



แผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN)

กรมอุตุนิยมวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564



คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ตลอดจนเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ที่มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และการจัดการความรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะเป็นฐานให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมอุตุนิยมวิทยา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) คณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้มีทิศทางและเป้าหมายในการจัดการการพัฒนาความรู้ประจำปีต่อไป



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 นิยามของ “ความรู้”	1
1.3 องค์ประกอบในการจัดการความรู้	2
1.4 กระบวนการจัดการความรู้	2
1.5 ขอบเขตและเป้าหมายของ KM	3
1.6 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)	3
1.7 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	4
บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของกรมอุตุนิยมวิทยา	
2.1 บริบทองค์กร	5
2.2 โครงสร้างองค์กร	5
2.3 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์	6
บทที่ 3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	10
แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	23
แบบฟอร์มที่ 2 (KM Action Plan)	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1	33
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2	35
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 3	38
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 4	40
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 5	43
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 6	46
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 7	48
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 8	50
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 9	54
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 10	57
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 11	59
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 12	61
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 13	64
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 14	66
ภาคผนวก	



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ซึ่งกำหนดไว้เป็นหลักการว่า “ส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” โดยมีแนวทางปฏิบัติตามคู่มือ คำอธิบาย และแนวทางปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ดังนี้

1. สร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
2. ประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความรู้ในวิชาการสมัยใหม่ และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและมีคุณธรรม
4. สร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

จากพระราชกฤษฎีกาฉบับดังกล่าว นำไปสู่ความพยายามในการสร้างระบบการจัดการความรู้ให้กับส่วนราชการต่าง ๆ โดยกำหนดเป็นเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ที่มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และการจัดการความรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะเป็นฐานให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการ

1.2 นิยามของ “ความรู้”

ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 คือ “สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะ ความเข้าใจ หรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิด หรือการปฏิบัติต่อวิชาในแต่ละสาขา” ซึ่งต่อเนื่องไปในเรื่องของ **แหล่งความรู้** ซึ่งมีอยู่มากมายทั้งความรู้ในตัวบุคลากร ความรู้ในองค์กร และความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน โดยความรู้ส่วนใหญ่ นั้น จะอยู่ในตัวบุคลากรมากที่สุด ซึ่งนับว่าเป็น **ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)** ในขณะที่ความรู้อีกประเภทหนึ่งคือ **ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)** ซึ่งเป็นนามธรรมจับต้องได้ ซึ่ง **ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)** จะฝังซ่อนเร้นอยู่ในตัวคน มีลักษณะเหมือนภูเขาน้ำแข็งที่ฝังซ่อนอยู่ใต้ทะเลซึ่งมีอยู่ 3 ลักษณะ คือ

- อธิบายได้แต่ยังไม่ถูกนำไปบันทึก ให้เป็น Explicit Knowledge ซึ่งการบันทึกนั้น ไม่จำเป็นต้องเป็นแค่การเขียน หรือเป็นเอกสารแต่เพียงอย่างเดียว แต่รวมไปถึง เสียง วิดีโอ เป็นต้น
- อธิบายได้แต่ไม่ยอมอธิบาย เพื่อนำมาทำให้เป็น Explicit Knowledge ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากวัฒนธรรมองค์กร หรือพฤติกรรมส่วนบุคคล รวมถึงความพร้อมของคน ๆ นั้น ดังนั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ในการทำให้บุคคลเหล่านั้นยินดีที่จะแบ่งปันความรู้เหล่านั้น เช่น การสร้างแรงจูงใจทั้งเชิงลบและเชิงบวก
- อธิบายไม่ได้ เนื่องจากเป็นความสามารถพิเศษเฉพาะตัว เป็นพรสวรรค์หรือทักษะ ประสบการณ์ที่สั่งสมมานาน ซึ่งไม่สามารถถ่ายทอดด้วยการอธิบายได้ ซึ่งเป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดด้วยการอธิบายออกมา



ทั้งหมด และทำให้เป็น Explicit Knowledge ได้ จึงต้องมีวิธีการจัดการกับความรู้แบบนี้ เช่น หากคนมาถ่ายทอดต่อ โดยการฝึกฝนด้วยกัน โดยเป็นการสร้างคนใหม่ Tacit Knowledge แบบเดียวกันขึ้นมาอีกซึ่งต้องใช้เวลาในการสั่งสม หรือการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยโดยการสร้างเครื่องมือที่ช่วยในการวิเคราะห์

1.3 องค์ประกอบในการจัดการความรู้

1.3.1 คน - เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นทั้งแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ดังนั้น การจะทำ KM จะต้องเน้นให้ความสำคัญที่องค์ประกอบนี้ ต้องรู้ว่าความรู้อยู่ที่คน ๆ ไหน และคน ๆ นั้นเป็นอย่างไร เพื่อที่จะดึงความรู้จากบุคคลนั้นออกมาถ่ายทอดต่อให้ได้

1.3.2 เทคโนโลยี - เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ได้อย่างง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้อง

1.3.3 กระบวนการความรู้ - เป็นการบริหารจัดการเพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้ใช้เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงและนวัตกรรม

1.4. กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

กระบวนการในการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) มีหลากหลายรูปแบบ ซึ่งรูปแบบหนึ่งที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวคิดในการจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

1.4.1 การบ่งชี้ความรู้ เป็นการบ่งชี้ความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และวิเคราะห์รูปแบบและแหล่งความรู้ที่มีอยู่ โดยการตอบคำถามว่า เราต้องมีความรู้ที่จำเป็นขององค์กรเรื่องอะไร และเรามีความรู้นั้นแล้วหรือยัง

1.4.2 การสร้างและแสวงหาความรู้ จากแหล่งต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายอยู่ทั้งภายในและภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ โดยการหาคำตอบว่าความรู้อยู่ที่ใคร อยู่ในรูปแบบอะไร และจะนำมาเก็บรวบรวมกันได้อย่างไร

1.4.3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการแบ่งชนิดและประเภทของความรู้ เพื่อจัดทำระบบให้ง่าย และสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน โดยการตอบคำถามว่า ความรู้ที่สร้างมาจะเก็บอย่างไร และจะแบ่งประเภทหัวข้ออย่างไร

1.4.4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เป็นการจัดทำ “รูปแบบ” และ “ภาษา” ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเรียบเรียงปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และตรงกับความต้องการ โดยหาคำตอบว่าจะทำให้เข้าใจง่ายและสมบูรณ์ได้อย่างไร

1.4.5 การเข้าถึงความรู้ คือ ความสามารถในการเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในเวลาที่ต้องการ โดยการพิจารณาว่าเราสามารถนำความรู้มาใช้งานได้ง่ายหรือไม่ หรือทำอย่างไรเพื่อจะให้เข้าถึงความรู้ได้

1.4.6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดยเฉพาะความรู้ในรูปแบบ Tacit Knowledge ที่จะต้องทำให้มีการถ่ายทอดออกมาให้ได้ โดยอาศัยเครื่องมือต่าง ๆ เช่น การจัดทำเอกสาร การจัดทำฐานความรู้ การสร้าง



ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) การสร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) การสับเปลี่ยนงาน (Job Rotation) เป็นต้น

1.4.7 การเรียนรู้ เป็นการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ ซึ่งเป็นการเรียนรู้โดยมีนัยสำคัญว่าความรู้ที่จำเป็นซึ่งถูกบ่งชี้หรือกำหนดไว้นั้น ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในงานจริงหรือไม่ และก่อให้เกิดการแก้ปัญหาและปรับปรุงองค์กรให้ดีขึ้นได้อย่างไรบ้าง

1.5 ขอบเขต และ เป้าหมายของ KM

ขอบเขตของ KM (KM Focus Areas) เป็นหัวข้อเรื่องกว้าง ๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรที่จะนำมาดำเนินการจัดการความรู้ โดยจะส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์ (Outcome) ขององค์กร และจะนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State) ต่อไป สำหรับ **เป้าหมาย KM (Desired State)** เป็นหัวข้อเรื่องของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับขอบเขต KM ที่ได้เลือกมาจัดทำ และต้องสามารถวัดได้เป็นรูปธรรมที่มีต่อผลงาน (Output) ของบุคลากรในองค์กร หรืออาจจะมีผลกระทบต่อผลลัพธ์ (Outcome) ก็ได้ ซึ่งจะนำเป้าหมาย KM และขอบเขต KM มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ต่อไป

1.6 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

การบริหารการเปลี่ยนแปลง เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนให้เกิดการปรับตัวและการยอมรับ พร้อมทั้งสร้างศักยภาพใหม่ๆ เพื่อรองรับให้การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างเป็นผลตามเป้าหมายที่วางไว้ มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ดังนี้

1.6.1 การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เป็นการเปลี่ยนแปลงค่านิยม พฤติกรรมของผู้บริหารและบุคลากร ให้เป็นผู้ยึดแนวการทำงานที่เปิดรับ และพร้อมจะสร้างสรรค์งานใหม่ๆ พร้อมเป็นผู้แบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน มีมุมมองผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาในเชิงบวก เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน และให้โอกาสทีมงานด้วยความสมัครใจ ปลูกฝังแนวคิดที่เอื้อต่อการทำงาน เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น) โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประเมินผล กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

1.6.2 การสื่อสาร เป็นสิ่งที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะดำเนินการร่วมกัน การสื่อสารที่สำคัญ ได้แก่ (1) สื่อสารเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น เช่น ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ประโยชน์ของการจัดการความรู้ (2) สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการจัดการความรู้ตลอดจนเครื่องมือที่จะใช้ในการจัดการความรู้ (3) สื่อสารถึงบทบาทหน้าที่คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการความรู้ และ (4) สื่อสารเกี่ยวกับเป้าหมายของการจัดการความรู้ ตลอดจนความยาก และปัญหาที่อาจจะพบในการจัดการความรู้ เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน แต่ทุกคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

1.6.3 กระบวนการและเครื่องมือ เป็นการช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกรวดเร็วขึ้นโดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร (ขนาด สถานที่ตั้ง ฯลฯ) ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร



1.6.4 การเรียนรู้ เป็นการสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง เช่น การเรียนรู้โดยการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

1.6.5 การวัดผล เป็นการดำเนินการเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหนได้แก่ วัดระบบ (System) วัดที่ผลลัพธ์ (Out Put) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Out Come) การวัดผลจะทำให้เราทราบว่าจัดการความรู้ก่อให้เกิดการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมจริงหรือไม่

1.6.6 การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้น และระยะยาว บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลาในการจัดการความรู้ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้นั้น จะต้องมีสิ่งกระตุ้นผลักดันให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพิจารณาเรื่องการยอมรับ และให้รางวัล ก็เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญ ความสอดคล้อง และความเต็มใจถ่ายทอดร่วมกับผู้อื่น ซึ่งแต่ละองค์กรต้องพิจารณาตามความเหมาะสม เช่น ของรางวัล ประกาศเกียรติคุณ คำยกย่องชมเชย เป็นต้น

1.7 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- 1.7.1 การสนับสนุนจากผู้บริหารในทุกระดับ
- 1.7.2 บุคลากร บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กร
- 1.7.3 เทคโนโลยีที่เข้ากับพฤติกรรมและการทำงาน
- 1.7.4 การมีแผนงานที่ชัดเจน
- 1.7.5 ระบบการประเมินผล
- 1.7.6 การสร้างแรงจูงใจ



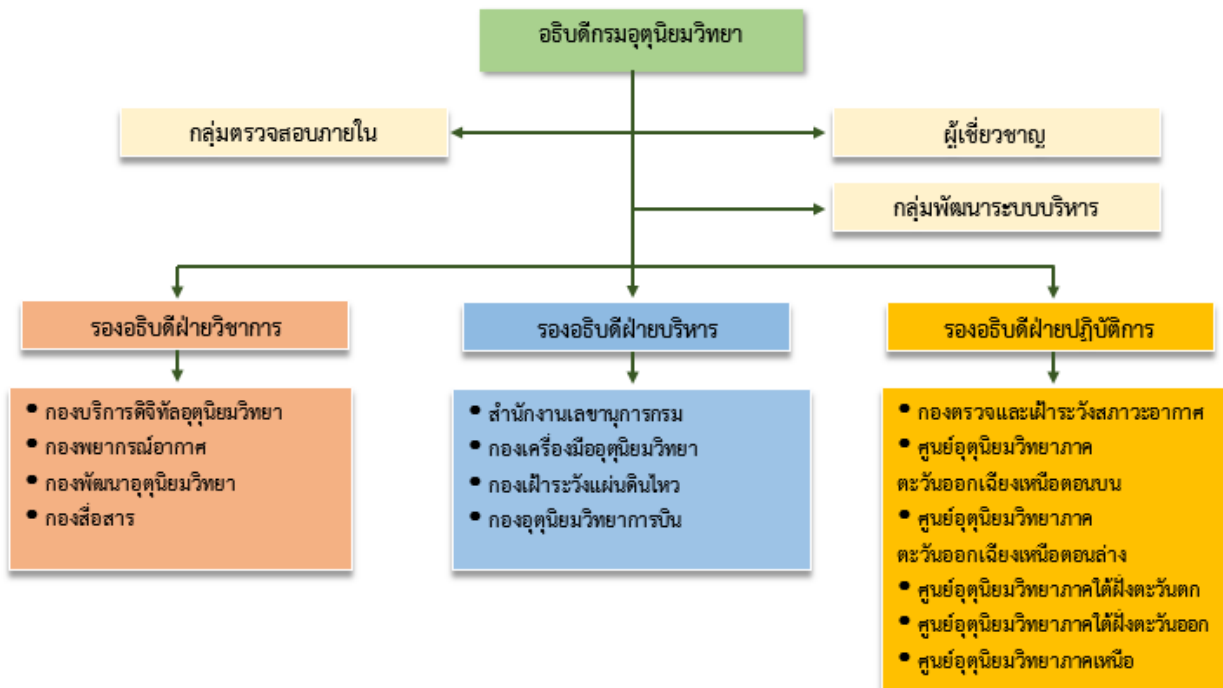
บทที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของกรมอุตุนิยมวิทยา

2.1 บริบทองค์กร

กรมอุตุนิยมวิทยา มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านอุตุนิยมวิทยา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสภาวะอากาศ อากาศเพื่อการบิน และปรากฏการณ์ธรรมชาติ รวมทั้งให้ความรู้และบริการด้านอุตุนิยมวิทยาด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ และทันเหตุการณ์ เพื่อประโยชน์สูงสุดในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เกษตรกรรม และอุตสาหกรรม ตลอดจนเป็นการป้องกันการเกิดภัยพิบัติ และความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เอกชน และหน่วยงานของรัฐจากภัยธรรมชาติ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้ (1) ตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสภาวะอากาศ อากาศเพื่อการบิน และปรากฏการณ์ธรรมชาติ (2) พยากรณ์อากาศและเตือนภัยที่เกิดจากธรรมชาติอย่างเป็นสากล (3) ให้บริการด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ โดยระบบและเทคนิคที่ทันสมัย (4) ศึกษา วิจัย และพัฒนา ด้านอุตุนิยมวิทยา ภูมิสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา แผ่นดินไหว รังสีไอโซน มลภาวะ และเทคนิควิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง (5) ร่วมมือ ประสานงาน แลกเปลี่ยน และให้ความรู้ด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวกับประชาชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นด้านอุตุนิยมวิทยา และแผ่นดินไหว (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมอุตุนิยมวิทยา หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

2.2 โครงสร้างองค์กร





2.3 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์

“องค์กรสมรรถนะสูงด้านอุตุนิยมวิทยา แจ่มเตือนภัยธรรมชาติ เพื่อคุณภาพและประโยชน์ของสังคม”

พันธกิจ

1. พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง
2. พัฒนาข้อมูลและการพยากรณ์ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
3. เตือนภัย ปกป้องชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
4. สร้างมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์และประโยชน์ให้กับสังคม
5. เสริมสร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นงานด้านอุตุนิยมวิทยาและการเตือนภัยให้เป็นที่ยอมรับ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาพื้นฐานองค์กร

เป้าประสงค์

1. ปลูกฝังค่านิยมองค์กรเพื่อสร้างวัฒนธรรมในการทำงานแบบมืออาชีพ
2. บุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยามีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสูง
3. อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวก มีปริมาณเพียงพอและอยู่ในสภาพใช้งานได้
4. มีกฎหมาย กำกับดูแลการออกคำพยากรณ์อากาศและกำหนดมาตรฐานเครื่องมือที่ใช้ด้านอุตุนิยมวิทยาให้ได้มาตรฐานสากล
5. มีระบบสำรองในการปฏิบัติงาน
6. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านอุตุนิยมวิทยาของประเทศ
7. องค์กรมีความยืดหยุ่นคล่องตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
8. องค์กรมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ รับผิดชอบและบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ :

เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับทุนองค์กร

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของระดับความสำเร็จของการปลูกฝังค่านิยมองค์กรตามแผน เป้าหมาย : ร้อยละ 100
2. ร้อยละของระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนบุคลากร เป้าหมาย : ร้อยละ 80
3. ร้อยละของระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน เป้าหมาย : ร้อยละ 80
4. ระดับความสำเร็จการดำเนินการตามแผนยกร่างพระราชบัญญัติเพื่อการอุตุนิยมวิทยา เป้าหมาย : ระดับ 5
5. ร้อยละของระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสำรองป้องกันความเสี่ยง เป้าหมาย : ร้อยละ 100
6. ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร เป้าหมาย : ระดับ 5
7. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน Digital Transform เป้าหมาย : ระดับ 5
8. ร้อยละของระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ผลคะแนน ITA) เป้าหมาย : ร้อยละ 88



ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์

1. ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล (ISO) หรือ ผ่านการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด
2. รูปแบบการบริหารจัดการและระบบต่าง ๆ ได้รับการปรับปรุง พัฒนาตามมาตรฐานสากล (ICAO, ISO กพท.) รวมทั้งมีนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่
3. มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน ประชาชน และนานาชาติ
4. ปรับเปลี่ยนรูปแบบโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์

สร้างเสริมการปฏิบัติงาน รูปแบบใหม่ให้ทันสมัยได้มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด

1. จำนวนงานอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
เป้าหมาย : จำนวน 1 งานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อปี
2. ผลการประเมินภาพรวม PMAQ (คะแนน) เป้าหมาย : 320 คะแนน
3. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จการแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินงานตามความเห็นของผู้ตรวจประเมิน เป้าหมาย : ร้อยละ 100
4. จำนวนเครือข่ายที่มีความร่วมมือระดับหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaboration) ระดับ 4 เป้าหมาย : จำนวน 20 เครือข่าย
5. จำนวนนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ เป้าหมาย : จำนวน 1 นวัตกรรมต่อปี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพยากรณ์และแจ้งเตือนภัยธรรมชาติที่ละเอียด ถูกต้อง แม่นยำ

เป้าประสงค์

1. ระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจแผ่นดินไหว ระบบสื่อสาร ที่ทันสมัย มีความแม่นยำและมีมาตรฐาน
2. การพยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติมีความถูกต้อง ทันเวลา ครอบคลุมและละเอียดทั่วถึงทุกพื้นที่
3. มีศูนย์/สถาบันวิจัย ด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว
4. งานวิจัยและนวัตกรรมด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว ที่สนับสนุนต่อภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยาและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจแผ่นดินไหว ระบบสื่อสารที่มีมาตรฐานและทันสมัย
2. สร้างกลไกเพื่อผลักดันให้เกิดศูนย์/สถาบันวิจัย ด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว
3. ส่งเสริม/พัฒนา งานวิจัยและนวัตกรรมด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว

ตัวชี้วัด

1. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจแผ่นดินไหว ระบบสื่อสาร เป้าหมาย : ระดับ 5
2. ร้อยละของข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา เป้าหมาย : ร้อยละ 98



3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนาและจัดหาระบบ/เทคโนโลยีขั้นสูงที่ภารกิจด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว เป้าหมาย : ระดับ 5
4. ร้อยละความถูกต้องของการพยากรณ์อากาศระยะปานกลาง เป้าหมาย : ร้อยละ 77
5. ระดับความสำเร็จในการจัดหาระบบ พัฒนา ปรับปรุงเครื่องมือด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว เป้าหมาย : ระดับ 5
6. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว เป้าหมาย : ระดับ 5
7. จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรมด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวที่นำไปใช้ประโยชน์ได้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยธรรมชาติและการสร้างประโยชน์ต่อสังคม เป้าประสงค์

1. ประชาชนมีความตระหนักรู้และพร้อมรับมือกับภัยธรรมชาติและ ความแปรปรวนของสภาพอากาศ หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. มีการบริหารจัดการงานด้านอุตุนิยมวิทยาและการเตือนภัยทางธรรมชาติของประเทศในแบบองค์รวม
3. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย
4. มีบริการสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

กลยุทธ์

เพิ่มบทบาทและการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยาให้ตอบสนองความต้องการของสังคม

ตัวชี้วัด

1. ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องภูมิอากาศ
2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่พร้อมรับมือกับภัยธรรมชาติจากความแปรปรวนของสภาพอากาศ หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ภายใต้สถานการณ์จำลอง) เป้าหมาย : ร้อยละ 50
3. ร้อยละของจำนวนผลผลิตที่เพิ่มขึ้นของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ เป้าหมาย : ร้อยละ 5
4. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศอุตุนิยมวิทยาการบินเพื่อบริหารจัดการจราจรทางอากาศของประเทศ เป้าหมาย : ระดับ 5
5. ระดับของการดำเนินงานตามแผนการใช้ประโยชน์ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม เป้าหมาย : ระดับ 5
6. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการภัยจากพายุหมุนเขตร้อนที่ส่งผลกระทบต่อประเทศไทย เป้าหมาย : ระดับ 5
7. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาตามแผน Mobile Application เป้าหมาย : ระดับ 5



ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่น

เป้าประสงค์

1. ประชาชนเชื่อมั่นในข่าวพยากรณ์ และเตือนภัยของกรมอุตุนิยมวิทยา
2. บริการได้ครอบคลุม และตรงตามความต้องการทุกกลุ่มเป้าหมาย
3. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในบริการของกรมอุตุนิยมวิทยา
4. ช่องทางและบริการที่สร้างความแตกต่างและสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม

กลยุทธ์

เสริมสร้างบริการที่แตกต่างตามความต้องการ

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของระดับความเชื่อมั่นของการพยากรณ์อากาศและการเตือนภัยธรรมชาติ

เป้าหมาย : ร้อยละ 89

2. จำนวนบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการเฉพาะกลุ่ม

เป้าหมาย : จำนวน 10 กลุ่ม

3. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป้าหมาย : ร้อยละ 88

4. ร้อยละของระดับความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ เป้าหมาย : ไม่เกินร้อยละ 5

5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริการข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบเปิด (Open Data and API) ตามขอบเขตที่กำหนด เป้าหมาย : ระดับ 5



บทที่ 3

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

คณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา ได้ร่วมกันทบทวน กลั่นกรอง วิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นของกรมอุตุนิยมวิทยา เพื่อกำหนดแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยาตามแผนปฏิบัติการกรมอุตุนิยมวิทยา ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563 – 2565) จำนวน 14 องค์ความรู้ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
1. การพัฒนาพื้นฐานองค์กร	1.1 บุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยามีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสูง 1.2 มีระบบสำรองในการปฏิบัติงาน	1. เรื่อง แนวทางสรรหาและพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อบริหารข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพ 2. เรื่อง เรื่อง การบริหารจัดการระบบสื่อสารกรมอุตุนิยมวิทยาในสภาวะวิกฤต
2. การพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง	2..1 ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล (ISO) หรือผ่านการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด	3. เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA 4.0 : Lesson learned (ถอดบทเรียน) PMQA 4.0
3. การพยากรณ์และแจ้งเตือนภัยธรรมชาติที่ละเอียด ถูกต้อง แม่นยำ	3.1 ระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจแผ่นดินไหว ระบบสื่อสาร ที่ทันสมัย มีความแม่นยำและมีมาตรฐาน 3.2 การพยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติมีความถูกต้อง ทันเวลา ครบคลุมและละเอียดทั่วถึงทุกพื้นที่ 3.3 งานวิจัยและนวัตกรรมด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวที่สนับสนุนต่อภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยาและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ	4. เรื่อง จัดทำเป้าทัศน์วิสัยและหาระดับความสูงจากน้ำทะเลปานกลาง 5. เรื่อง การศึกษากระแสน้ำในอ่าวไทยและอันดามันด้วยแบบจำลองคอมพิวเตอร์ SMS (Surface-water modeling system) 6. เรื่อง การเขียนเอกสารวิจัย



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
4. การลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยธรรมชาติและการสร้างประโยชน์ต่อสังคม	4.1 มีการบริหารจัดการงานด้านอุตุนิยมวิทยาและการเตือนภัยทางธรรมชาติของประเทศในแบบองค์รวม 4.2 ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย 4.3 มีบริการสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	7. เรื่อง การหาความแรงของพายุหมุนเขตร้อน 8. เรื่อง การวิเคราะห์กลไกการเกิดแผ่นดินไหว (focal mechanism) เพื่องานแจ้งข่าวแผ่นดินไหวและสึนามิ 9. เรื่อง การจัดทำมาตรฐานประกาศเตือนภัย สภาวะอากาศของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก 10. เรื่อง การผลิตแผนที่สารสนเทศเพื่อการพยากรณ์อากาศ
5. การสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่น	5.1 ประชาชนเชื่อมั่นในข่าวพยากรณ์และเตือนภัยของกรมอุตุนิยมวิทยา 5.2 บริการได้ครอบคลุม และตรงตามความต้องการทุกกลุ่มเป้าหมาย	11. เรื่อง เรดาร์ตรวจอากาศแบบ Dual Polarization เพื่อการบิน 12. เรื่อง เทคนิคการจัดการข้อมูลด้วย EXCEL ขั้นสูง 13. เรื่อง ศึกษาการเกิดหมอกบริเวณท่าอากาศยานอุบลราชธานี 14. เรื่อง การวิเคราะห์การเกิดพายุฝนฟ้าคะนองจากผลการตรวจอากาศด้วยเรดาร์



แบบฟอร์มที่ 1

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ



แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กรมอุตุนิยมวิทยา				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาพื้นฐานองค์กร	1.1 บุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยามี สมรรถนะในการปฏิบัติงานสูง 1.2 มีระบบสำรองในการปฏิบัติงาน	1.1 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร 1.2 ร้อยละของระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสำรองป้องกันความเสี่ยง	ร้อยละ 85 100	1. เรื่อง แนวทางสรรหาและ พัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อบริหารข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพ 2. เรื่อง เรื่อง การบริหารจัดการระบบสื่อสารกรมอุตุนิยมวิทยาในสภาวะวิกฤต
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง	2.1 ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล (ISO) หรือผ่านการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด	2.1 จำนวนงานอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	2 งาน	3. เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA 4.0 : Lesson learned (ถอดบทเรียน) PMQA 4.0



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพยากรณ์และแจ้งเตือนภัยธรรมชาติที่ละเอียด ถูกต้อง แม่นยำ	3.1 ระบบตรวจอากาศระบบตรวจ แผ่นดินไหว ระบบสื่อสาร ที่ทันสมัย มีความแม่นยำและมีมาตรฐาน 3.2 การพยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติมีความถูกต้อง ทันเวลา ครอบคลุมและละเอียดทั่วถึงทุกพื้นที่ 3.3 งานวิจัยและนวัตกรรมด้าน อุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวที่ สนับสนุนต่อภารกิจของกรม อุตุนิยมวิทยาและตอบสนองต่อความ ต้องการของผู้รับบริการ	3.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจ แผ่นดินไหว ระบบสื่อสาร 3.2 จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรมด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวที่นำไปใช้ประโยชน์	ระดับ 5 ร้อยละ 79 5 งานวิจัย/นวัตกรรม	4. เรื่อง จัดทำเป้าทัศน์วิสัยและหาระดับความสูงจากน้ำทะเลปานกลาง 5. เรื่อง การศึกษากระแสน้ำในอ่าวไทยและอันดามันด้วย แบบจำลองคอมพิวเตอร์ SMS (Surface-water modeling system) 6. เรื่อง การเขียนเอกสารวิจัย
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยธรรมชาติและการสร้างประโยชน์ต่อสังคม	4.1 มีการบริหารจัดการงานด้าน อุตุนิยมวิทยาและการเตือนภัยทาง ธรรมชาติของประเทศในแบบองค์รวม	4.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการใช้ประโยชน์ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม	ระดับ 5	7. เรื่อง การหาความแรงของพายุหมุนเขตร้อน 8. เรื่อง การวิเคราะห์กลไกการ เกิดแผ่นดินไหว (focal mechanism) เพื่องานแจ้งข่าวแผ่นดินไหวและสึนามิ



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์
	4.2 ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลด้าน อุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว ที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย 4.3 มีบริการสารสนเทศที่สอดคล้องกับ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	4.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการภัยจากพายุหมุนเขตร้อนที่ส่งผลกระทบต่อประเทศไทย 4.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาภูมิสารสนเทศอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว	ระดับ 5 ระดับ 5	9. เรื่อง การจัดทำมาตรฐาน ประกาศเตือนภัยสภาวะอากาศของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก 10. เรื่อง การผลิตแผนที่สารสนเทศ เพื่อการพยากรณ์อากาศ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่น	5.1 ประชาชนเชื่อมั่นในข่าวพยากรณ์และ เตือนภัยของกรมอุตุนิยมวิทยา 5.2 บริการได้ครอบคลุมและตรงตาม ความต้องการทุกกลุ่มเป้าหมาย	5.1 ร้อยละของระดับความเชื่อมั่นของการพยากรณ์อากาศและการเตือนภัยธรรมชาติ 5.2 จำนวนบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการเฉพาะกลุ่ม	89.5 15 กลุ่ม	11. เรื่อง เรดาร์ตรวจอากาศแบบ Dual Polarization เพื่อการบิน 12. เรื่อง เทคนิคการจัดการข้อมูล ด้วย EXCEL ขั้นสูง 13. เรื่อง ศึกษาการเกิดหมอกบริเวณท่าอากาศยานอุบลราชธานี 14. เรื่อง การวิเคราะห์การเกิดพายุฝนฟ้าคะนอง จากผลการตรวจอากาศด้วยเรดาร์



แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาพื้นฐานองค์กร	
ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :	
1.1 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร (ร้อยละ 85)	
1.2 ร้อยละของระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสำรองป้องกันความเสี่ยง (ร้อยละ 100)	
แผนการจัดการความรู้ที่ 1	องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวทางสรรหาและพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อบริหารข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพ
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : 1. เพื่อให้มีแนวทางและหลักเกณฑ์ในการสรรหาและพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมอุตุนิยมวิทยา 2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างแรงจูงใจในการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน
แผนการจัดการความรู้ที่ 2	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การบริหารจัดการระบบสื่อสารกรมอุตุนิยมวิทยาในสภาวะวิกฤต
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้ระบบสื่อสารกรมอุตุนิยมวิทยา สามารถให้บริการได้ตลอดเวลา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง	
ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :	
2.1 จำนวนงานอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (2 งาน)	
แผนการจัดการความรู้ที่ 3	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐตามเกณฑ์PMQA 4.0 : Lesson learned (ถอดบทเรียน) PMQA 4.0
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจในการนำเกณฑ์ PMQA 4.0 ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้องค์กรสามารถยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของภาครัฐ ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพยากรณ์และแจ้งเตือนภัยธรรมชาติที่ละเอียด ถูกต้อง แม่นยำ	
ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :	
3.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจแผ่นดินไหว ระบบสื่อสาร (ระดับ 5)	
3.2 จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรมด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวที่นำไปใช้ประโยชน์ (จำนวน 5 งานวิจัย/นวัตกรรม)	
แผนการจัดการความรู้ที่ 4	องค์ความรู้ที่จำเป็น : จัดทำเป้าทัศนวิสัยและหาระดับความสูงจากน้ำทะเลปานกลาง
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : 1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ทำไมต้องจัดทำเป้าทัศนวิสัยและหาความสูงระดับน้ำทะเลปานกลางมีความสำคัญอย่างไร 2. เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการหา จัดทำเป้าทัศนวิสัย และหาความสูงระดับน้ำทะเลปานกลางเพิ่มขึ้นและนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
แผนการจัดการความรู้ที่ 5	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การศึกษากระแสในอ่าวไทยและอันดามันด้วยแบบจำลองคอมพิวเตอร์ SMS (Surface-water modeling system)
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : 1. สามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้กับงานที่ปฏิบัติได้ 2. หน่วยงานให้ความสำคัญและเป็นเรื่องที่น่าสนใจในการเรียนรู้ร่วมกัน 3. เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอื่นๆ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้



องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ	
แผนการจัดการความรู้ที่ 6	<p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเขียนเอกสารวิจัย</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</p> <p>บุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยาส่วนใหญ่ยังขาดทักษะและประสบการณ์ในการเขียนข้อเสนอองานวิจัยที่ตรงวัตถุประสงค์ของแหล่งทุนและหน่วยงาน ทำให้ข้อเสนอองานวิจัยไม่ได้รับการพิจารณา ดังนั้น หากมีการจัดการองค์ความรู้ด้านการเขียนข้อเสนอองานวิจัยจะเพิ่มโอกาสในการรับทุนการทำวิจัย รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้มีผลผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมที่สนับสนุนต่อภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยาและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและประเทศ</p>
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยธรรมชาติและการสร้างประโยชน์ต่อสังคม	
ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :	
4.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการใช้ประโยชน์ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม (ระดับ 5)	
4.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการภัยจากพายุหมุนเขตร้อนที่ส่งผลกระทบต่อประเทศไทย (ระดับ 5)	
4.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาภูมิสารสนเทศอุตุนิยมวิทยาและ แผ่นดินไหว (ระดับ 5)	
แผนการจัดการความรู้ที่ 7	<p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : การหาความแรงของพายุหมุนเขตร้อน</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</p> <ol style="list-style-type: none">1. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในกรณีที่มีพายุหมุนเขตร้อนเข้าพื้นที่ที่ประเทศไทยดูแลรับผิดชอบ2. เพิ่มพูนองค์ความรู้ ทักษะและประสบการณ์การทำงาน
แผนการจัดการความรู้ที่ 8	<p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : การวิเคราะห์กลไกการเกิดแผ่นดินไหว (focal mechanism) เพื่องานแจ้งข่าวแผ่นดินไหวและสึนามิ</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</p> <ol style="list-style-type: none">1. ทำให้ประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศด้านแผ่นดินไหวและสึนามิเพิ่มขึ้น2. เกิดการบูรณาการความรู้ด้านการใช้โปรแกรมวิเคราะห์กลไกการเกิดแผ่นดินไหว (Focal mechanism) ทำให้การรายงานค่าพารามิเตอร์ด้านแผ่นดินไหวมีความถูกต้องแม่นยำ มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น



องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ	
แผนการจัดการความรู้ที่ 9	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำมาตรฐานประกาศเตือนภัย สภาพอากาศของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : 1. เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีมาตรฐาน มีความรู้ความเข้าใจในการออกประกาศเตือนภัยสภาพอากาศ 2. เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
แผนการจัดการความรู้ที่ 10	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การผลิตแผนที่สารสนเทศเพื่อการพยากรณ์อากาศ
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : 1. เพื่อให้มีบริการสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 2. เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่น	
ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :	
5.1 ร้อยละของระดับความเชื่อมั่นของการพยากรณ์อากาศและการเตือนภัยธรรมชาติ (ร้อยละ 89.5)	
5.2 จำนวนบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการเฉพาะกลุ่ม (จำนวน 15 กลุ่ม)	
แผนการจัดการความรู้ที่ 11	องค์ความรู้ที่จำเป็น : เทรดาร์ตรวจอากาศแบบ Dual Polarization เพื่อการบิน
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : 1. คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการและมีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน
แผนการจัดการความรู้ที่ 12	องค์ความรู้ที่จำเป็น : เทคนิคการจัดการข้อมูลด้วย EXCEL ขั้นสูง
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาที่กำหนด และผลิตภัณธ์ขององค์กรเป็นที่ยอมรับและเกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป



องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ	
แผนการจัดการความรู้ที่ 13	องค์ความรู้ที่จำเป็น : ศึกษาการเกิดหมอกบริเวณท่าอากาศยานอุบลราชธานี
	<p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการเกิดหมอกบริเวณท่าอากาศยานอุบลราชธานี 2. เพื่อเสริมความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการเกิดหมอกบริเวณท่าอากาศยานอุบลราชธานี
แผนการจัดการความรู้ที่ 14	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การวิเคราะห์การเกิดพายุฝนฟ้าคะนองจากผลการตรวจอากาศด้วยเรดาร์
	<p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พายุฝนฟ้าคะนองเป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ภาคใต้ฝั่งตะวันตก 2. เพิ่มองค์ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง(บุคลากรขาดประสบการณ์ในการพยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติในเชิงพื้นที่) 3) การมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร
<p>ผู้ทบทวน</p> <p>(นางสาวสุกัญญาณี ยะวิญชาญ)</p> <p>รองอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา ฝ่ายวิชาการ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>	<p>ผู้อนุมัติ.....</p> <p>(นายณัฐพล ณ์ภูธสมบุรณ์)</p> <p>อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>



แบบฟอร์มที่ 2

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)



แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : กรมอุตุนิยมวิทยา							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาพื้นฐานองค์กร							
องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวทางสรรหาและพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อบริหารข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพ							
ตัวชี้วัด KPI ตามคำรับรอง : ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ 85							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ทบทวนข้อมูลและคัดเลือกองค์ความรู้	พ.ย.63	แผนการจัดการ ความรู้ของ ลก.	มีแผนการจัดการ ความรู้	คณะทำงาน KM ลก.	คณะทำงาน KM ลก.	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุม/อบรม/สัมมนา/ปรึกษาจากเจ้าหน้าที่/ผู้เชี่ยวชาญ จากสำนักงาน ก.พ. - ศึกษากฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องจาก	ม.ค.64	ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำ เนื้อหาความรู้	- รายละเอียดเนื้อหาที่ เกี่ยวกับการสรรหา และพัฒนาข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	- เจ้าหน้าที่ ก.พ. - ข้าราชการ กจ./ สอ.	คณะทำงาน KM ลก.	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - การรวบรวมและจัดลำดับความรู้ให้เป็น หมวดหมู่ - จัดทำเอกสารข้อมูลความรู้แนวทางการ สรรหาฯ	ก.พ.- มี.ค. 64	จำนวนความรู้ที่ จัดเป็นระบบ	1 เรื่อง	ข้าราชการ ก.จ. และผู้เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM ลก.	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ทบทวนและตรวจสอบเนื้อหา/รูปแบบ แนวทางสรรหาและพัฒนาข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อบริหารข้าราชการกลุ่ม กำลังคนคุณภาพให้มีความถูกต้องและ ทันสมัย	พ.ค.64	จำนวนความรู้ที่ ได้จัดเป็นระบบ และได้ตรวจสอบ ความถูกต้องแล้ว	1 เรื่อง	ข้าราชการ ก.จ. และผู้เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM ลก.	
5	การเข้าถึงความรู้ - มีช่องทางให้เข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็วบนอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ต ของกรมฯ	มิ.ย.64	จำนวนเรื่อง ที่นำเข้าเว็บไซต์	1 เรื่อง	ข้าราชการของกรมฯ	คณะทำงาน KM ลก.	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดประชุม/เสวนาเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้และระดมความคิดเห็น	ก.ค.-ส.ค. 64	จำนวนครั้งของ การจัดประชุม/ เสวนา/กิจกรรม แลกเปลี่ยน ความรู้	อย่างน้อย 1 ครั้ง	ข้าราชการของกรมฯ	คณะทำงาน KM ลก.	
7	การเรียนรู้ - จัดทำคู่มือแนวทางสรรหาและพัฒนา ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อบริหาร ข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพ	ส.ค.-ก.ย. 64	จำนวนคู่มือ	1 เรื่อง	ข้าราชการของกรมฯ	คณะทำงาน KM ลก.	



แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : กรมอุตุนิยมวิทยา							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาพื้นฐานองค์กร							
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การบริหารจัดการระบบสื่อสารกรมอุตุนิยมวิทยาในสภาวะวิกฤต							
ตัวชี้วัด KPI ตามคำรับรอง : ร้อยละของระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสำรองป้องกันความเสี่ยง							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ 100							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ทบทวนข้อมูลและคัดเลือกองค์ความรู้	ธ.ค. - ม.ค. 64	แผนการจัดการ ความรู้ของ สส.	มีแผนการจัดการ ความรู้	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในกอง สื่อสาร	คณะทำงาน KM สส.	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - กำหนดแผนวิธีการสร้างและแสวงหา ความรู้ที่ต้องการตามรายการรายละเอียด ความรู้เช่น ชื่อความรู้ เจ้าของความรู้ เนื้อหา ช่องทางการติดต่อเพื่อขอความรู้ - สร้างและแสวงหาความรู้ตาม รายละเอียดรายการความรู้	ก.พ. - พ.ค. 64	ระดับความสำเร็จ การดำเนินการ ตามแผนสร้าง และแสวงหา ความรู้	ระดับ 5 ดำเนินการ ตามแผนได้ครบถ้วน	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในกอง สื่อสาร	คณะทำงาน KM สส.	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดแบ่งชนิด และประเภทของความรู้ เพื่อจัดทำระบบให้ง่าย - จัดทำความรู้ให้อยู่ในรูปแบบ เอกสาร file PowerPoint หรืออื่น ๆ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา	มิ.ย. 64	จำนวนความรู้ที่จัดอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	อย่างน้อย 2 รูปแบบ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกองสื่อสาร	คณะทำงาน KM สส.	
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - กำหนดรูปแบบ และ ภาษา ให้เป็นมาตรฐาน - เรียบเรียงปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และตรงกับความต้องการ	ก.ค. 64	ร้อยละของการจัดการความรู้ที่ได้จากการประมวลและกลั่นกรองความรู้	ร้อยละ 100	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกองสื่อสาร	คณะทำงาน KM สส.	
5	การเข้าถึงความรู้ - พิจารณาช่องทางที่ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว - รวบรวมความรู้ที่มีอยู่ เข้าจัดเก็บให้ ผู้ปฏิบัติงานเข้าไปหาความรู้ได้ด้วยตนเอง - จัดประชุมชี้แจงสถานที่จัดเก็บ ชี้แจงวิธีการใช้คลังความรู้ในเว็บไซต์ ให้ ผู้ปฏิบัติงานทราบ	ก.ค. 64	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกองสื่อสาร	คณะทำงาน KM สส.	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรมเพื่อให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมทบทวนงาน การประชุมทบทวนก่อนและหลังปฏิบัติงาน	ส.ค. 64	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกองสื่อสาร	คณะทำงาน KM สส.	
7.	การเรียนรู้ - จัดทำคู่มือและเผยแพร่องค์ความรู้รวมทั้งนำความรู้มาประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานและจัดทำเอกสารรายงานการจัดการความรู้	ส.ค. - ก.ย. 64	จำนวนคู่มือ	1 เรื่อง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกองสื่อสาร	คณะทำงาน KM สส.	



แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 3

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : กรมอุตุนิยมวิทยา							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง							
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA 4.0 : Lesson learned (ถอดบทเรียน) PMQA 4.0							
ตัวชี้วัด KPI ตามคำรับรอง : จำนวนงานอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : จำนวน 2 งาน							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ทบทวนข้อมูลและคัดเลือกองค์ความรู้	ธ.ค. 63	แผนการจัดการความรู้ของ พร.	มีแผนการจัดการความรู้	บุคลากร พร.	พร.	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ศึกษา รวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ PMQA 4.0 จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ (เช่นคู่มือ เอกสาร ผู้เชี่ยวชาญ)	ธ.ค. 63	มีการศึกษา รวบรวมองค์ความรู้ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ	ไม่น้อยกว่า 2 แหล่งข้อมูล	บุคลากร พร.	พร.	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำรายละเอียดองค์ความรู้ : Lesson learned	ม.ค. 64	จำนวนหมวดที่ได้จัดทำรายละเอียดองค์ความรู้	ไม่น้อยกว่า 3 หมวด	บุคลากร พร.	พร.	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ประชุมพิจารณารายละเอียดเนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้ศึกษา - จัดทำ Info graphic รายละเอียดข้อมูล เพื่อให้เหมาะสมต่อการสื่อสาร	ม.ค.-ก.พ. 64	จำนวนหมวดที่ได้จัดทำ Infographic	ไม่น้อยกว่า 3 หมวด	บุคลากร พร.	พร.	
5	การเข้าถึงความรู้ - พิจารณาช่องทางในการเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	ก.พ. 64	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า 1ช่องทาง	บุคลากร พร.	พร.	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.พ. - พ.ค. 64	จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	บุคลากร อต.	พร.	
7	การเรียนรู้ - เผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณะ เพื่อให้บุคคลที่สนใจได้เรียนรู้ ทำความเข้าใจ และนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน	มิ.ย. 64	จำนวนหมวดที่ได้เผยแพร่	ไม่น้อยกว่า 3 หมวด	บุคลากร อต.	พร.	



แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 4

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : กรมอุตุนิยมวิทยา							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพยากรณ์และแจ้งเตือนภัยธรรมชาติที่ละเอียด ถูกต้อง แม่นยำ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น : จัดทำเข้าทัศนวิสัยและหาระดับความสูงจากน้ำทะเลปานกลาง							
ตัวชี้วัด KPI ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจแผ่นดินไหว ระบบสื่อสาร							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ 5							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ทบทวนข้อมูลและคัดเลือกองค์ความรู้	ต.ค.63	แผนการจัดการ ความรู้ของ ตอ.	มีแผนการจัดการ ความรู้	ข้าราชการ ตอ.	คณะทำงาน KM ตอ.	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - กำหนดแผนวิธีการสร้างและบรรยาย ความรู้แลกเปลี่ยนความรู้จากเจ้าหน้าที่ ผู้ มีประสบการณ์ในการทำงานจาก ผอ.ตจ. 1,ผอ.ตจ.3,ผอ.สก. สรุบน้ำหาและค้นหา จากเว็บไซต์ภายนอก - สร้างและแสวงหาความรู้ตาม รายละเอียดรายการความรู้	ธ.ค.63	ความสำเร็จการ ดำเนินการตาม แผนสร้างและ แสวงหาความรู้	ระดับ 5 รวบรวมเนื้อหาของ ความรู้ตามรายการ ความรู้ที่กำหนด	ข้าราชการ ตอ.	คณะทำงาน KM ตอ.	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดแบ่งชนิด และประเภทของความรู้ เพื่อจัดทำระบบให้ง่าย - จัดทำความรู้ให้อยู่ในรูปแบบ เอกสาร file PowerPoint หรืออื่นๆ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา	ม.ค.64	จำนวนความรู้จัดอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	อย่างน้อย 2 รูปแบบ	ข้าราชการ ต่อ.	คณะทำงาน KM ต่อ.	
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - รวบรวมความรู้จัดทำฐานข้อมูลความรู้เป็น Knowledge Base - เรียบเรียงปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการ	ก.พ.64	ร้อยละความรู้ตามรายการความรู้จัดอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการกลั่นกรอง	ร้อยละ 80	ข้าราชการ ต่อ.	คณะทำงาน KM ต่อ.	
5	การเข้าถึงความรู้ - พิจารณาช่องทางที่ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว - รวบรวมความรู้ที่มีอยู่ เข้าจัดเก็บให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานเข้าไปหาความรู้ได้ด้วยตนเอง - เผยแพร่ผ่าน Website	มี.ค.64	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงองค์ความรู้	ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง	ข้าราชการ ต่อ.	คณะทำงาน KM ต่อ.	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดกิจกรรมเพื่อให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	มี.ค.- พ.ค. 64	จำนวนครั้งในการ จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	ข้าราชการ ต่อ.	คณะทำงาน KM ต่อ.	
7	การเรียนรู้ - สรุปผลการจัดการความรู้ เพื่อนำองค์ ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	ก.ค.- ก.ย. 64	จำนวนองค์ ความรู้ที่นำมาใช้ ในการปฏิบัติงาน	1 เรื่อง	ข้าราชการ ต่อ.	คณะทำงาน KM ต่อ.	



แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 5

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : กรมอุตุนิยมวิทยา							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพยากรณ์และแจ้งเตือนภัยธรรมชาติที่ละเอียด ถูกต้อง แม่นยำ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การศึกษากระแสน้ำในอ่าวไทยและอันดามันด้วยแบบจำลองคอมพิวเตอร์ SMS (Surface-water modeling system)							
ตัวชี้วัด KPI ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจแผ่นดินไหว ระบบสื่อสาร							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ 5							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ทบทวนข้อมูลและคัดเลือกองค์ความรู้	ต.ค. 63	แผนการจัดการ ความรู้ของ บด.	มีแผนการจัดการ ความรู้	- คณะทำงาน KM บด.	- คณะทำงาน KM บด.	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ความรู้ที่จำเป็น ในเรื่องการศึกษา กระแสน้ำในอ่าวไทยและอันดามันด้วย แบบจำลองคอมพิวเตอร์ SMS (surface- water modeling system)	พ.ย.63	จำนวนแหล่ง ความรู้และ รายชื่อ ผู้เชี่ยวชาญ	อย่างน้อย 2 แหล่ง หรือ 2 รายชื่อ	- บุคลากร บด. - บุคลากรกรม อุตุนิยมวิทยา - บุคลากรกรมเจ้าท่า	คณะทำงาน KM (บด.) และ ทล.	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - วางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ หมดหมู่ เพื่อการเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็ว	ม.ค. 64	- จำนวนระบบ การจัดเก็บการ จัดเก็บความรู้	จำนวนระบบการ จัดเก็บการจัดเก็บ ความรู้อย่างน้อย 1 ระบบ	- บุคลากรกรม อุตุนิยมวิทยา	คณะทำงาน KM (บด.) และ ทล.	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ปรับองค์ความรู้ให้เข้าใจง่าย มีเนื้อหา กระชับ ชัดเจน โดยการจัดประชุมระดม ความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณา	ม.ค. 64	จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม	ตามสัดส่วน ผู้ปฏิบัติงานและไม่ น้อยกว่าร้อยละ 50	- คณะทำงาน KM (บด.) - บุคลากร บด. - บุคลากร กรม อุตุนิยมวิทยา	คณะทำงาน KM (บด.) และ ทล.	
5	การเข้าถึงความรู้ - กระจายความรู้ให้แก่ผู้รับข้อมูลโดยตรง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้รับข้อมูลสามารถ เข้าถึงแหล่งความรู้ตามความต้องการได้ โดยใช้ระบบ Internet และ Intranet ของ กรมอุตุนิยมวิทยา	ม.ค. – ก.พ. 64	จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม	ตามสัดส่วน ผู้ปฏิบัติงานและไม่ น้อยกว่าร้อยละ 50	- คณะทำงาน KM (บด.) - บุคลากร บด. - บุคลากร กรม อุตุนิยมวิทยา	คณะทำงาน KM (บด.) และ ทล.	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1. ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Community of Practice: CoP) 2. เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum)	ก.พ. – ก.ย. 64	จำนวนครั้งของ การจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	- บุคลากรกอง อุตุนิยมวิทยาการบิน	คณะทำงานฯ	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7	การเรียนรู้ - การนำองค์ความรู้ “การศึกษากระแสน้ำในอ่าวไทยและอันดามันด้วยแบบจำลองคอมพิวเตอร์ SMS (surface-water modeling system)” มาใช้ในการปฏิบัติงานของ ทล. และ	ก.ค. – ก.ย. 64	จำนวนรายงาน การทบทวนองค์ ความรู้	จำนวนรายงานการ ทบทวนองค์ความรู้ 1 เรื่อง	- คณะทำงาน KM (บด.) - บุคลากร บด. - บุคลากรกรม อุตุนิยมวิทยา	คณะทำงาน KM (บด.) และ ทล.	



แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 6

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : กรมอุตุนิยมวิทยา							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพยากรณ์และแจ้งเตือนภัยธรรมชาติที่ละเอียด ถูกต้อง แม่นยำ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเขียนเอกสารวิจัย							
ตัวชี้วัด KPI ตามคำรับรอง : จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรมด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวที่นำไปใช้ประโยชน์							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : 5 งานวิจัย/นวัตกรรม							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ทบทวนข้อมูลและคัดเลือกองค์ความรู้	พ.ย.63 – ม.ค.64	แผนการจัดการ ความรู้ของ พน.	มีแผนการจัดการ ความรู้	คณะทำงาน KM พน.	คณะทำงาน KM พน.	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 แสวงหาความรู้ - แยกแยะความรู้ที่ยังไม่มี - วางแผนเลือกประเด็นที่จะแสวงหา ความรู้จากแหล่งต่างๆ 2.2 ศึกษาองค์ความรู้ ศึกษา ค้นคว้า เกี่ยวกับประเด็นที่เลือก จากแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ	พ.ย.63- มิ.ย.64	จำนวนแหล่งที่มา ของความรู้	>= 2 แหล่ง	ข้าราชการกรม อุตุนิยมวิทยา	คณะทำงาน KM พน.	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมความรู้ที่ได้จากการสร้างและ แสวงหาความรู้ ซึ่งอยู่ในรูปแบบต่างๆ เช่น เอกสาร หนังสือ ไฟล์ วิดีโอ เป็นต้น และ จัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่	พ.ย.63- ก.ค.64	จำนวนเรื่องของ ความรู้	≥ 3 เรื่อง	คณะกรรมการ KM พน.	คณะกรรมการ KM พน.	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดประชุมเพื่อประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ พร้อมทั้งพิจารณาความถูกต้องของ เนื้อหาให้มีความสมบูรณ์ พร้อมทั้งจัดและ ปรับปรุงรูปแบบของเอกสารให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน	พ.ย.63- ส.ค.64	จำนวนเอกสาร ข้อมูลความรู้	1 เล่ม	คณะกรรมการ KM พน. และผู้สนใจ	คณะกรรมการ KM พน.	
5	การเข้าถึงความรู้ - จัดทำช่องทางเผยแพร่ความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับงานวิจัย(Knowledge Access) อาทิ เว็บไซต์ แง้งเวียน ตลาดนัด ความรู้ เป็นต้น	พ.ย.63.- ก.ย.64	จำนวนช่องทาง ในการเข้าถึง ความรู้	≥ 1 ช่องทาง	ข้าราชการกรม อุตุนิยมวิทยา	คณะกรรมการ KM พน.	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) เรื่อง การเขียน ข้อเสนองานวิจัย	พ.ย.63 - ก.ค.64	จำนวนครั้งของ กิจกรรมหรือ เวทีแลกเปลี่ยน ความรู้	≥ 3 ครั้ง	ข้าราชการกรม อุตุนิยมวิทยา	คณะกรรมการ KM พน.	
7	การเรียนรู้ - จัดทำเอกสารแนวทางการเขียนข้อเสนอ งานวิจัย	ส.ค.-ก.ย. 64	คู่มือมาตรฐานที่ เกี่ยวข้องกับการ เขียนเอกสาร วิจัย	1 เล่ม	คณะกรรมการ KM พน.	คณะกรรมการ KM พน.	



แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 7

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : กรมอุตุนิยมวิทยา							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยธรรมชาติและการสร้างประโยชน์ต่อสังคม							
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การหาความแรงของพายุหมุนเขตร้อน							
ตัวชี้วัด KPI ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการภัยจากพายุหมุนเขตร้อนที่ส่งผลกระทบต่อประเทศไทย							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ 5							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ทบทวนข้อมูลและคัดเลือกองค์ความรู้	ต.ค.- พ.ย. 63	แผนการจัดการ ความรู้ของ พอ.	มีแผนการจัดการ ความรู้	คณะทำงาน KM และข้าราชการ พอ.	คณะทำงาน KM พอ.	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จากผู้เชี่ยวชาญด้านพายุหมุนเขตร้อน - ศึกษาจากคู่มือ เอกสาร หรือ เว็บไซต์	ต.ค.- พ.ย. 63	จำนวน ผู้เชี่ยวชาญหรือ แหล่งความรู้ด้าน พายุหมุนเขต ร้อน	ไม่น้อยกว่า 2 แหล่ง	คณะทำงาน KM และ ข้าราชการ พอ.	คณะทำงาน KM พอ.	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับการหาความแรงของพายุหมุนเขตร้อน จัดทำให้เป็นหมวดหมู่	ธ.ค. 63 - ก.พ. 64	จำนวนหัวข้อ เนื้อหาองค์ ความรู้ย่อย	ไม่น้อยกว่า 1 หัวข้อ องค์ความรู้	คณะทำงาน KM พอ.	คณะทำงาน KM พอ.	
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - คณะทำงาน KM และผู้ปฏิบัติงานประชุม ร่วมพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง เนื้อหาให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เข้าใจง่าย เป็น มาตรฐานเดียวกัน	ธ.ค. 63 - ก.พ. 64	จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม	ตามสัดส่วน ผู้ปฏิบัติงานและไม่ น้อยกว่าร้อยละ 50	คณะทำงาน KM และ ข้าราชการ พอ.	คณะทำงาน KM พอ.	
5	การเข้าถึงความรู้ - จัดทำสื่อหรือคู่มือเผยแพร่ให้บุคลากร สามารถเข้าถึงและนำความรู้ไปใช้ได้ ตลอดเวลา	ธ.ค. 63 - ก.ย. 64	จำนวนคู่มือที่ เผยแพร่ผ่าน ระบบ Internet และ Intranet ของกรม อุตุนิยมวิทยา	ไม่น้อยกว่า 1 คู่มือ	KM Team และ ข้าราชการภายใน กรมฯ	คณะทำงาน KM พอ.	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดประชุม/เสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และระดมความคิดเห็น	ธ.ค. 63 - ก.ย. 64	จำนวนครั้งใน การจัดประชุม/ สัมมนา แลกเปลี่ยน เรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	KM Team และ ข้าราชการ พอ.	คณะทำงาน KM พอ.	
7	การเรียนรู้ - ฝึกอบรมและทบทวนองค์ความรู้ เพื่อให้ บุคลากรมีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ธ.ค. 63 - ก.ย. 64	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม และทบทวนองค์ ความรู้	20 คน	KM Team และ ข้าราชการ พอ.	คณะทำงาน KM พอ.	



แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 8

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : กรมอุตุนิยมวิทยา							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยธรรมชาติและ การสร้างประโยชน์ต่อสังคม							
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การวิเคราะห์กลไกการเกิดแผ่นดินไหว (focal mechanism) เพื่องานแจ้งข่าวแผ่นดินไหวและสึนามิ							
ตัวชี้วัด KPI ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาภูมิสารสนเทศอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ 5							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ทบทวนข้อมูลและคัดเลือกองค์ความรู้	ต.ค.-พ.ย. 63	แผนการจัดการ ความรู้ของ ฝผ.	มีแผนการจัดการความรู้	คณะทำงาน KM ฝผ. และ ข้าราชการภายใน กอง เฝ้าระวังแผ่นดินไหว	คณะทำงาน KM ฝผ.	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 จัดประชุมแสวงหาความรู้ โดยเชิญผู้มี ความรู้ด้านแผ่นดินไหวและสึนามิและการ ใช้งานโปรแกรมวิเคราะห์กลไกการเกิด แผ่นดินไหว มาให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่กอง เฝ้าระวังแผ่นดินไหว - ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับ แผ่นดินไหวและสึนามิ	ธ.ค. 63- ก.พ. 64	จำนวน ผู้เชี่ยวชาญที่มา ให้ความรู้	ไม่น้อยกว่า 2 ท่าน	ผู้เชี่ยวชาญด้าน แผ่นดินไหวและสึ นามิของ ฝผ.หรือ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องหรือ เจ้าหน้าที่ฯ ฝผ.	คณะทำงาน KM ฝผ.	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	2.2 จัดกิจกรรมประชุมและระดมสมอง เพื่อ ศึกษาองค์ความรู้องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับแผ่นดินไหวและสึนามิ องค์ความรู้เกี่ยวกับกลไกการเกิดแผ่นดินไหว องค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมประมวลผลหลัก ฝผ.(Seiscomp3		จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 15 คน	คณะทำงาน KM ฝผ.ข้าราชการ ฝผ. และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM ฝผ.	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - ประชุมย่อยและทำการรวบรวมรายชื่อหัวข้อความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่ทำการศึกษา มาพิจารณาและจัดให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลในการพิจารณาดำเนินการขั้นต่อไป	มี.ค.-เม.ย. 64	จำนวนหัวข้อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่นำมาศึกษา	ไม่น้อยกว่า 3 หัวข้อ	คณะทำงาน KM ฝผ.และ จนท. ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM ฝผ.	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดประชุม ประมวลความรู้และเรียบเรียงองค์ความรู้ให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย สะดวกต่อการนำไปใช้แก่ข้าราชการภายในกองเฝ้าระวังแผ่นดินไหว และหน่วยงานภายนอก	เม.ย.-พ.ค. 64	จำนวนเอกสารการจัดการความรู้ที่ประมวลแล้ว	1 ชุด	คณะทำงาน KM ฝผ. ข้าราชการ ฝผ. หน่วยงานภายนอก และ ประชาชน	คณะทำงาน KM ฝผ.	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	การเข้าถึงความรู้ - กระจายความรู้ให้แก่ผู้รับข้อมูลโดยตรง ด้วยการจัดทำคู่มือเผยแพร่ และสร้างช่องทางให้ผู้รับข้อมูลสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ตามความต้องการ โดยใช้ระบบ Website กองฯ การทำหนังสือเวียน และ เก็บไว้ในตู้หนังสือกลางของกองฯ	พ.ค.- มิ.ย. 64	จำนวนช่องทางในการเผยแพร่	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	คณะทำงาน KM ฝผ. ข้าราชการ ฝผ. หน่วยงานภายนอก และ ประชาชน	คณะทำงาน KM ฝผ.	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยจัดรูปแบบสอนในทฤษฎี แล้วลงมือฝึกปฏิบัติการใช้งาน เพื่อให้บุคลากรรู้ถึงวิธีปฏิบัติอย่างละเอียด ก่อนนำไปสู่การอภิปราย นำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการงานการแจ้งภัยแผ่นดินไหวและสึนามิร่วมกับหน่วยงานภายนอก	มิ.ย.- ก.ค. 64	จำนวนครั้งในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	คณะทำงาน KM ฝผ. ข้าราชการ ฝผ. หน่วยงานภายนอก และ ประชาชน	คณะทำงาน KM ฝผ.	
7	การเรียนรู้ 7.1 การให้ความรู้ ฝึกอบรม ทบพทวนทวนองค์ความรู้ จาก การนำผลของการจัดการความรู้ไปทดลองใช้งาน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไของค์ความรู้ให้ดีขึ้น เพื่อนำไปปรับปรุงใช้ในงานของ กองเฝ้าระวังแผ่นดินไหวให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ก.ค.- ส.ค. 64	- จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมและ ทบพทวนองค์ความรู้	ไม่น้อยกว่า 15 คน	คณะทำงาน KM ฝผ. ข้าราชการ ฝผ. หน่วยงานภายนอก และ ประชาชน	คณะทำงาน KM ฝผ.	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	7.2 การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย ยกย่องชมเชย ให้รางวัล จนท.ที่นำผลการ จัดการความรู้ไปปฏิบัติงานประจำวัน และ นำไปเผยแพร่ใช้งานเพิ่มเติม ทำให้ ประสิทธิภาพของงานเพิ่มขึ้น	ส.ค. - ก.ย. 64	จำนวนผู้นำองค์ ความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละ 10	ข้าราชการ ฝผ.	คณะทำงาน KM ฝผ.	



แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 9

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : กรมอุตุนิยมวิทยา							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยธรรมชาติและ การสร้างประโยชน์ต่อสังคม							
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำมาตรฐานประกาศเตือนภัยสภาวะอากาศของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก							
ตัวชี้วัด KPI ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการใช้ประโยชน์ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ 5							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ทบทวนข้อมูลและคัดเลือกองค์ความรู้	1 ธ.ค.63	แผนการจัดการความรู้ของ ศอ.	มีแผนการจัดการความรู้	คณะทำงาน KM ศอ.	คณะทำงาน KM ศอ.	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 ศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับการประกาศเตือนภัยธรรมชาติ จากตำรา งานวิจัย เอกสารวิชาการ หรือเว็บไซต์ 2.1.1 องค์ความรู้เกี่ยวกับภัยธรรมชาติ 2.1.2 องค์ความรู้เกี่ยวกับการเตือนภัยธรรมชาติการเตือนภัยธรรมชาติด้านอุตุนิยมวิทยา	ธ.ค. 63-ม.ค. 64	จำนวนเอกสารอ้างอิง	อย่างน้อย 3 รายการ	ข้าราชการสังกัด ศอ. , และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM ศอ.	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	2.1.3 องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภัยพิบัติ 2.2 ศึกษาจากผู้มีประสบการณ์ตรงหรือผู้เชี่ยวชาญโดยอาจใช้วิธีสัมภาษณ์แบบสอบถาม หรือตั้งคำถามให้ตอบ						
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกาศเตือนภัยธรรมชาติ มาพิจารณาจัดให้เป็นหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	ก.พ. 64	จัดทำเป็นคู่มือฯ	ไม่น้อยกว่า 1 เล่ม	ข้าราชการสังกัด ศอ.	คณะทำงาน KM ศอ.	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดประชุม/อภิปรายรับฟังความคิดเห็นเพื่อประมวลผลและกลั่นกรองความรู้เรื่อง “การประกาศเตือนภัยธรรมชาติ”	ก.พ.-มี.ค. 64	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าประชุม	อย่างน้อย 80%	คณะทำงาน KM ข้าราชการ ศอ และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM ศอ.	
5	การเข้าถึงความรู้ - เข้าถึงความรู้ด้วยการจัดทำคู่มือ - เข้าถึงความรู้โดยใช้ระบบ Intranet ของ ศอ./กรมฯ หรือ กลุ่มไลน์ southern east skl	เม.ย. 64	จำนวนช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	คณะทำงาน KM ข้าราชการ ศอ และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM ศอ.	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังนี้ 6.1 องค์กรความรู้เกี่ยวกับภัยธรรมชาติ 6.2 องค์กรความรู้เกี่ยวกับการเตือนภัย ธรรมชาติการเตือนภัยธรรมชาติด้าน อุดมศึกษา 6.3 องค์กรความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการภัยพิบัติ	พ.ค.-มิ.ย. 64	จำนวนครั้งใน การจัดการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย 3 ครั้ง	คณะทำงาน KM ข้าราชการ ศอ. และหน่วยงาน ภายนอกที่ เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM ศอ.	
7	การเรียนรู้ -จัดเวทีถ่ายทอดและทบทวนความรู้ฯ -สรุปผลการจัดการความรู้ เพื่อนำองค์ ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	ก.ค.-ส.ค. 64	จำนวนผู้รับฟัง การทบทวนองค์ ความรู้	อย่างน้อย 15 คน	คณะทำงาน KM ข้าราชการ ศอ. และหน่วยงาน ภายนอกที่ เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM ศอ.	



แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 10

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : กรมอุตุนิยมวิทยา							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยธรรมชาติและ การสร้างประโยชน์ต่อสังคม							
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การผลิตแผนที่สารสนเทศเพื่อการพยากรณ์อากาศ							
ตัวชี้วัด KPI ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาภูมิสารสนเทศอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ 5							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ทบทวนข้อมูลและคัดเลือกองค์ความรู้	ต.ค.-ธ.ค. 63	แผนการจัดการ ความรู้ของ ศน.	มีแผนการจัดการความรู้	คณะทำงาน KM ศน.	คณะทำงาน KM ศน.	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - เชิญวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ - ศึกษาจากคู่มือ เอกสาร หรือ เว็บไซต์	ธ.ค.63- ม.ค..64	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 12 คน	คณะทำงานKM และข้าราชการ ศน.	คณะทำงาน KM ศน.	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับการผลิตแผนที่สารสนเทศ จัดทำให้เป็น หมวดหมู่	ม.ค.- มี.ค.. 64	จำนวนองค์ ความรู้	อย่างน้อย 1 องค์ความรู้	คณะทำงาน KM ศน.	คณะทำงาน KM ศน.	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดประชุมพิจารณาและเสนอแนะเพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เข้าใจง่าย เป็นมาตรฐานเดียวกัน	เม.ย.- พ.ค. 64	จำนวนครั้งของการประชุม	อย่างน้อย 1 ครั้ง	คณะทำงาน KM ศน.	คณะทำงาน KM ศน.	
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ความรู้ให้สามารถเข้าถึงและนำความรู้ไปใช้ได้ง่าย ตลอดเวลา	มิ.ย.64	จำนวนช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	บุคลากร ศน.	คณะทำงาน KM ศน.	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดประชุม/เสวนา/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ค.- ส.ค. 64	จำนวนครั้งของการประชุม/เสวนา	อย่างน้อย 1 ครั้ง	บุคลากร ศน.	คณะทำงาน KM	
7	การเรียนรู้ - การนำองค์ความรู้ “การผลิตแผนที่สารสนเทศเพื่อการพยากรณ์” เผยแพร่และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำเอกสารรายงานการจัดการความรู้	ก.ค. 63	จำนวนครั้งของการถ่ายทอดความรู้	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	บุคลากร ศน.	คณะทำงาน KM ศน.	



แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 11

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : กรมอุตุนิยมวิทยา							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่น							
องค์ความรู้ที่จำเป็น : เรดาร์ตรวจอากาศแบบ Dual Polarization เพื่อการบิน							
ตัวชี้วัด KPI ตามคำรับรอง : จำนวนบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการเฉพาะกลุ่ม							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : จำนวน 15 กลุ่ม							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ทบทวนข้อมูลและคัดเลือกองค์ความรู้	ต.ค. 63	แผนการจัดการความรู้ของ กบ.	มีแผนการจัดการความรู้	ข้าราชการ กบ.	คณะทำงาน KM กบ.	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - แสวงหาและรวบรวมแหล่งความรู้ รวมทั้งรายชื่อของผู้เชี่ยวชาญด้าน อุตุนิยมวิทยาการบิน	พ.ย. 63	จำนวนแหล่งความรู้และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	อย่างน้อย 3 แหล่ง หรือ 3 รายชื่อ	ข้าราชการ กบ.	คณะทำงาน KM กบ.	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมแหล่งความรู้และจัดเก็บให้เป็นระบบสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	ธ.ค. 63	จำนวนระเบียบแหล่งความรู้	อย่างน้อย 1 ระเบียบ	ข้าราชการ กบ.	คณะทำงาน KM กบ.	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ชุมชนนักปฏิบัติจัดกิจกรรมเพื่อระดม และคัดกรองความรู้ที่เกี่ยวข้องและมี คุณภาพ	ม.ค. – มี.ค. 64	จำนวนครั้งของ การจัดประชุม คณะทำงานฯ	อย่างน้อย 1 ครั้ง	ข้าราชการ กบ.	คณะทำงาน KM กบ.	
5	การเข้าถึงความรู้ - ชุมชนนักปฏิบัติจัดสรรช่องทางในการ เข้าถึงแหล่งความรู้ที่ได้รับการคัดกรอง แล้ว	เม.ย. 64	จำนวนช่องทาง ในการเข้าถึง แหล่งความรู้	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	ข้าราชการ กบ.	คณะทำงาน KM กบ.	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ชุมชนนักปฏิบัติจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	พ.ค. – ก.ค. 64	จำนวนครั้งของ การจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	ข้าราชการ กบ.	คณะทำงาน KM กบ.	
7	การเรียนรู้ - ชุมชนนักปฏิบัติจัดกิจกรรมเผยแพร่ ความรู้และจัดทำเอกสารรายงานการ จัดการความรู้	ส.ค. – ก.ย. 64	ร้อยละ ความสำเร็จของ เอกสารรายงาน การจัดการ ความรู้	ร้อยละ 100	ข้าราชการ กบ.	คณะทำงาน KM กบ.	



แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 12

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : กรมอุตุนิยมวิทยา							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่น							
องค์ความรู้ที่จำเป็น : เทคนิคการจัดการข้อมูลด้วย EXCEL ขั้นสูง							
ตัวชี้วัด KPI ตามคำรับรอง : ร้อยละของระดับความเชื่อมั่นของการพยากรณ์อากาศและการเตือนภัยธรรมชาติ							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ 89.5							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ทบทวนข้อมูลและคัดเลือกองค์ความรู้	ต.ค.- พ.ย. 63	แผนการจัดการความรู้ของ ศบ.	มีแผนการจัดการความรู้	คณะทำงาน KM ศบ.	คณะทำงาน KM ศบ.	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - บรรยายความรู้ โดยวิทยากร ศบ. - ประชุม/เสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนและระดมความคิดเห็น	พ.ย.63- ม.ค.64	- จำนวนครั้ง การบรรยาย - จำนวนครั้ง ของการประชุม/เสวนา	- อย่างน้อย 1 ครั้ง - อย่างน้อย 1 ครั้ง	ข้าราชการของ ศบ.	คณะทำงาน KM ศบ.	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูลความรู้เป็น Knowledge Base	ก.พ.-มี.ค. 64	จำนวนเรื่อง ความรู้จัดทำ เป็นระบบ	อย่างน้อย 2 เรื่อง	ข้าราชการของ ศล.	-คณะทำงาน KM ศบ. - ทีม CoP	
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - พิจารณากลับกรอง เรียบเรียงความรู้ และกำหนดโครงสร้างเอกสารความรู้ให้ เป็นรูปแบบ/มาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้ง ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์	ก.พ.-มี.ค. 64	จำนวน เอกสาร/คู่มือ	อย่างน้อย 1 เรื่อง	ข้าราชการของ ศล.	-คณะทำงาน KM ศบ. - ทีม CoP	
5	การเข้าถึงความรู้ - การกระจายความรู้ให้แก่ผู้รับโดยตรง ด้วยการจัดทำคู่มือเผยแพร่และสร้าง ช่องทางให้ผู้รับเข้าถึงแหล่งความรู้โดย ผ่านเว็บไซต์ ศบ.หรือช่องทางอื่น	เม.ย.64	จำนวนผู้ที่ สามารถเข้าถึง ฐานของฐาน โปรแกรม Excel	ร้อยละ 80 ของ ข้าราชการ ศบ.	ข้าราชการของ ศล.	-คณะทำงาน KM ศบ. - ทีม CoP	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.1 จัดกิจกรรม CoP 6.2 จัดเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้	พ.ค.-มิ.ย. 64	- จำนวน กิจกรรม CoP - จำนวน กิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	- อย่างน้อย 2 เรื่อง - อย่างน้อย 3 ครั้ง	ข้าราชการของ ศล.	-คณะทำงาน KM ศบ. - ทีม CoP	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7	การเรียนรู้ 7.1 มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านโปรแกรม Excel 7.2 นำความรู้ด้านโปรแกรม Excel ไปใช้ในการปฏิบัติงานอุตุนิยมวิทยา	ก.ค.-ส.ค. 64	จำนวนครั้งที่ถ่ายทอดองค์ความรู้	ร้อยละ 80 ของข้าราชการ ศบ.	ข้าราชการของ ศล.	-คณะทำงาน KM ศบ. - ทีม CoP	



แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 13

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : กรมอุตุนิยมวิทยา							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่น							
องค์ความรู้ที่จำเป็น : ศึกษาการเกิดหมอกบริเวณท่าอากาศยานอุบลราชธานี							
ตัวชี้วัด KPI ตามคำรับรอง : ร้อยละของระดับความเชื่อมั่นของการพยากรณ์อากาศและการเตือนภัยธรรมชาติ							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ 89.5							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ทบทวนข้อมูลและคัดเลือกองค์ความรู้	พ.ย.-ธ.ค. 63	แผนการจัดการความรู้ของ ศล.	มีแผนการจัดการความรู้	คณะทำงาน KM และข้าราชการของ ศล.	คณะทำงาน KM ศล.	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 เอกสารตำรา เช่น annex3 และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง 2.2 เว็บไซต์ - http://www.tmd.go.th - https://www2.aeromet.tmd.go.th - https://mesonet.agron.iastate.edu	ก.พ.64	จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้	3 แหล่งความรู้	คณะทำงาน KM และข้าราชการของ ศล.	คณะทำงาน KM ศล.	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - การรวบรวมความรู้อย่างเป็นระบบ และจัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร	มี.ค.-เม.ย. 64	จำนวนความรู้ที่จัดเป็นระบบ	1 เรื่อง	คณะทำงาน KM และข้าราชการของ ศล.	คณะทำงาน KM ศล.	
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - จัดประชุมพิจารณาและเสนอแนะเพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เข้าใจง่าย เป็นมาตรฐานเดียวกัน	พ.ค.64	จำนวนครั้งของการจัดประชุม คณะทำงานฯ	อย่างน้อย 1 ครั้ง	คณะทำงาน KM และข้าราชการของ ศล.	คณะทำงาน KM ศล.	
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ความรู้ให้สามารถเข้าถึงและนำความรู้ไปใช้ได้ เช่น เว็บไซต์ ศล. (http://www.ubonmet.tmd.go.th)	พ.ค.64	จำนวนช่องทางในการเข้าถึงแหล่งความรู้	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	คณะทำงาน KM และข้าราชการของ ศล.	คณะทำงาน KM ศล.	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน ศล.	มิ.ย.64	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	อย่างน้อย 1 ครั้ง	คณะทำงาน KM และข้าราชการของ ศล.	คณะทำงาน KM ศล.	
7	การเรียนรู้ - เผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากร ศล. และผู้ที่สนใจได้เรียนรู้ และนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน	มิ.ย.64	จำนวนเรื่องที่เผยแพร่	ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	คณะทำงาน KM และข้าราชการของ ศล.	คณะทำงาน KM ศล.	



แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 14

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : กรมอุตุนิยมวิทยา							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่น							
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การวิเคราะห์การเกิดพายุฝนฟ้าคะนองจากผลการตรวจอากาศด้วยเรดาร์							
ตัวชี้วัด KPI ตามคำรับรอง : จำนวนบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการเฉพาะกลุ่ม							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : จำนวน 15 กลุ่ม							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ทบทวนข้อมูลและคัดเลือกองค์ความรู้	ต.ค. 63	แผนการจัดการความรู้ของ ศต..	มีแผนการจัดการความรู้	คณะทำงาน KM ศต.	คณะทำงาน KM ศต.	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ตำรา/คู่มือ/ผู้มีประสบการณ์ และจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์	พ.ย. 63	- จำนวนแหล่งความรู้/องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย 3 แหล่งหรือ 3 องค์ความรู้	คณะทำงาน KM ศต.	คณะทำงาน KM ศต.	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดหมวดหมู่ และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารให้เป็นระบบ	ธ.ค.63	จำนวนความรู้ที่จัดเป็นระบบ	1 เรื่อง	คณะทำงาน KM ศต.	คณะทำงาน KM ศต.	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - จัดประชุมพิจารณาและทบทวน กลั่นกรองเนื้อหาให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และ ทันสมัย	ม.ค. 64	จำนวน ผู้เข้าร่วม ประชุม	อย่างน้อยร้อยละ 70	คณะทำงาน KM ศต.	คณะทำงาน KM ศต.	
5	การเข้าถึงความรู้ - มีการจัดช่องทางเผยแพร่ความรู้ผ่าน เว็บไซต์ของ ศต. http://phuketmet.tmd.go.th/knowledge.php	เม.ย. 63	จำนวน ช่องทางใน การเข้าถึง แหล่งความรู้	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	คณะทำงาน KM ศต. และข้าราชการ ศต.	คณะทำงาน KM ศต.	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ CoP / การสอน งาน (Coaching)/ประชุม/สัมมนา เป็นต้น	พ.ค. - ก.ค. 63	จำนวนครั้ง ในการจัด กิจกรรม	อย่างน้อย 3 ครั้ง	คณะทำงาน KM ศต. และข้าราชการ ศต.	คณะทำงาน KM ศต.	



ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7	<p>การเรียนรู้</p> <p>- เผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากร ศต. และผู้ที่สนใจได้เรียนรู้ และนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน</p>	<p>ส.ค. - ก.ย.</p> <p>63</p>	จำนวนเรื่องที่เผยแพร่	ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	<p>คณะทำงาน KM ศต.และข้าราชการ ศต.</p>	<p>คณะทำงาน KM ศต.</p>	
<p>ทบทวน</p> <p>(นางสาวสุกัญญาณี ยะวิญชาญ)</p> <p>รองอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา ฝ่ายวิชาการ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p>อนุมัติ.....</p> <p>(นายณัฐพล ณ์ภูธสมบุรณ์)</p> <p>อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>				



ภาคผนวก



คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา

ที่ 495 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา

ตามคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ 148/2562 สั่ง ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2562 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งจะสร้างและปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรของกรมอุตุนิยมวิทยา ให้เป็นบุคลากรที่มีการเรียนรู้ร่วมกัน มีการแบ่งปันความรู้ และมีการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ 148/2562 สั่ง ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ.2562 และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------|
| 1. รองอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา ฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการวิจัยและพัฒนาอุตุนิยมวิทยา | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองพยากรณ์อากาศ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองอุตุนิยมวิทยาการบิน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการกองตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการกองเฝ้าระวังแผ่นดินไหว หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตุนิยมวิทยา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการกองสื่อสาร หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 11. เลขานุการกรม หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง หรือผู้แทน | กรรมการ |



- 2 -

- | | |
|---|---------------------|
| 14. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 15. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันตก หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 16. ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 17. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| 18. นายประสาทสุข อุปีชฌาย์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเลขานุการกรม | กรรมการ |
| 19. นางสาวขวัญจิต ประทุมภักดิ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา | กรรมการ |
| 20. ผู้อำนวยการสถาบันอุตุนิยมวิทยา | กรรมการและเลขานุการ |
| 21. นางปณาลี บำรุงผล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 22. นางสาววนิดา ทุมมัย
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 23. นางสาวจรรยา หวันอุโสบ
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ยี่สิบงานหน้าที่

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา
- 2) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้บรรลุผลสำเร็จตาม

เป้าหมายที่กำหนด

3) ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้กรมอุตุนิยมวิทยา ทราบ

- 4) ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. 2562

นาวาอากาศเอก

(สมศักดิ์ ชาวสุวรรณ)

อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

