <p>- ได้ประสานแจ้ง พอ. และ สส. ให้ดำเนินการตรวจสอบและเสนอกรมแล้ว และกรมฯ รับทราบตามรายงานที่ พอ. และ สส. แจ้งว่า <u>พอ.</u> ได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อจ้างเหมาปรับปรุงหมายเลขสายด่วน ๑๑๘๒ แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการด้านเทคนิคในการจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ตามระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณ สารสนเทศ <u>สส.</u> แจ้งว่า ได้ดำเนินการติดต่อบริษัทรับซ่อม เพื่อเสนอราคาพร้อมติดตั้งเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณา และได้แจ้งการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ได้ประสานแจ้ง พอ ให้ดำเนินการตรวจสอบและเสนอกรมแล้ว และกรมฯ รับทราบตามรายงานที่ พอ. แจ้งว่า พอ. ได้ส่งเรื่องพร้อมรายละเอียดของโครงการปรับปรุงสายด่วน ๑๑๘๒ ถึงคณะทำงานก๊อปปี้กรองการจั ด ท า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมฯ และผ่านการ</p>

ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องร้องเรียน	การดำเนินการ
	<p>มิถุนายน ๒๕๖๔ - ไม่มี - กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>- ขอเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับการรายงานสภาพ อากาศของกรมอุตุนิยมวิทยา</p> <p>-ขอเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับการพิจารณาปรับเพิ่ม ช่องทางการให้ข้อมูลพยากรณ์ อากาศ</p> <p>-ขอความอนุเคราะห์ให้แจ้ง ข้อมูลข่าวสารมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริเวณกรม อุตุนิยมวิทยา สำนักงานใหญ่ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร</p>	<p>พิจารณาของคณะทำงานฯ แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการให้ เป็นไปตามระเบียบการใช้จ่าย งบประมาณ และหลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง และได้แจ้งการ ดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน เรียบร้อยแล้ว</p> <p>-</p> <p>ได้ประสานแจ้ง พอ.และ ลก. ให้ ดำเนินการตรวจสอบและเสนอกรม แล้ว และกรมฯ รับทราบตาม รายงานที่ พอ. และ ลก. แจ้งว่า <u>ประเด็นรายงานสภาพอากาศของ กรมอุตุนิยมวิทยาในปัจจุบันกรมได้</u> พยายามปรับปรุงรูปแบบการ นำเสนอใหม่ ๆ โดยให้มีข้อความ กระชับ รูปภาพที่เห็นและเข้าใจ ง่าย หรือภาพประกอบเป็น ภาพเคลื่อนไหว แต่การรายงาน อาจมีข้อความบางส่วนที่เป็นเชิง วิชาการบ้าง ซึ่งอาจจะต้องคงไว้ เนื่องจากกรมอุตุนิยมวิทยาได้ อ้างอิงตามหลักวิชาการตาม มาตรฐานขององค์การ อุตุนิยมวิทยาโลก (WMO) แต่จะ พยายามปรับปรุงข้อความให้เข้ากับ บริบทของสังคมไทยมากขึ้น ส่วน การรายงานข่าวพยากรณ์อากาศที่ เป็นข้อความ อาจจะคงไว้ซึ่งเป็น การรายงานทางราชการ</p> <p><u>ประเด็นการเพิ่มช่องทางในการ ให้บริการข้อมูลพยากรณ์อากาศ</u> นั้นได้เพิ่มช่องทางการให้บริการ ข้อมูลไว้หลากหลายช่องทาง เช่น หมายเลขโทรศัพท์เบอร์ตรง ๐ ๒๓๙๙ ๔๐๑๒-๑๓ หรือใน เว็บไซต์ของกรมอุตุนิยมวิทยา</p>

ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องร้องเรียน	การดำเนินการ
		<p>www.tmd.go.th นอกจากนี้ยังเข้าถึงข้อมูลด้วยโปรแกรมประยุกต์ Application Thai Weather และ TMD Smart Sim ส่วนระบบสายด่วน ๑๑๘๒ ยังอยู่ระหว่างการปรับปรุงและวางระบบใหม่ เพื่อให้เพียงพอต่อการให้บริการในอนาคต</p> <p><u>ประเด็นการให้ข้อมูลข่าวสาร</u> <u>มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</u> <u>บริเวณ กรมอุตุนิยมวิทยา</u> <u>สำนักงานใหญ่ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร</u> ทางสำนักงานเลขานุการกรม ได้เวียนแจ้งให้บุคลากรกรมฯ ทราบผ่านทางระบบ Intranet ซึ่งหากได้รับแจ้งว่าพบผู้ติดเชื้อที่พักอาศัยอยู่ในบ้านพักข้าราชการฯ จะรีบดำเนินการกักตัวผู้ติดเชื้อ ณ บ้านพักรับรองผู้บริหาร ส่วนรายอื่นได้ทำการกักตัวอยู่ที่บ้าน</p> <p>นอกจากนั้น พต. จะรีบดำเนินการประสานฉีดยาฆ่าเชื้อภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของกรมฯ และทางปส. จะดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแนวทางการป้องกันโควิด ผ่าน Line กลุ่มธุรการกรมฯ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการกรมฯ อย่างเคร่งครัด อีกทั้งกรมได้ประกาศแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฯ ฉบับที่ ๗ และได้เวียนแจ้งให้บุคลากรกรมฯ ทราบผ่านทาง Internet และ Line กลุ่มธุรการ ให้รับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้เมื่อได้รับรายงานการติดเชื้อของบุคลากรในแต่ ละ ครั้ง จะดำเนินการฉีดพ่นฆ่าเชื้อในสถานที่</p>

/พักและที่ทำงาน...

ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องร้องเรียน	การดำเนินการ
	<p>สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>- ขอเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพยากรณ์อากาศภายในประเทศไทยเห็นว่าควรให้จังหวัดนครปฐมซึ่งเป็นจังหวัดหนึ่งในภาคกลางของประเทศไทย เป็นหนึ่งในห้าจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่ปริมณฑลของกรุงเทพมหานคร ดังนั้นควรระบุรายละเอียดอย่างชัดเจนเกี่ยวกับจังหวัดนครปฐม ว่าอยู่ในการพยากรณ์อากาศของภาคกลาง หรือของกรุงเทพมหานครและปริมณฑล</p>	<p>พักและที่ทำงานทุกครั้งเสมอ รวมไปถึงมีการเผยแพร่แนวทาง / วิธีการป้องกันอยู่ตลอดเวลา และได้แจ้งการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ได้ประสานแจ้ง พอ. ให้ดำเนินการตรวจสอบและเสนอกรมแล้ว และกรมฯ รับทราบตามรายงานที่ พอ. แจ้งว่า จังหวัดนครปฐม หากแบ่งตามเขต ตามกฎหมายผังเมือง และกฎกระทรวงผังเมืองรวม จะถือว่าเป็นจังหวัดที่อยู่ในเขตปริมณฑลมีเขต ต ตี ต ต่ อ เมื อ ง ท ล ว ง กรุงเทพมหานครและเป็นการแบ่งจังหวัดอย่างเป็นทางการ โดยคณะกรรมการภูมิศาสตร์แห่งชาติ และเป็นส่วนหนึ่งของภาคกลาง ดังนั้น กรุงเทพมหานครและปริมณฑล จึงถือเป็นเขตการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษประกอบไปด้วยเขตการปกครอง ๖ จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นครปฐม (อ.นครชัยศรี อ.พุทธมณฑล อ.สามพราน) นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร ในการระบุขอบเขตของการพยากรณ์อากาศ บางพื้นที่ของจังหวัดนครปฐม ซึ่งได้แก่ อ.เมือง อ.กำแพงแสน อ.ดอนตูม และ อ.บางเลน ซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่ภาคกลาง ส่วนเขต อ.สามพราน อ.นครชัยศรี และ อ.พุทธมณฑล ถือว่า อยู่ในเขตปริมณฑล เนื่องจากเป็นเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร สภาพอากาศหรือกลุ่มฝนที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะ</p>

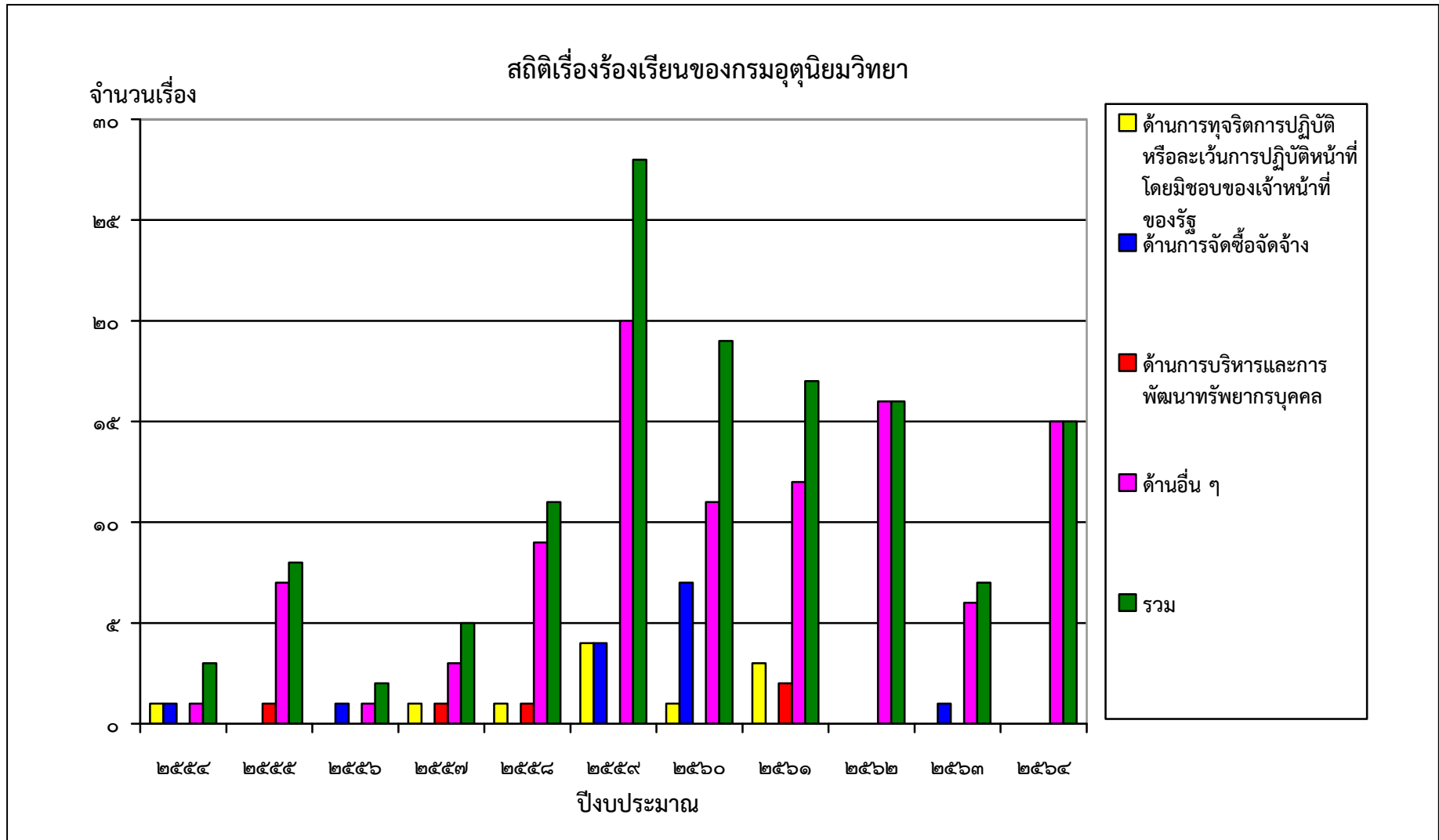
ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องร้องเรียน	การดำเนินการ
๙. ช่องทางอื่น ๆ (กลุ่มนิติการ)	<p><u>ตุลาคม ๒๕๖๓</u> - ไม่มี -</p> <p><u>พฤศจิกายน ๒๕๖๓</u> - ไม่มี -</p> <p><u>ธันวาคม ๒๕๖๓</u> - ไม่มี -</p> <p><u>มกราคม ๒๕๖๔</u> - ไม่มี -</p> <p><u>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</u> - ไม่มี -</p> <p><u>มีนาคม ๒๕๖๔</u> - ไม่มี -</p> <p><u>เมษายน ๒๕๖๔</u> - ไม่มี -</p> <p><u>พฤษภาคม ๒๕๖๔</u> - ไม่มี -</p> <p><u>มิถุนายน ๒๕๖๔</u> - ไม่มี -</p> <p><u>กรกฎาคม ๒๕๖๔</u> - ไม่มี -</p> <p><u>สิงหาคม ๒๕๖๔</u> - ไม่มี -</p> <p><u>กันยายน ๒๕๖๔</u> - ไม่มี -</p>	<p>ในช่วงฤดูมรสุมในพื้นที่ของจังหวัดนครปฐม ส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นทางด้านตะวันตกก่อนและเคลื่อนตัวเข้าสู่กรุงเทพมหานคร ดังนั้นการพยากรณ์อากาศจังหวัดนครปฐมจึงจัดให้อยู่ในพื้นที่ภาคกลาง และได้แจ้งการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วันเรียบร้อยแล้ว</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

สรุปเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ แยกตามประเภท (รอบ ๑๒ เดือน)

ประเภท	จำนวน / เรื่อง	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-
๒. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-
๓. ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	-
๔. ด้านอื่น ๆ - ด้านบริการ	๑๕ เรื่อง	แจ้งการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน เรียบร้อยแล้ว ยุติเรื่อง

สถิติเรื่องร้องเรียนของกรมอตุณิยมวิทยา

ประเภท	ปีงบประมาณ / จำนวนเรื่อง											หมายเหตุ
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑. ด้านการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑	-	-	๑	๑	๔	๑	๓	-	-	-	ตรวจสอบแล้วไม่มีการกระทำผิดตามข้อร้องเรียน
๒. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	-	๑	-	-	๔	๗	-	-	๑	-	ตรวจสอบแล้วไม่มีการกระทำผิดตามข้อร้องเรียน
๓. ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	๑	-	๑	๑	-	-	๒	-	-	-	ตรวจสอบแล้วไม่มีการกระทำผิดตามข้อร้องเรียน
๔. ด้านอื่น ๆ - ด้านบริการ	๑	๗	๑	๓	๙	๒๐	๑๑	๑๒	๑๖	๖	๑๕	ตอบตามข้อเท็จจริง
รวม	๓	๘	๒	๕	๑๑	๒๘	๑๙	๑๗	๑๖	๗	๑๕	



บทสรุปปัญหา / อุปสรรค / แนวทางแก้ไข

จากการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน) มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ เรื่อง โดยร้องเรียนผ่านช่องทางระบบเรื่องราวยุติทุกข์ ๑๑๑๑ เกี่ยวกับด้านการให้บริการ ซึ่งจะต้องดำเนินการชี้แจงตอบข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องได้ทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับเรื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

(๑) การร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการหมายเลขโทรศัพท์สายด่วน ๑๑๘๒ และสถานีอุตุนิยมวิทยาชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๘ ๒๒๔๕ จำนวน ๘ เรื่อง

(๑.๑) ปัญหาและอุปสรรค

- การให้บริการสอบถามข้อมูลการพยากรณ์อากาศของกรมอุตุนิยมวิทยาในช่องทางหมายเลขโทรศัพท์บางหมายเลขไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างการซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไข จึงทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการสอบถามการพยากรณ์อากาศดังกล่าว

(๑.๒) แนวทางแก้ไข

- หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งปัญหาดังกล่าวและแจ้งช่องทางอื่น ๆ เพิ่มเติมในการติดต่อสอบถามข้อมูลการพยากรณ์อากาศให้ประชาชนได้รับทราบในทุกช่องทางต่าง ๆ ของกรมอุตุนิยมวิทยา เช่น ทางสถานีวิทยุ หรือ Facebook ของกรม เป็นต้น ซึ่งทำให้ประชาชนได้รับทราบและใช้บริการสอบถามข้อมูลการพยากรณ์อากาศช่องทางอื่นแทน จึงเป็นผลให้การร้องเรียนเรื่องดังกล่าวลดลง

(๒) การร้องเรียนเกี่ยวกับการปรับปรุงการพยากรณ์อากาศ จำนวน ๓ เรื่อง

(๒.๑) ปัญหาและอุปสรรค

- การพยากรณ์อากาศของกรมอุตุนิยมวิทยา เป็นการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับสภาพอากาศของภาคต่าง ๆ ในประเทศไทยในแต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ เช่น การพยากรณ์อากาศประจำวัน หรือการพยากรณ์อากาศราย ๗ วัน เป็นต้น ซึ่งการให้ข้อมูลดังกล่าวจะมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามปัจจัยสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จึงส่งผลให้ประชาชนต้องติดตามข้อมูลจากกรมอุตุนิยมวิทยาเป็นระยะ ซึ่งหากประชาชนไม่ได้ติดตามบางช่วงเวลาที่สำคัญอาจทำให้ได้ข้อมูลที่คาดเคลื่อน และส่งผลก่อให้เกิดข้อผิดพลาดต่อการวางแผนเรื่องต่าง ๆ ของประชาชนได้ จึงเป็นเหตุให้ประชาชนไม่ได้รับความพึงพอใจในการพยากรณ์อากาศของกรมอุตุนิยมวิทยา

- ปรับปรุงรายงานสภาพอากาศของจังหวัดนครปฐมเป็นของกรุงเทพมหานคร

(๒.๒) แนวทางแก้ไข

- กองพยากรณ์อากาศ ของกรมอุตุนิยมวิทยา ได้มีพัฒนาปรับปรุงการพยากรณ์อากาศให้มีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น โดยนำข้อมูลจากต่างประเทศต่าง ๆ มาร่วมวิเคราะห์ และติดตามสภาพอากาศอยู่ตลอดเวลา พร้อมปรับปรุงข้อความและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลการพยากรณ์อากาศให้เข้าใจง่ายขึ้น จึงส่งผลให้ข้อร้องเรียนดังกล่าวลดน้อยลง

(๓) การร้องเรียนเกี่ยวกับการปรับปรุงเว็บไซต์ของกรมอุตุนิยมวิทยา จำนวน ๒ เรื่อง

(๓.๑) ปัญหาและอุปสรรค

- การให้บริการข้อมูลด้านการพยากรณ์อากาศของกรมอุตุนิยมวิทยาผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ของกรมอุตุนิยมวิทยา www.tmd.go.th ในบางช่วงเวลา ไม่สามารถเข้าไปใช้งานได้ จึงส่งผลให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการติดตามข้อมูลด้านการพยากรณ์อากาศ

- ช่องทางการให้ข้อมูลพยากรณ์อากาศไม่เพียงพอต่อการให้บริการของประชาชน เนื่องจากประชาชนต้องการติดต่อสอบถามข้อมูลการพยากรณ์อากาศในช่วงเวลาที่เกิดภาวะฝนตก จึงเป็นเหตุให้ประชาชนไม่ได้รับความพึงพอใจในการพยากรณ์อากาศของกรมอุตุนิยมวิทยา

/(๓.๒)...

(๓.๒) แนวทางแก้ไข

- กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยาของกรมอุตุนิยมวิทยา ได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว อีกทั้งได้แบ่งเจ้าหน้าที่ให้สลับหมุนเวียนตามช่วงเวลา เพื่อดูแลระบบต่าง ๆ ของกรมอุตุนิยมวิทยาให้มีประสิทธิภาพพร้อมให้บริการประชาชนได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งหลังดำเนินการดังกล่าว พบว่า ไม่พบข้อร้องเรียนเพิ่มเติม

- กรมอุตุนิยมวิทยา ได้ปรับปรุงและเพิ่มช่องทางในการรับรู้และรับฟังข้อมูลการพยากรณ์อากาศให้กระจายทั่วถึงประชาชนในกลุ่มต่าง ๆ ส่งผลให้ไม่พบข้อร้องเรียนเพิ่มเติม

(๔) การร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ เรื่อง

(๔.๑) ปัญหาและอุปสรรค

- ด้วยทำเลที่ตั้งของกรมอุตุนิยมวิทยาตั้งอยู่บนถนนบางนา – ตราด และติดกับสถานีรถไฟฟ้าบางซื่อ จึงสามารถเป็นจุดพักรถเพื่อเปลี่ยนเส้นทางในการเดินทางเข้าเมืองได้ หรือขับผ่านเป็นเส้นทางลัดไปถนน สท. เป็นต้น อีกทั้งภายในกรมฯ ยังแบ่งพื้นที่บางส่วนเป็นสถานที่วิ่งออกกำลังกายให้กับข้าราชการภายในกรม จึงทำให้ประชาชนจำนวนมากขอเข้ามาใช้บริการในพื้นที่ดังกล่าว ซึ่งส่งผลให้การดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการไม่ทั่วถึง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจึงได้ดำเนินการแจ้งข้อจำกัดในการขอใช้บริการในพื้นที่ดังกล่าวให้ประชาชนได้รับทราบ จึงส่งผลให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวก

(๔.๒) แนวทางแก้ไข

- หมวดอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม (อถ.) ได้มีจัดประชุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยใหม่ โดยเน้นอำนวยความสะดวกให้สำหรับประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ พร้อมทั้งยึดกฎระเบียบ ค่าสิ่ง และความปลอดภัยภายในกรมอุตุนิยมวิทยา อีกทั้งได้กำชับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชนด้วยความสุภาพเรียบร้อยพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป ตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๗/๑๐๔๐๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งหลังจากเปลี่ยนวิธีการดำเนินการมาตรการรักษาความปลอดภัยแบบฉบับใหม่ ตามที่ได้ประชุมมาข้างต้น ส่งผลให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้นและไม่พบข้อร้องเรียน

(๕) การให้ข้อเสนอแนะในการให้ข้อมูลมาตราโควิก จำนวน ๑ เรื่อง

(๕.๑) ปัญหาและอุปสรรค

- ด้วยทำเลที่ตั้งของกรมอุตุนิยมวิทยาตั้งอยู่บนถนนบางนา – ตราด และติดกับสถานีรถไฟฟ้าบางซื่อ จึงสามารถเป็นจุดพักรถเพื่อเปลี่ยนเส้นทางในการเดินทางเข้าเมืองได้ หรือขับผ่านเป็นเส้นทางลัดไปถนน สท. เป็นต้น อีกทั้งภายในกรมฯ ยังแบ่งพื้นที่บางส่วนเป็นสถานที่วิ่งออกกำลังกายให้กับข้าราชการภายในกรม จึงทำให้ประชาชนจำนวนมากขอเข้ามาใช้บริการในพื้นที่ดังกล่าว ซึ่งส่งผลให้การดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการไม่ทั่วถึง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจึงได้ดำเนินการแจ้งข้อจำกัดในการขอใช้บริการในพื้นที่ดังกล่าวให้ประชาชนได้รับทราบ จึงส่งผลให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวก

(๕.๒) แนวทางแก้ไข

- หมวดอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม (อถ.) ได้มีจัดประชุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยใหม่ โดยเน้นอำนวยความสะดวกให้สำหรับประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ พร้อมทั้งยึดกฎระเบียบ ค่าสิ่ง และความปลอดภัยภายในกรมอุตุนิยมวิทยา อีกทั้งได้กำชับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชนด้วยความสุภาพเรียบร้อยพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป ตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๗/๑๐๔๐๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งหลังจากเปลี่ยนวิธีการดำเนินการมาตรการรักษาความปลอดภัยแบบฉบับใหม่ ตามที่ได้ประชุมมาข้างต้น ส่งผลให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้นและไม่พบข้อร้องเรียน